V skladu s 66. členom Zakona o visokem šolstvu in določili Statuta Univerze v Ljubljani je senat Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani sprejel dne 24.02.2000 in spremembe dne 14.11.2007, 26. 02. 2009, 27.5.2010, 24.2.2011 in 20.10.2011 naslednji

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTA UL FS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentov Fakultete za strojništvo (FS), vpisanih na rednem in izrednem dodiplomskem študiju (1. stopnja) ter študentov, ki nimajo več statusa študenta.

Pravila o prijavi in poteku opravljanja izpitov se smiselno uporabljajo tudi na obeh stopnjah (2. in 3.) podiplomskega študiju.

2. člen

Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovi celovit pregled in ocena obvladovanja vsebine in tvorno ter odgovorno sodelovanje v študijskem procesu.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom in so predvsem naslednje: pisni in/ali ustni izpit, kolokvij, vaje, seminar, projekti, domače naloge, aktivno sodelovanje na seminarjih in vajah, poročilo z delovne prakse, diplomska naloga.

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom določanja izpitne ocene predmeta ter z oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju seznani študente:

- z načrtom izvajanja predmeta,
- z elementi preverjanja znanja in kriteriji za ocenjevanje in
- s pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnem izpitu.

II. IZPITI

3. člen

Izpiti

Izpit je redna oblika preverjanja znanja.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezen predmet določa učni načrt.

4. člen

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Izpiti so javni.

Javnost izpitov se zagotovi tako, da se izpitni roki najavijo, objavi se datum, ura in kraj opravljanja izpitov.

Javnost izpitov se zagotovi tudi s tem, da ima študent pravico videti pregledano pisno nalogo in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu.

5. člen

Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite. Študent, ki je ponovno vpisan v letnik, lahko na podlagi odobritve pristojnega prodekana opravlja vaje in izpite tudi iz višjega letnika.. Nosilec predmeta oceno izpita objavi najkasneje v 7 delovnih dneh po opravljanju izpita, vpiše oceno v indeks in sporoči oceno v študentski referat.

6. člen

Študent, ki nima več statusa študenta na FS, obdrži pravico opravljati manjkajoče izpite brezplačno še dve leti po izteku statusa skladno s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL.

7. člen

Študent lahko opravlja izpit ali izpite iz vpisanega letnika tudi predčasno, če to dovoli dekan na pisno prošnjo študenta in v kolikor so podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju itd.) ter na podlagi soglasja nosilca predmeta.

8. člen

Izpiti opravljeni v tujini

Študent lahko opravi izpit(e) določenega letnika tudi v tujini, če je ta opravljen na ustrezni tuji univerzi v okviru mednarodne izmenjave ERASMUS, CEEPUS, IAESTE ali kakšnega drugega primerljivega univerzitetnega študija, če dokaže, da je vsebina predmeta ali predmetnika, pri katerem je opravil izpit in želi da se mu izpit prizna, kompatibilna z vsebino predmeta na FS. Pri tem mora biti primerljivost vsebin večja od 50% in z enakim številom ECTS. V primeru predmeta iz programa študija oceno v indeks vpiše nosilec predmeta, v primeru izbirnih predmetov pa pristojni prodekan.

9. člen

Ocenjevanje predmeta

Praviloma je predmet ocenjen z dvema ločenima ocenama (sestavljen izpit). S prvo oceno je ocenjen izpit, z drugo oceno pa so ocenjene vaje. Pri predmetih, kjer se pouk izvaja v obliki predavanj in seminarja ali v obliki predavanj, seminarja in vaj, je z eno oceno ocenjen izpit, z drugo oceno (oceno vaj) pa seminar in/ali seminar in vaje.

