



Navodila kandidatom

pri zagovoru seminarских, zaključnih, diplomskih in magistrskih del na daljavo preko GoToMeeting aplikacije

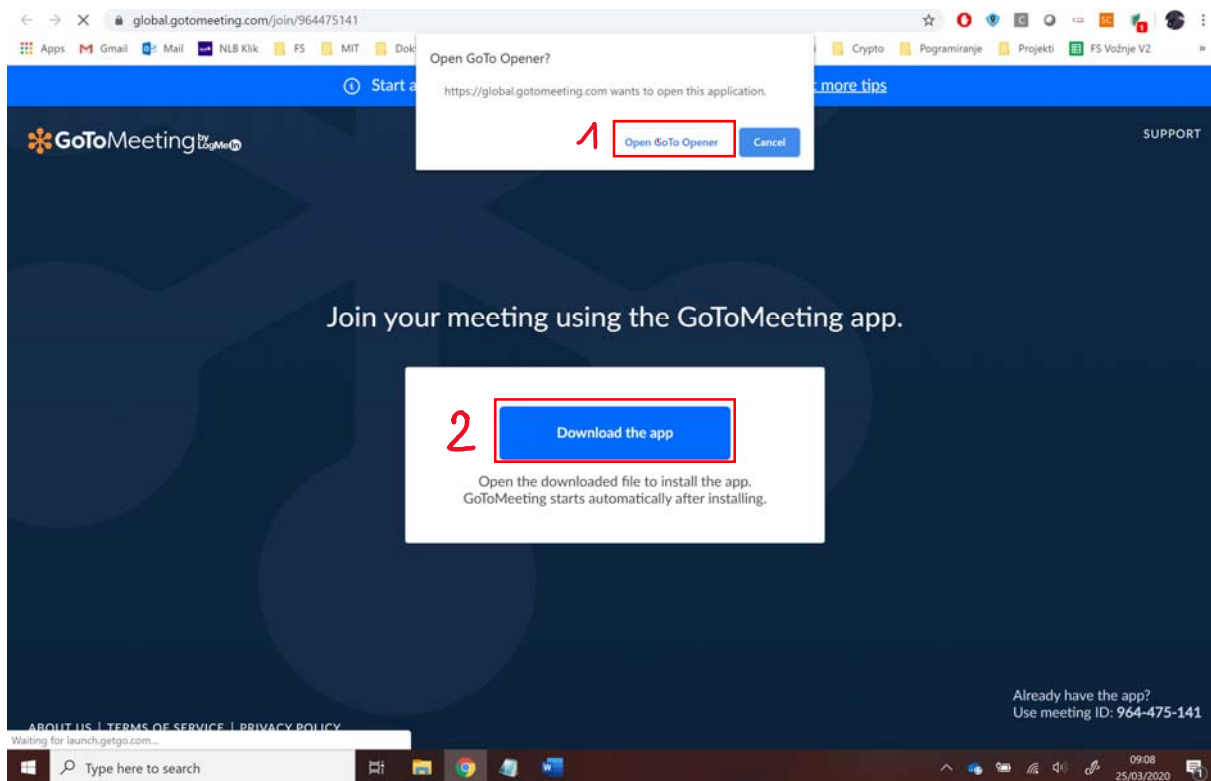
Ko ima kandidat pripravljeno svojo PPT prezentacijo za zagovor zaključnega dela, naj le-to predhodno pošlje **tudi na naslov, ki ga je (bo) preko e-sporočila prejel v obvestilu za zagovor (npr. predsedniku komisije za zagovor seminarских, zaključnih, diplomskih in magistrskih del oziroma soorganizatorju spletne učilnice za zagovor seminarских, zaključnih, diplomskih in magistrskih del (v nadaljevanju soorganizator UZD))**. Ta prezentacija naj bo identična dejanski prezentaciji, ki jo bo kandidat predstavil na zagovoru, saj bo lahko uporabljena v primeru tehničnih težav pri delitvi zaslona z ostalimi člani komisije ali v primeru slabe internetne povezave.