Pri predmetih, kjer je predvidena samo ena oblika izvedbe pouka (samo predavanja, samo seminar ali samo vaje), je predmet ocenjen samo z eno oceno (enovit izpit). Pri predmetih, kjer so predvidena samo predavanja, je ocena predmeta ocena izpita. Pri predmetih, kjer je predviden samo seminar ali samo vaje, je ocena predmeta ocena vaj. Predmeti, pri katerih dobi študent pozitivno oceno vaj, so določeni v študijskih programih in/ali študijskih redih.

10. člen

Način opravljanja izpitov

Vrsta in način opravljanja izpita pri posameznem predmetu se določita s študijskim programom in študijskim redom. S študijskim programom in študijskim redom se tudi določi, kako se uspešno opravljene študijske obveznosti upoštevajo pri izpitni oceni.

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom. Na ustnem delu izpita morata biti navzoča vsaj dva študenta.

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure. Na pisnem izpitu se študentom posredujejo izpitna vprašanja praviloma v pisni obliki. Na zahtevo izvajalca izpita se morajo izpitna vprašanja vrniti hkrati z odgovori.

Izpitna pisna vprašanja iz prejšnjih izpitnih rokov so lahko študentom dostopna po opravljenem vpisu ocen vsem študentom za zadnji izpitni rok.

Enovit izpit se izvede v enem delu.

Sestavljen izpit se izvede v dveh delih, kadar je računski del izpita (preizkus vaj) pogoj za pristop k teoretičnemu delu izpita. Kadar tega pogoja ni, se računski in teoretični del izpita izvedeta na isti dan.

Pri predmetu, kjer pri pouku sodeluje več učiteljev, se izpit opravlja iz celotne snovi samo pri enem izvajalcu.

11. člen

Pogoj za pristop k izpitu

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če ima opravljene vse obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom in študijskim redom.

12. člen

Ocenjevanje uspešnosti pri opravljanju izpita

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 ali 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Izpit je opravljen uspešno, če kandidat dobi oceni od zadostno (6) do odlično (10) tako za vaje kot za teoretični del izpita.

Sestavljen izpit se oceni z dvema ocenama in sicer z oceno za ustni del izpita in z oceno za vaje. Enovit izpit se oceni z eno oceno. Za vaje in seminar se ocena zapiše kot ocena za vaje.

Izpit ocenjuje posameznik ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je to določeno s tem pravilnikom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo habilitirani visokošolski učitelj.

13. člen

Objava ocen

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

Rezultati enovitega pisnega izpita morajo biti objavljeni najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kadar je izpit sestavljen in je pozitivno ocenjen pisni računski del izpita pogoj za pristop k teoretičnemu delu izpita, morajo biti rezultati računskega dela izpita objavljeni prvi naslednji delovni dan, oziroma pri skupini študentov, ki šteje petdeset ali več študentov, morajo biti rezultati objavljeni najkasneje tretji delovni dan. Na ta dan mora biti zaključen tudi pisni teoretični del sestavljenega izpita, katerega ocena se razglasi najkasneje peti delovni dan po opravljanju izpita do 14. ure.

Kadar je teoretični del sestavljenega izpita usten, se izpit prične prav tako prvi naslednji oziroma tretji delovni dan po pisnem računskem delu, zadnji študentje morajo zaključiti z ustnim delom sestavljenega izpita najkasneje sedmi delovni dan po pisnem računskem delu izpita. Tudi v tem primeru se ocena ustnega izpita razglasi na dan opravljanja izpita.

Pri sestavljenih izpitih, pri katerih se računski in teoretični del izpita izvedeta na isti dan, se rezultati objavijo najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

III. IZPITNI RED

14. člen

Izpitni roki

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

15. člen

Redna izpitna obdobja *so zimsko, spomladansko in jesensko.* Redne izpitne *roke* v rednih izpitnih obdobjih, določi senat s študijskim koledarjem. Razpored izpitnih rokov je obvezen za študente in pedagoške delavce.

Nosilec predmeta določi v vsakem izpitnem obdobju najmanj dva izpitna roka z navedbo kraja in časa začetka izpita.

Seznam rednih izpitnih rokov objavi referat za študentske zadeve, na osnovi dogovora z nosilci predmetov, mentorjev letnika in pedagoškim prodekanom, in sicer najkasneje en mesec pred izpitnim obdobjem. Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

Izpitni roki na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Praviloma se določijo v soglasju med študenti in nosilci predmetov.

16. člen

Nosilec predmeta v sodelovanju z referatom za študentske zadeve zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita. V primeru odsotnosti mora nosilec predmeta zagotoviti, da pisni del izpita izvede drug pedagoški delavec.

V primeru prostorskih težav se lahko izvedba pisnega dela izpita organizira v enem tednu od dneva razpisanega izpitnega roka.

V izjemnem primeru lahko pristojni prodekan spremeni datume rednih izpitnih rokov.

17. člen

Izredni izpitni roki so izven rednih izpitnih obdobij in jih določijo nosilci predmeta v skladu z dogovorom s pedagoškim prodekanom. Na izrednem izpitnem roku lahko izpite opravljajo izredni študenti, absolventi, kandidati, ki nimajo statusa študenta, in kandidati iz 6. in 7. člena.

Izpit lahko v izrednem izpitnem roku opravljajo tudi redni študentje, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami.

Z odobritvijo nosilca predmeta lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem roku tudi redni študent.

18. člen

Prijavljanje k izpitu

Študent se mora za izpit prijaviti en teden prej oz. najkasneje 72 ur pred razpisanim izpitnim rokom. K izpitu se študent prijavi preko elektronskega sistema. Študent odgovarja za pravilno in popolno prijavo.

Izpraševalec sme k izpitu sprejeti samo študente, prijavljene na izpit v skladu s tem pravilnikom.

19. člen

Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, pa želi dokazati kakovostnejše znanje in doseči boljšo oceno, lahko izpit izjemoma enkrat ponavlja. Prošnjo za ponovno opravljanje izpita odobri nosilec predmeta.

Pozitivna ocena, pridobljena pri ponavljanju izpita se vpiše v indeks in vnese v elektronski sistem. Oceno se upošteva pri izračunu povprečja, četudi je lahko nižja od prve ocene.

20. člen

Odjavljanje od izpita

Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje 24 ur pred razpisanim rokom preko elektronskega sistema. Če študent izpita ne odjavi ter za to nima opravičljivega razloga, se oceni z negativno oceno.
Študent se lahko upravičeno odjavi od šestega (komisijskega) opravljanja izpita le iz razlogov navedenih v 153.členu Statuta UL.

21. člen

Potek izpita

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta.

Za nadzor pri izpitnih rokih sme nosilec predmeta za izvajalce izpita določiti le asistente in asistente – stažiste. Določeni, oziroma izbrani sodelavci, ki se iz upravičenih razlogov ne bi mogli udeležiti nadzora, morajo ob soglasju z nosilcem zagotoviti zamenjavo z drugim ustreznim izvajalcem izpita.

Neupravičena odsotnost izvajalca izpita, ki povzroči motnje pri izvedbi pisnega izpita, pomeni kršitev delovne obveznosti.

22. člen

Na pisnem izpitu pedagoški delavci preverijo identiteto prisotnih prijavljenih študentov na izpit. Identiteta se ugotavlja na podlagi indeksa ali študentske izkaznice, izjemoma na podlagi drugih uradnih dokumentov, opremljenih s sliko kandidata.

Pred pričetkom pisnega izpita pedagoški delavec opozori, katere pripomočke smejo imeti kandidati na izpitu in jih uporabljati.

23. člen

Na pisnem izpitu nosilec posreduje študentom izpitna vprašanja v pisni obliki.

24. člen

Študent, ki pri izpitu ali drugih oblikah preverjanja znanja uporablja nedovoljene pripomočke ali prepisuje, oziroma se pogovarja z drugimi študenti ali kakorkoli moti izvajanje izpita, krši izpitni red. Kršitelj se za tovrstno dejanje sankcionira takoj, tako da ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z oceno Kršitev (KR). Sankcijo izvede izvajalec izpita v primeru dokazane kršitve.