Informacije o zagovoru

Vsak kandidat, ki bo opravljal zagovor, bo najmanj en dan pred zagovorom dobil od mentorja ali predsednika komisije e-pošto s povezavo do spletne učilnice, datumom in uro zagovora ter podrobnostmi o vrstnem redu zagovorov v tistem terminu. Sporočilo bo vsebovalo tudi navedbo e-naslova (predsednik komisije ali soorganizator UZD), kamor morate predhodno poslati svojo PPT prezentacijo.

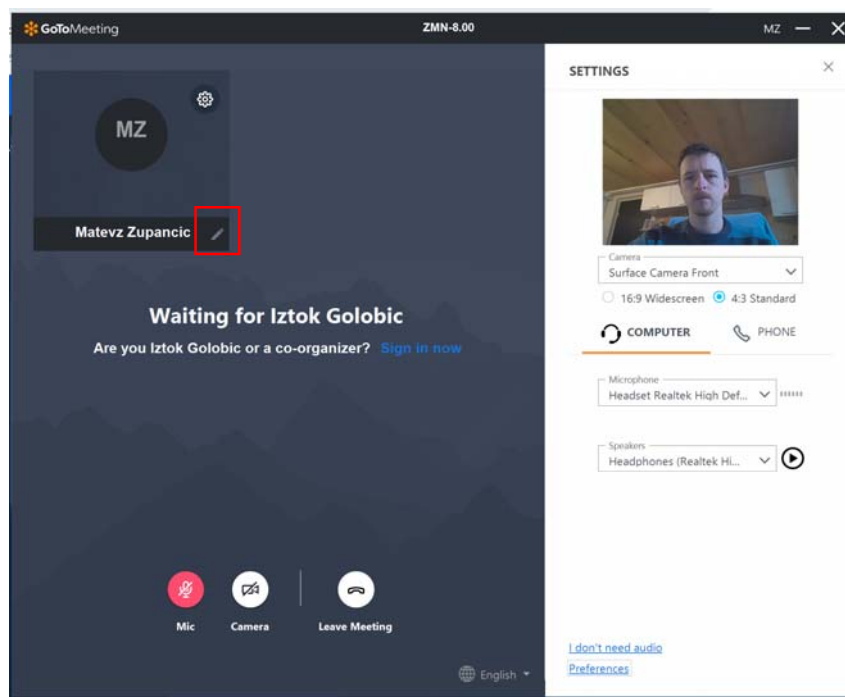
Priprava na zagovor

Vsak kandidat naj en dan pred izvedbo zagovora testira delovanje GoToMeeting aplikacije. To storite s klikom na povezavo do spletne učilnice, kjer se vam odpre naslednje okno:

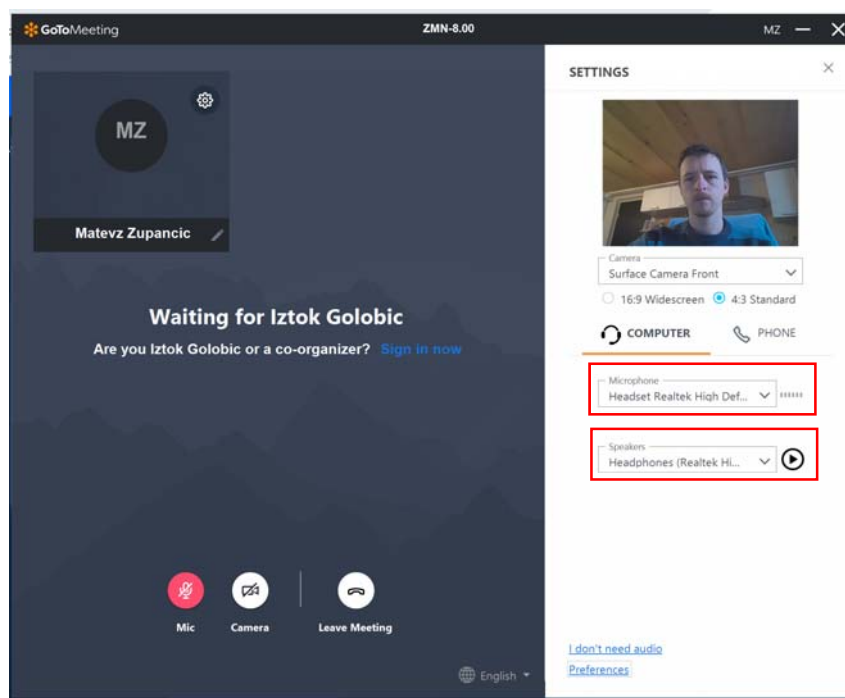


Če imate aplikacijo GoToMeeting že naloženo, kliknite opcijo 1 (»Open GoToOpener«). Če aplikacijo odpirate prvič, pa kliknite opcijo 2 (»Download the app«) in sledite postopku za namestitev. Ob vseh naslednjih pridružitvah v spletno učilnico nato izbirate zgolj še opcijo 1 (»Open GoToOpener«).

Ob odprtju aplikacije najprej nastavite vaše polno ime s klikom na ikono svinčnika.



Nato preverite delovanje spletne kamere in testirajte delovanje vašega mikrofona ter zvočnikov. **Izredno priporočljiva** je uporaba slušalk z mikrofonom, ker bo na tak način zvok čistejši in ne bo prihajalo do motečih odmevov ob vaši predstavitvi. Ob priključitvi slušalk/mikrofona izberite ustrezno opcijo v dveh izbirnih menijih, kot prikazuje spodnja slika.

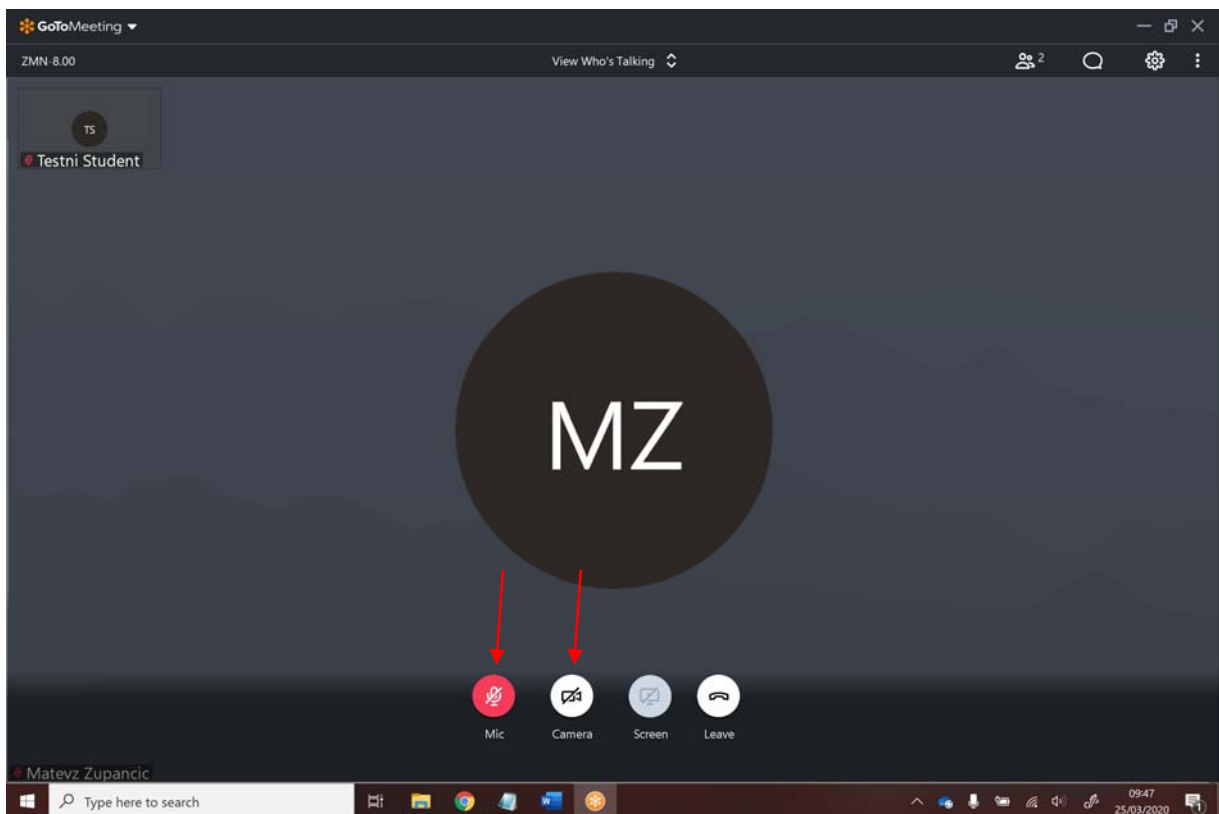


Z govorjenjem v mikrofonsko cev se vam morajo pojaviti zelene oznake ob izbirnem meniju za mikrofonsko cev. Delovanje slušalk/zvočnika pa preizkusite s klikom na gumb s simbolom »Play«.

nastavitve lahko nastavljate s klikom na »Preferences« na dnu aplikacije GoToMeeting. V primeru težav se pravočasno obrnite na svojega mentorja ali predsednika komisije.

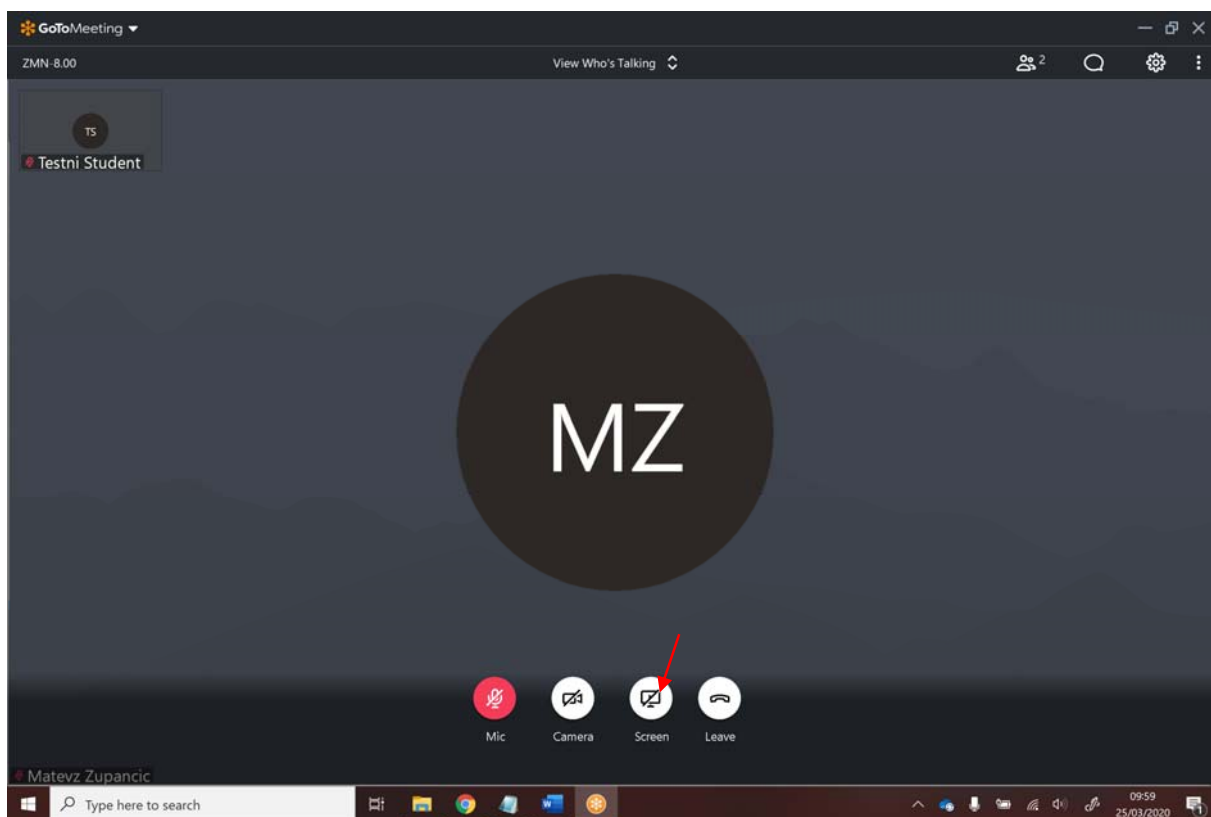
Zagovor dela

Na dan zagovora se najmanj 30 minut pred začetkom termina pridružite spletnemu orodju GotoMeeting za zagovor. Še enkrat preizkusite delovanje slušalk/mikrofona in počakajte na pridružitve ostalih kandidatov za zagovor in članov komisije. Ko se bo pridružil predsednik komisije ali soorganizator UZD, boste videli zaslon podoben spodnjemu:

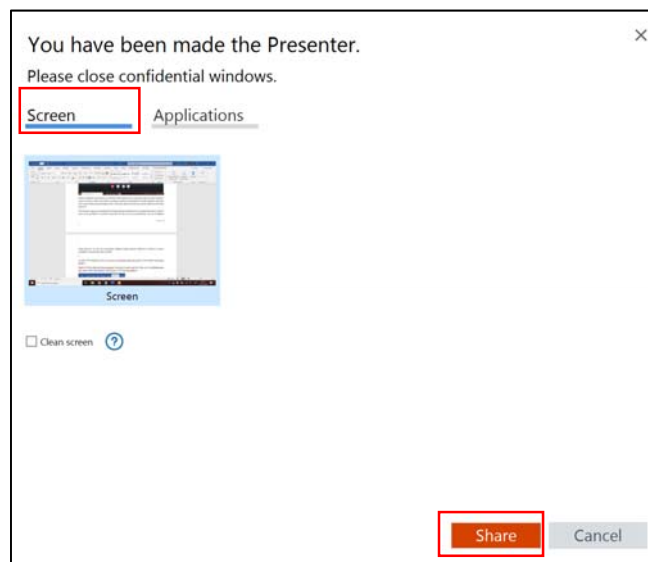


Začasno vključite svojo kamero in mikrofona (slika zgoraj), da se vzpostavi video in avdio kontakt z vsemi navzočimi. Nato ob pričetku uvodnega nagovora predsednika komisije izključite mikrofona (da ne povzročate nepotrebnega šuma). V primeru slabe internetne povezave izključite tudi video kamero.

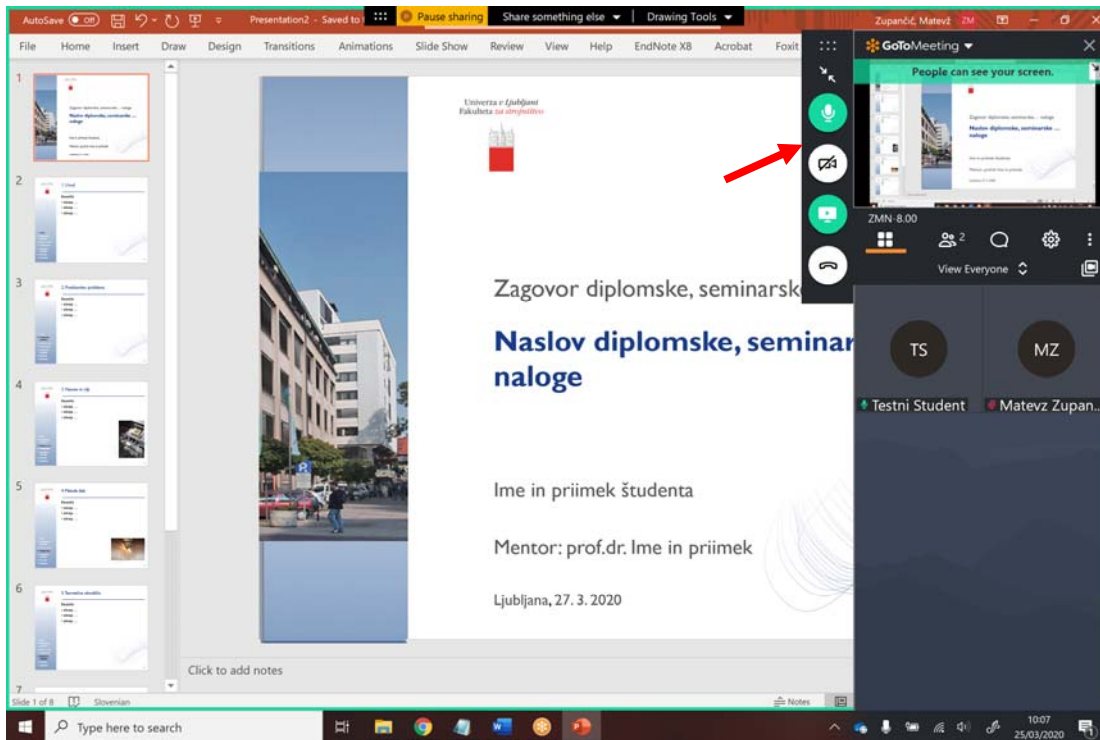
Po uvodnem nagovoru predsednika komisije se začnejo predstavitve po vnaprej določenem vrstnem redu, ki ste ga dobili v e-poštnem sporočilu. Ko ste na vrsti za predstavitev, vam bo dodeljena vloga govornika. To vam bo omogočalo deljenje vašega zaslona. Če vam program samodejno ne ponudi izbire za deljenje zaslona, kliknite na simbol za zaslon (»Screen«), kot prikazuje slika spodaj.



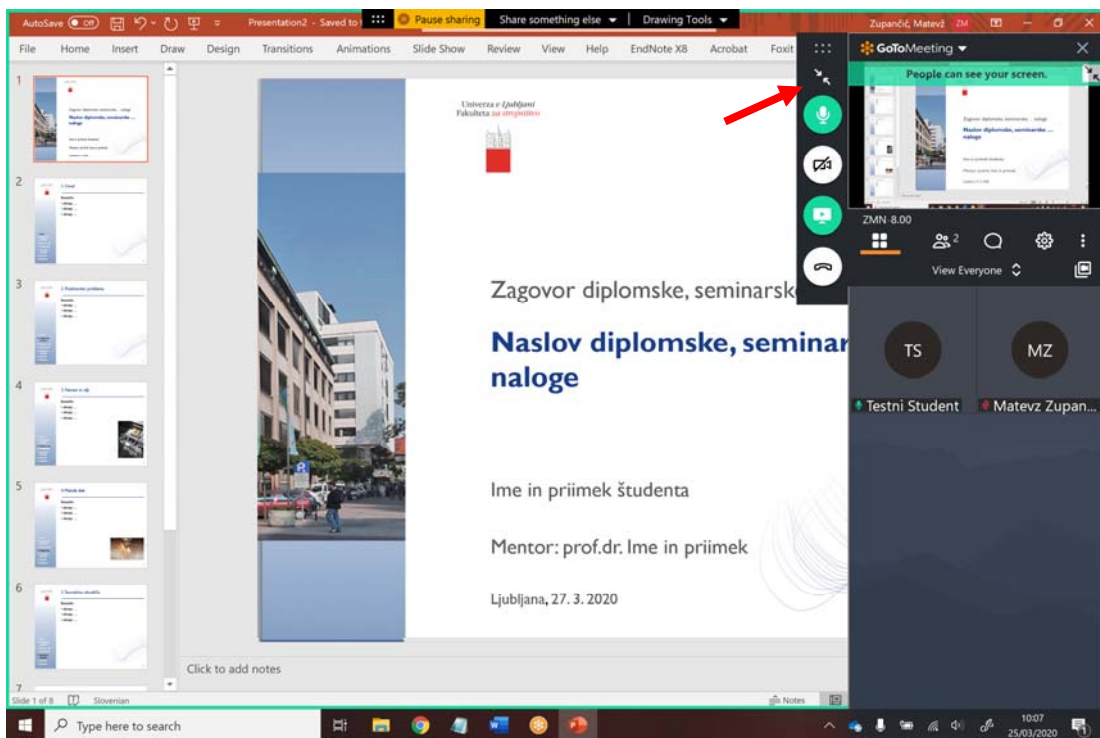
Pojavi se vam okno za izbiro zaslona, ki ga želite deliti z ostalimi. Izberite opcijo »Screen« in pritisnite na gumb »Share«.



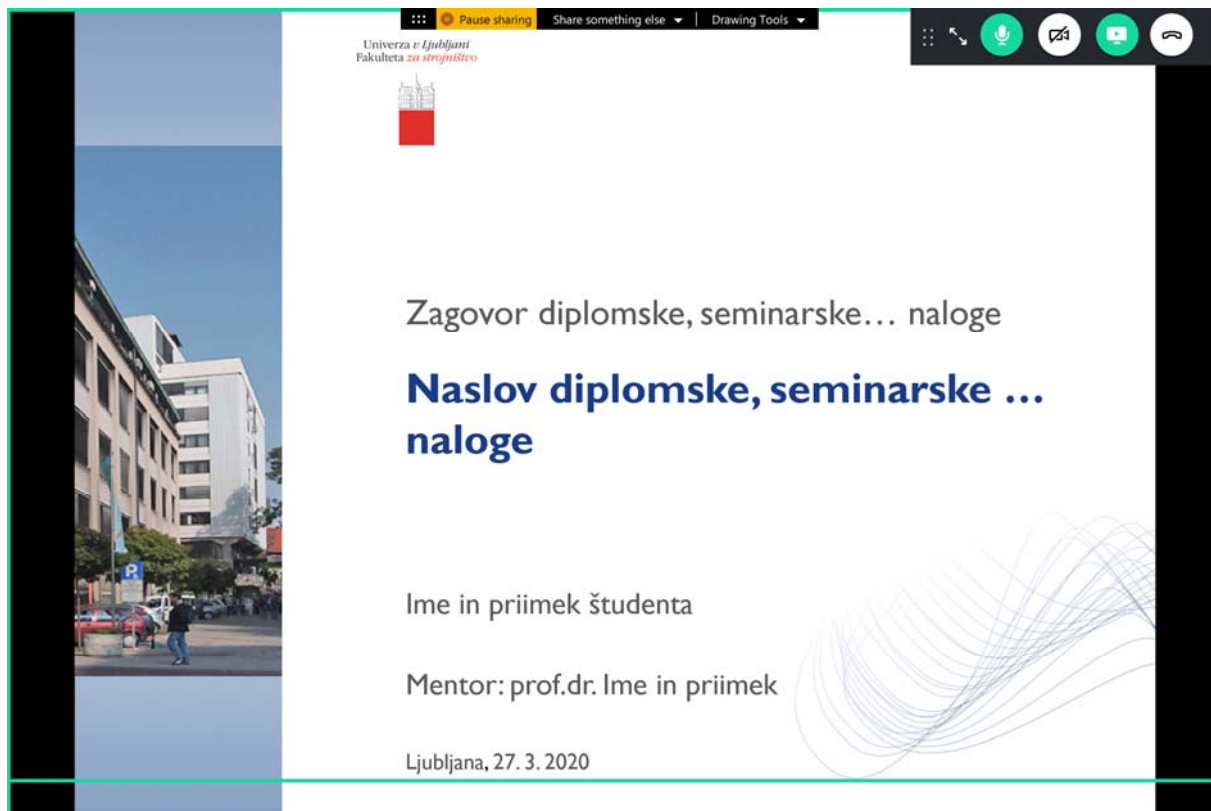
V svojem računalniku odprite svojo PPT prezentacijo in **vkjučite mikrofona** (če ni že vključen).



Pritisnite na gumb za pomanjšanje aplikacije GoToMeeting, kot prikazuje spodnja slika.



Nato pritisnite F5 ali izberite gumb za začetek prezentacije v programu Power Point. Okno, ki boste videli, mora biti podobno spodnjemu.



Svoje delo predstavite v **10-15 minutah**. Po končani predstavitvi sledijo vprašanja komisije. Nato vam bo odvzeta vloga govorca. Svoje deljenje zaslona lahko končate tudi s pritiskom na gumb »Pause sharing«, kot prikazuje spodnja slika.



Po končanih vseh predstavitev vas bo predsednik komisije ali soorganizator UZD izpisal iz spletne učilnice. V tem času bo komisija na zaprti seji odločala o oceni zagovora in o končni oceni. **Kandidati se boste ponovno pridružili v spletno učilnico ob točno dogovorjenem času**, ki vam jo bo predsednik komisije sporočil pred začetkom poteka zaprte seje.

Izr.prof.dr. Matija Jezeršek

Prodekan za pedagoško dejavnost I.st.

prof.dr. Andrej Kitanovski

Prodekan za pedagoško dejavnost II. in III. st.