Študent po prvi kršitvi izpitnega reda ne sme opravljati izpita iz predmeta, pri katerem je kršil izpitni red, v času 6 mesecev.

25. člen

Ustni izpit za posameznega kandidata traja največ eno šolsko uro. Ustni izpit lahko poteka v prisotnosti najmanj 2 študentov.

Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po zaključenem izpitu.

26. člen

Kot datum opravljanja izpita, se v indeks in v elektronski sistem vpiše datum opravljanja izpita.

27. člen

Če študent med opravljanjem izpita odstopi, se šteje, da izpita ni opravil uspešno.

28. člen

Ocene za praktično usposabljanje kot sestavino študijskega programa so: za redni in izredni študij številčne od 1 do 10.

Oceno praktičnega usposabljanja vpiše v indeks prodekan in v obvestilo o opravljenem praktičnem usposabljanju pa vodja referata za praktično usposabljanje.

Obvestilo odda vodja referata za praktično usposabljanje v referat za študentske zadeve.

29. člen

Izpitni roki za študente izrednega oz. diferencialnega študija so pri vsakem predmetu ali delnem predmetu ob koncu učnega procesa in so praviloma trije.

Datum izvajanja izpita določi nosilec predmeta v dogovoru s študenti.

30. člen

Pritožba zoper oceno in zoper potek izpita

Študent, ki misli, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita vloži pritožbo zoper izpitno oceno pri dekanu. Postopek je enak tudi v primeru, če se študent pritoži na potek izpita.

Dekan prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo in njenega predsednika, ki pa ne more biti izpraševalec (učitelj), zoper katerega oceno se je študent pritožil. Komisija mora začeti z delom najpozneje tri dni od imenovanja.

Komisija sestavi zapisnik, v katerega je vključena pisna pritožba študenta in mnenje komisije. Pred izdelavo mnenja komisija za razjasnitev okoliščin v zvezi s pritožbo zaprosi za pojasnilo učitelja, zoper katerega oceno se je študent pritožil, kot tudi študenta, ki se je pritožil.

Pri sestavljenih izpitih se študent lahko pritoži zoper eno od obeh ocen ali zoper obe oceni.

Če je vložena pritožba le zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija v roku treh dni pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

V primeru pritožbe zoper potek izpita komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent ponovno opravlja izpit na naslednjem izpitnem roku. Ocena, ki jo študent doseže pri ponovnem opravljanju izpita, nadomesti oceno doseženo na spornem izpitu.

31. člen

Predsednik od dekana določene ad hoc komisije vodi postopek in reševanje pritožbenega primera ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na originalu, ki se shrani v študentovi kartoteki v referatu. Zoper oceno komisije ni pritožbe.

32. člen

Če posamezen član komisije z odločitvijo ostalih članov ne soglaša, se to skupaj z razlogi nesoglasja posebej evidentira v zapisniku.

Član komisije, ki se ne strinja, lahko zahteva svojo zamenjavo v sestavi komisije. Komisija v novi sestavi najkasneje v treh dneh ponovi obravnavo pritožbenega primera.

33. člen

Ponavljanje izpita

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja največ štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

Senat FS lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli do šesto opravljanje izpita.

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva in največ trije člani izmed visokošolskih učiteljev. Komisijo pri četrtem ponavljanju izpita imenuje prodekan, komisijo za peto opravljanje izpita imenuje komisija za študijske zadeve ali v njenem imenu pooblaščen prodekan za študijske zadeve in komisijo za šesto opravljanje izpita pa imenuje senat. Komisijski izpit se plača ob prijavi.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati pred polaganjem izpita po veljavnem ceniku.

Če študent opravlja komisijski izpit pri predmetu, pri katerem je predviden samo pisni izpit, in je ta ocenjen negativno, je pri četrtem, petem oziroma šestem opravljanju obvezen tudi ustni izpit pred tričlansko komisijo. Izpitna vprašanja oziroma naloge morajo biti pripravljene vnaprej. Če študent zadovoljivo odgovori na vprašanja oziroma reši zastavljene naloge na ustnem komisijskem izpitu, se šteje, da je uspešno opravil izpit ne glede na negativno oceno pisnega izpita.

Komisijski izpiti se opravljajo trikrat v letu in to v zadnjem roku zimskega, spomladanskega in jesenskega rednega izpitnega obdobja.

33.a člen

Popravljanje ocene izpita

Študent lahko v času študija pri vsakem predmetu enkrat popravlja doseženo oceno izpita na osnovi pisne vloge, ki jo odda v študentskem referatu. Upošteva se višje dosežena ocena.

34. člen

Druge oblike preverjanja znanja

Druge oblike preverjanja znanja, razen seminarskih nalog in projektov, so lahko v obliki kolokvijev, domačih nalog in pisnih testov, in so lahko študentom boniteta pri opravljanju izpita, učiteljem pa v pomoč pri sprotnem preverjanju njihovega znanja.

Druge oblike preverjanja znanja pri predmetu morajo biti opredeljene v študijskem programu in študijskem redu.

35. člen

Seminarske naloge in projekti

Seminarske naloge in projekti so lahko predpisani samo pri predmetih, kjer se pouk po učnem načrtu izvaja v obliki predavanj in seminarja ali pa samo kot seminar. Vse seminarske naloge in projekti morajo biti v celoti definirani (po cilju, obliki, obsegu in z vsemi potrebnimi podatki) do začetka 5. tedna v semestru.

Obseg seminarskih in projektnih nalog mora biti prirejen tako, da lahko študent večino potrebnega dela opravi v času rednega pouka. Praviloma naj bodo naloge razporejene enakomerno čez ves semester.

Učitelji so dolžni študentom sproti vračati pregledane seminarske naloge in projekte. Študent mora dobiti pregledano seminarsko nalogo ali projekt najkasneje 14 dni po oddaji. Zadnje seminarske naloge in/ali projekte mora študent dobiti pregledane pred koncem zimskega in letnega semestra.

36. člen

Kolokviji

Kolokviji niso obvezni, izvajajo pa se izven organiziranega pouka. Opravljeni in pozitivno ocenjeni kolokviji so lahko boniteta za oprostitev dela izpita ali celotnega izpita, ne morejo pa biti pogoj za pristop k izpitu ali celo za udeležbo na vajah ali seminarjih.

Če je študent na osnovi uspeha na kolokvijih oproščen dela izpita, velja oprostitev do konca študijskega leta, v katerem je opravljal kolokvije.

Ustni kolokvij lahko traja za posameznega študenta največ pol šolske ure. Pisni kolokviji trajajo najmanj eno in največ dve šolski uri.

Na semester je mogoče predpisati pri posameznem predmetu največ tri kolokvije.

37. člen

Pisni testi

Pisni testi se izvajajo med organiziranim poukom. Pisni testi lahko trajajo največ eno šolsko uro.

Pozitivno opravljeni pisni testi so lahko boniteta za oprostitev računskega dela izpita ali celotnega izpita, ne morejo pa biti pogoj za pristop k izpitu ali celo za udeležbo na vajah ali seminarjih.

Če je študent na osnovi uspeha na pisnih testih oproščen računskega dela izpita, velja oprostitev do konca študijskega leta, v katerem je opravljal pisne teste.

38. člen

Domače naloge

Pod pojmom domače naloge se razumejo tiste naloge, ki jih študent opravi v celoti doma izven organiziranega pouka.

Za domače naloge pri posameznem predmetu študent ne sme porabiti več kot tretjine ur, ki so po učnem načrtu in urniku predvidene pri tem predmetu. Praviloma naj to velja za tedensko obremenitev (primer: predmet, ki ima 3 ure predavanj in 3 ure vaj ima dodatno lahko še 2 uri obremenitev za izdelavo naloge na teden zunaj rednega študijskega procesa), obvezno pa za semestrsko ali letno obremenitev (primer: predmet, ki ima 60 ur predavanj in vaj, ima lahko še največ 20 ur dodatnega domačega dela).

Pravočasno oddane in pravilno izdelane domače naloge so lahko boniteta za oprostitev računskega dela izpita ali celotnega izpita, ne morejo pa biti pogoj za pristop k izpitu ali celo za udeležbo na vajah ali seminarjih.

Domače naloge naj bodo razporejene enakomerno čez ves semester.

Učitelji in/ali asistenti so dolžni študentom sproti vračati pregledane domače naloge. Študent mora dobiti pregledano domačo nalogo najkasneje 14 dni po oddaji le-te.

Seznam predmetov, kjer so predvidene domače naloge, mora biti razviden iz študijskih programov in študijskih redov.

IV. REGISTRIRANJE IN RAZVELJAVITEV IZPITA

39. člen

Nosilec predmeta vnese oceno v e-študenta in odda referatu za študentske zadeve najkasneje 7. dan po izpitu skupinske prijavnice z vpisanimi ocenami;

Nosilec vodi lastno evidenco delnih ocen in ocen opravljenih izpitov najmanj za tekoče študijsko leto. Seminarske in izpitne naloge s pisnega izpita hrani nosilec predmeta še pet let po vpisu končnih ocen v prijavnico.

V. PRIZNAVANJE NA DRUGIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODIH OPRAVLJENIH IZPITOV IN PRIZNAVANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

40. člen

Znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo z neformalnim izobraževanjem pred vpisom in med študijem na drugih izobraževalnih institucijah, v okviru delovnih izkušenj, s samoizobraževanjem … se lahko priznajo po postopku in v skladu z merili, ki jih opredeljuje Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Univerze v Ljubljani in tem pravilnikom na FS.

41. člen

Študent, ki je pred vpisom na FS študiral na drugem visokošolskem zavodu, lahko pred vpisom zaprosi za priznanje opravljenih izpitov, ki se v celoti ali delno skladajo s študijskim programom FS v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja.

42. člen

Študentom dodiplomskega in podiplomskega študija FS, ki so v okviru različnih oblik izmenjave opravili del študija na tujih univerzah, se uspešno opravljene študijske obveznosti na tuji univerzi priznajo kot študijske obveznosti na dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, na katerem je študent vpisan na UL v skladu z Obveznimi navodili za izvajanje mednarodne študijske izmenjave in praks.

43. člen

Študent lahko zaprosi za priznanje praktičnega usposabljanja.

Študentu se lahko s študijskim programom predpisano praktično usposabljanje prizna na osnovi dokazljive enoletne zaposlitve na delovnem mestu z inženirskimi nalogami.

Del praktičnega usposabljanja lahko študent uveljavlja tudi s tutorskim delom, vendar ne več kot 3 ECTS. Tri ECTS ustrezajo enomesečnem praktičnem usposabljanju.

VII. PREHODNE DOLOČBE

44. člen

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja sprejme senat FS na predlog komisij senata in sicer: komisije za visokošolski strokovni študij, komisije za univerzitetni študij, komisije za specialistični študij in komisije za podiplomski študij. Spremembe tega pravilnika lahko predlagajo prej naštete komisije, sprejme pa jih senat FS.

45. člen

Pravilnik prične veljati osmi dan po sprejemu na senatu FS.

Z dnem pričetka uporabe tega pravilnika prenehajo veljati dosedanji pravilnik.

46. člen

Pravilnik se objavi na internetni in intranetni strani FS.

V Ljubljani, 20.10.2011.

Prof. dr. Jožef Duhovnik
Dekan

UNIVERZA V LJUBLJANI • FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO •