# P R A V I L A

# O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU

# FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

# UNIVERZE V LJUBLJANI

**Ljubljana, 15. december 2011**

**KAZALO**


**I. SPLOŠNE DOLOČBE ... 2**
**II. DEJAVNOST ... 2**
**III. PRAVNA SPOSOBNOST ... 3**
**IV. FINANCIRANJE FAKULTETE ... 3**
**V. PREMOŽENJE FAKULTETE ... 4**
**VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST ... 4**
VI.1 Katedra ... 4
VI.1.1 Laboratoriji ... 6
VI.1.2 Center ... 6
VI.2 Skupne službe ... 6
**VII. UPRAVLJANJE FAKULTETE ... 7**
VII.1 Dekan ... 7
VII.1.1 Imenovanje dekana ... 8
VII.1.2 Prodekani ... 10
VII.1.3 Kolegij dekana ... 10
VII.2 Senat ... 11
VII.2.1 Volitve senata ... 12
VII.2.2 Delovna telesa senata ... 13
VII.3 Akademski zbor ... 18
VII.4 Upravni odbor ... 19
VII.5 Študentski svet ... 20
**VIII. IZOBRAŽEVALNO DELO ... 21**
VIII.1 Študijski programi ... 21
VIII.2 Učni jezik ... 22
VIII.3 Študijsko leto in študijski koledar ... 22
VIII.5 Vpis, študijski red, pogoji na napredovanje in diplomiranje ... 22
**IX. RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO ... 22**
**X. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI ... 23**
**XI. ŠTUDENTJE ... 24**
**XII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI ... 25**
**XIII. PRIZNANJA UNIVERZE, NAGRADE IN PRIZNANJA FAKULTETE ... 25**
**XIV. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ... 26**
**XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE ... 27**
Priloga 1: Organizacijska shema Fakultete za strojništvo, UL ... 28
Priloga 2: Katedre in laboratoriji Fakultete za strojništvo, UL ... 29

Na podlagi določil statuta Univerze v Ljubljani, sprejetega na seji senata in upravnega odbora Univerze v Ljubljani 21.12.2004, je senat Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani sprejel na 40. seji dne 5.5.2005 in spremembe na 2. seji 15.12.2005, 7. seji 28.9.2006, 14. seji 27.11.2008, 22. seji 2.7.2009, 20. seji 26.5.2011 in 5. seji 15.12.2011 naslednja

# PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO UNIVERZE V LJUBLJANI

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju fakulteta), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99, 64/01,100/03 in 63/04), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, 28/00, 33/03 in 79/04) in s Statutom Univerze v Ljubljani.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo.

Skrajšano ime fakultete je: UL FS.

Sedež fakultete je Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana.

V angleščini je naziv fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Mechanical Engineering.

2. člen

Fakulteta je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo, pod številko vložka 10156613.

Davčna številka fakultete je 28118081, njena matična številka je 1627031 in številka njenega transakcijskega računa je 01100-6030707507.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

4. člen

Fakulteta ima svoj znak, ki ga sestavlja besedilo Univerza v Ljubljani in Fakulteta za strojništvo ter pod njim pravokotnik, ki ima v diagonali simbolično prikazano dotikalno površino stranic dveh zobnikov, kar simbolizira prenos znanja od pedagogov (levi zgornji del pravokotnika obarvan z modro) na študente (desna spodnja polovica pravokotnika obarvana z zeleno).

## II. DEJAVNOST

5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s statutom Univerze v Ljubljani in temi pravili.

6. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete v okviru odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in sklepa senata Univerze v Ljubljani.

7. člen

Dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, ki ga organizira in izvaja fakulteta, je skladno z ISCED klasifikacijo (Unesco, november 1997) in je razvrščeno v študijski področji (52) tehniške vede (strojništvo) in (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev.

8. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta preko računa pri UJP Univerze v Ljubljani iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

9. člen

V skladu s 16. členom statuta Univerze v Ljubljani lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost, oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta Univerze v Ljubljani.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP, matično in davčno številko.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katera se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

Za izvajanje dejavnosti iz 1. in 3. odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebje v skladu s pravili, ki jih sprejme senat fakultete po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika UL.

10. člen

Fakulteta za strojništvo izdaja reviji Strojniški vestnik, Ventil in druge publikacije (v nadaljevanju medij).

Odgovorna oseba izdajatelja je dekan fakultete, ki imenuje člane fakultete v izdajateljski svet medija.

Pravilnik o delovanju posameznega medija določa način delovanja medija, način in pogoje za imenovanje in razreševanje glavnega in odgovornega urednika, pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom, osnovna medsebojna razmerja znotraj uredništva in stopnjo avtonomije uredništva pri urejanju razmerij znotraj uredništva.

## III. PRAVNA SPOSOBNOST

11. člen

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija.

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa nastopa fakulteta v imenu in za račun Univerze v Ljubljani.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL oziroma 9. člena teh pravil.

12. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem premoženjem.

## IV. FINANCIRANJE FAKULTETE

13. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na program visokega šolstva in nacionalni, raziskovalni in razvojni program, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer :
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

14. člen

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru Univerze v Ljubljani:
- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

15. člen

Šolnine in prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

16. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

## V. PREMOŽENJE FAKULTETE

17. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:
- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

18. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor Univerze v Ljubljani v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ki jih sprejme upravni odbor Univerze v Ljubljani.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 9. člena teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti le po predhodnem soglasju upravnega odbora Univerze v Ljubljani.

## VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

19. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah.

Organiziranost fakultete je razvidna iz organizacijske sheme (priloga 1), ki je sestavni del teh pravil.

Organizacijske enote fakultete so:
- katedre in
- skupne službe.

20. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitev organizacijske enote je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov senata fakultete.

### VI.1 Katedra

21. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstveno raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela ter drugih dejavnosti, ki se izvajajo na fakulteti. Združuje več sorodnih predmetov študijskih oz. strokovnih področij. Seznam kateder fakultete je naveden v prilogi 2.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na področju enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

V okviru katedre so laboratoriji, centri in raziskovalne skupine, kjer poteka pedagoško in raziskovalno delo.

22. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat na predlog dekana. Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe po izboljšanju oziroma posodobitvi študijskega programa in so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Predlog za ustanovitev nove katedre lahko poda v pisni obliki senatu redni profesor, na fakulteti zaposlen za nedoločen čas in s polnim delovnim časom na DM visokošolskega učitelja. V predlogu morajo biti utemeljeni pedagoški, organizacijski in razvojni razlogi za ustanovitev nove katedre, možnost rešitve prostorske problematike in materialni viri, kot tudi ime katedre, seznam predmetov, ki jih nova katedra združuje, seznam učiteljev in drugih sodelavcev, področje habilitacije in področje znanstveno-raziskovalnega dela.

Več kateder na istem znanstvenem področju ni mogočih.

Katedra se ukine, če prenehajo potrebe zaradi katerih je bila ustanovljena ali če prenehajo obstajati kadrovski, prostorski ali materialni pogoji za opravljanje dejavnosti. Utemeljen predlog za ukinitev katedre lahko podata

senatu v pisni obliki, najmanj dva zaposlena visokošolska učitelja fakultete za nedoločen čas in s polnim delovnim časom na DM visokošolskega učitelja ali dekan. Predlog mora vsebovati analizo stanja, razlogov ter posledic ukinitve in nakazati rešitev kadrovskih, materialnih, prostorskih in funkcionalnih posledic, ki izvirajo iz ukinitve.

Združitev kateder lahko nastane zaradi razvojnih, kadrovskih ali organizacijskih razlogov. Predlog senatu lahko podata predstojnika prizadetih kateder. Predlog mora biti v pisni obliki in mora vsebovati pregled stanja, analizo razlogov za združitev in prednosti, ki jih združitev prinaša in predlog rešitve glede povezovanja in delovanja nove katedre v organih fakultete.

Za ustanovitev ali ukinitev katedre ali združitev kateder je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov senata.

23. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, ki izvajajo oz. sodelujejo pri izvajanju vsebinsko povezanih študijskih področij (ISCED klasifikacija), oziroma delajo na znanstveno-raziskovalnem ali strokovnem področju, ki se vsebinsko navezuje na študijsko področje in so na teh delovnih mestih v rednem ali dopolnilnem delovnem razmerju na UL. Poleg njih so člani katedre še tehnični sodelavci, asistenti stažisti, raziskovalci in mladi raziskovalci, katerih mentorji so učitelji katedre.

24. člen

Glavna naloga katedre je nemoten potek in razvoj izobraževalnih ter razvojnih in raziskovalnih programov ter znanstvenih disciplin.

Katedra kot samostojna organizacijska enota predvsem omogoča:
1. razvijati stroko in zagotavlja znanstveno-strokovni razvoj svojih članov,
2. koordinirati delo članov katedre,
3. sodelovati pri pripravi in posodabljanju študijskih programov,
4. organizirati in izvaja raziskovalno in razvojno delo,
5. predlagati učne načrte za predmete, ki jih združuje,
6. na dodiplomskem in podiplomskem študiju izvajanje pedagoškega dela,
7. predlagati akademskemu zboru kandidata za člane senata fakultete in oblikovati predloge kandidatov za dekana fakultete,
8. dajanje predlogov v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem,
9. v sodelovanju z drugimi katedrami gojenje interdisciplinarnosti,
10. organizirati povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
11. načrtovati in predlagati študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
12. spremljati strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
13. obravnavati in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
14. predlagati člane strokovnih komisij,
15. opravljati druge strokovne naloge povezane s študijskim, raziskovalnim in razvojnim delom fakultete.

25. člen

Predstojnik katedre je organizacijski, izvršilni in strokovni vodja katedre. Imenuje ga dekan do preklica izmed rednih ali izrednih profesorjev (DM) na predlog katedre. Predstojnik katedre mora biti v rednem delovnem razmerju in zaposlen s polnim delovnim časom na FS.

Dekan lahko predstojnika katedre razreši, če predstojnik katedre ne opravlja, ne želi opravljati ali ne more več opravljati obveznosti določene v teh pravilih.

V kolikor mesta predstojnika katedre ni možno zapolniti, senat na predlog dekana v roku šestih mesecev ukine katedro in dodeli njene pedagoške in raziskovalne obveznosti skupaj z laboratoriji obstoječim katedram sorodnega področja. V izjemni primerih (začasna odsotnost predstojnika) za vodenje katedre dekan lahko imenuje tudi v.d. predstojnika katedre za obdobje, ki ne sme biti daljše od štirih let.

Za opravljanje administrativnih zadev v času odsotnosti predstojnika katedre, le ta lahko izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev (naziv) katedre, dekanu v imenovanje predlaga namestnika predstojnika. Namestnik predstojnika ne sodeluje na senatu. Na sejah komisij je lahko prisoten brez glasovne pravice.

26. člen

Predstojnik katedre je za svoje delo odgovoren dekanu. Predstojnik katedre vodi in organizira delo celotne katedre in skrbi za kakovostno izvajanje nalog opredeljenih z delovnim načrtom katedre na pedagoškem in raziskovalnem področju, v okviru tega je odgovoren zlasti za:
1. kakovost in redno izvajanje študijskega procesa,
2. koordinacijo dela s člani katedre, ki jo vodi,

3. izpopolnjevanje in posodabljanje študijskih vsebin pri predmetih katedre,
4. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
5. podajanje soglasja k vlogi pedagoškega delavca dekanu oz. senatu fakultete za odobritev študijskega dopusta,
6. pravočasno predlaganje dekanu zamenjavo za pedagoškega delavca na študijskem dopustu,
7. zakonito in smotrno uporabo prostorov, sredstev, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
8. druge naloge določene v aktih univerze in fakultete.

V okviru pooblastil dekana, predstojnik katedre odobrava porabo finančnih sredstev za potrebe katedre.

27. člen

Katedra dela na sejah, ki jo vodi predstojnik. Na sejah se obravnavajo vprašanja iz pristojnosti katedre in sprejemajo predlogi za njihovo reševanje ter informirajo člani katedre o dogajanju na fakulteti. Seja je sklepčna, če je na seji katedre navzoča večina članov katedre (opredeljeni v 23. členu). Katedra sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Na volitvah kandidatov za senat in o vprašanjih s pedagoškega ter znanstveno-raziskovalnega področja, o katerih v skladu s temi Pravili sprejema odločitve katedra, odločajo člani katedre, ki so tudi člani akademskega zbora (81. člen).

28. člen

Seje katedre sklicuje predstojnik na lastno pobudo ali na zahtevo dekana, prodekana ali članov katedre. O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik. Predstojnik katedre določi zapisnikarja na seji.

Zapisnik se pošlje članom katedre po elektronski pošti in arhivira.

### VI.1.1 Laboratoriji

29. člen

Laboratorij ima zaokroženo raziskovalno področje, ki se sklada z znanstvenim področjem katedre, potrebne prostore, ustrezno opremo in minimalno tri delavce. Seznam laboratorijev fakultete je naveden v prilogi 2.

30. člen

Laboratorij:
- opravlja laboratorijske vaje na dodiplomskem, podiplomskem in dopolnilnem študiju,
- izvaja znanstvene, raziskovalne in razvojne raziskave,
- opravlja strokovno in drugo delo.

31. člen

Ustanovitev laboratorija predlaga predstojniku katedre zainteresirani visokošolski učitelj ali znanstveni delavec na osnovi strokovne in finančne utemeljitve. Sklep o ustanovitvi in prenehanju laboratorija sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov na predlog vodje katedre v kateri je laboratorij.

32. člen

Laboratorij vodi vodja laboratorija, ki je redno zaposleni visokošolski učitelj ali delavec z znanstvenim nazivom s polnim delovnim časom na Fakulteti za strojništvo. Vodjo laboratorija na predlog predstojnika katedre v kateri je laboratorij imenuje dekan za nedoločen čas z možnostjo odpoklica oz. razrešitve.

Naloge vodje laboratorija so predvsem:
- koordinacija pedagoškega in raziskovalnega dela v laboratoriju,
- pridobivanje znanstvenih, raziskovalno razvojnih in tržnih projektov,
- neposredno delo za industrijo in druge naročnike,
- skrb za materialne osnove delovanja ter izpolnjevanje obveznosti do fakultete na naštetih področjih,
- skrb za zakonito in smotrno uporabo prostorov, sredstev, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja laboratorij.

### VI.1.2 Center

33. člen

V okviru katedre se lahko ustanovi tudi center, ki je enota strokovnega, razvojnega in raziskovalnega dela ustanovljena s strani več partnerjev znotraj in izven fakultete. Seznam centrov je v prilogi 2.

Za ustanovitev centra se smiselno uporablja določilo o ustanovitvi laboratorija iz 31. člena pravil. Pri tem mora biti jasno izkazan interes zunanjih in notranjih partnerjev.

Za vodenje centra se smiselno uporablja določilo o vodenju laboratorija iz 32. člena pravil.

## VI.2 Skupne službe

34. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in raziskovalnega ter razvojnega dela skupne službe, ki so organizacijska enota fakultete in jo sestavljajo enote: tajništvo, študentski referat, finančno računovodska služba, kadrovska služba; služba za mednarodno sodelovanje, znanstveno in razvojno dejavnost; knjižnica, založba, infrastrukturni center, tehnično vzdrževalna služba.

35. člen

Skupne službe fakultete opravljajo tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 16. čl. statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh pravil.

36. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog skupnih služb se določi v skladu z enotno sistemizacijo Univerze v Ljubljani za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti za izvajanje nalog iz 16. čl. statuta Univerze v Ljubljani oz. 9.čl. teh pravil.

37. člen

Skupne službe fakultete vodi tajnik fakultete, ki ga imenuje dekan na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju glavnega tajnika Univerze v Ljubljani.

V upravno-administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah iz 16. člena statuta univerze, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik fakultete tudi vodstveni delavec s posebnimi pooblastili. O tem sklene dekan fakultete s tajnikom posebno pogodbo.

38. člen

S tajnikom fakultete sklene Univerza v Ljubljani pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan. S pogodbo se poleg osnovne plače tajnika, določene z akti, ki urejajo področje plač delavcev Univerze v Ljubljani, lahko določi tudi način in obseg plačila konkretnih zadolžitev tajnika fakultete pri izvajanju dejavnosti fakultete iz 16. člena Statuta UL oziroma 9. člena teh pravil.

39. člen

Tajnik fakultete:
1. vodi tajništvo fakultete,
2. organizira ter usklajuje delo posameznih enot skupnih služb,
3. skrbi, da je delo skupnih služb pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
4. zagotavlja pravne podlage za delovanje fakultete,
5. sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog,
6. organizira pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
7. v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
8. opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom Univerze v Ljubljani in drugimi splošnimi akti Univerze v Ljubljani in fakultete.

Tajnika fakultete med njegovo daljšo odsotnostjo nadomešča izbrani pomočnik tajnika.

## VII. UPRAVLJANJE FAKULTETE

40. člen

Organi fakultete so:
1. dekan,
2. senat,
3. akademski zbor,
4. upravni odbor in
5. študentski svet.

### VII.1 Dekan

41. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto. Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta Univerze v Ljubljani in s pooblastili rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom.

Dekan fakultete je hkrati poslovodni organ fakultete, ko le-ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. čl. statuta oz. 9. čl. teh pravil.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

42. člen

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela:

1. usklajuje izobraževalno in raziskovalno ter razvojno delo,
2. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
3. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
4. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
5. najmanj enkrat letno poroča o delu senatu fakultete in rektorju,
6. sklicuje in vodi seje senata fakultete,
7. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po statutu Univerze v Ljubljani izrecno pristojen rektor (sklenitev, prenehanje delovnega razmerja, prerazporeditev pedagoških delavcev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),
8. odloča o študijski odsotnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter službeni odsotnosti drugih zaposlenih,
9. predlaga rektorju izrabo sobotnega leta,
10. imenuje gostujoče učitelje,
11. predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane,
12. kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s statutom Univerze v Ljubljani določeno drugače,
13. opravlja druge naloge v skladu s statutom Univerze v Ljubljani, splošnimi akti Univerze v Ljubljani, temi pravili in pooblastili rektorja.

43. člen

Dekan odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerjih delavcev fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 16. čl. statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil.

44. člen

Dekan v primeru odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima v času nadomeščanja iste pravice in dolžnosti kot dekan. Dekan lahko pooblasti prodekana tudi samo za točno določeno opravilo.

### VII.1.1 Imenovanje dekana

45. člen

Za dekana fakultete lahko kandidirajo visokošolski učitelji (DM), ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat UL in so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

46. člen

Dekana fakultete imenuje rektor Univerze v Ljubljani za dobo dveh let na predlog senata fakultete. Dekan je lahko ponovno imenovan.

Mandat dekana se začne 1. julija.

Če senat fakultete do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor Univerze v Ljubljani izmed učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat UL.

47. člen

Postopek za imenovanje dekana fakultete se začne najmanj tri mesece pred iztekom njegovega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, imenuje tajnika volilne komisije in tri njene člane, ki skrbi za zakonitost postopka ter za to, da so volitve opravljene v roku, ki ga s sklepom o izvedbi volitev določi senat.

Z istim sklepom Senat pozove učitelje, da v roku 30 dni po sprejemu sklepa naslovljeno na volilno komisijo vložijo:

a. kandidaturo za dekana – vlogo,
b. soglasje s kandidaturo in
c. program dela.

Sestavni del sklepa je rokovnik za posamezna volilna opravila.

48. člen

Volilna komisija senata v roku treh dni po izteku roka za vložitev vlog za dekana odpre in pregleda ali vloge kandidatov za dekana izpolnjujejo zahtevane pogoje. Prejeti programi dela kandidatov za dekana se naslednji dan objavijo na spletni strani fakultete.

Na povabilo kateder kandidati za dekana lahko svoj program dela predstavijo zainteresiranim katedram pred predstavitvijo na akademskem zboru (v nadaljevanju AZ).

49. člen

Predsednik AZ po izteku roka za oddajo predlogov programov dela kandidatov za dekana skliče sejo AZ. Predlogi programov so najmanj 5 dni pred sejo AZ objavljeni na spletni strani.

Kandidati za dekana na AZ predstavijo svoj program.

Vrstni red predstavitev se določi z žrebom. Dolžino predstavitve kandidati dogovorijo s predsednikom AZ.

Vprašanja kandidatom se izvedejo po vseh predstavitvah po naslednjem pravilu:
- v primeru istega vprašanja več kandidatom, le ti odgovarjajo izmenično, pri čemer prvi odgovarja tisti, ki je pri prejšnjem vprašanju odgovarjal zadnji. Na prvo vprašanje prvi odgovarja tisti, ki je prvi predstavil svoj program;
- če je vprašanje zastavljeno enemu kandidatu, odgovarja le tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno,
- kandidat, na katerega ni bilo naslovljeno vprašanje ima pravico do replike,
- replika na repliko ni dovoljena.

Tajno glasovanje o kandidatih za dekana se izvede v organizaciji tričlanske komisija senata.

Glasovnica za tajne volitve o predlogih za dekana na AZ vsebuje:
- tekst, da se uporablja za glasovanje za dekana,
- zaporedno številko pred priimki in imeni kandidatov za dekana, po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum in kraj glasovanja,
- pečat fakultete.

Člani AZ lahko glasujejo za enega ali več kandidatov za dekana.

Pravico glasovanja o predlogih kandidatov za dekana imajo člani AZ, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Glasovanje se izvede na seji AZ. Po izvedenih volitvah volilna komisija prešteje glasovnice in javno objavi sklep o izglasovanih kandidatih. Predčasnih volitev, volitev po pošti in po pooblastilu ni.

Senatu se predlagajo kandidati, ki so dobili več kot polovico glasov prisotnih članov AZ s pravico glasovanja.

V primeru, če nihče od kandidatov ni dobil zadostne večine glasov, se postopek kandidiranja ponovi.

50. člen

Senat fakultete izmed predlaganih kandidatov, ki mu jih je posredoval akademski zbor izvoli kandidata za dekana s tajnim glasovanjem. Glasovnica, ki jo pripravijo strokovne službe, vsebuje:
- tekst, da se uporablja za glasovanje za dekana,
- zaporedno številko pred priimki in imeni kandidatov za dekana, po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum in kraj glasovanja,
- žig Fakultete za strojništvo.

Glasovati je mogoče le za enega kandidata.

Predčasnih volitev, volitev s pooblastilom in volitev po pošti ni.

51. člen

Če je na kandidatni listi več kandidatov, pa nihče pri prvem glasovanju ne dobi potrebne večine, se volitve ponavljajo, dokler vsaj en kandidat ne dobi potrebne večine glasov. Vedno v naslednjem krogu izpade tisti kandidat, ki je pri predhodnem glasovanju dobil najmanjše število glasov.

Če sta dobila enako najmanjše število glasov dva ali več kandidatov, se opravi med temi kandidati ponoven krog izbire, da se ugotovi, kdo izpade iz nadaljnje izbire in kdo gre v naslednji krog s tistimi, ki so dobili več glasov.

Če ostaneta na koncu glasovanja dva kandidata z enakim številom glasov, se še enkrat glasuje o njuni kandidaturi za dekana in če tudi pri tem glasovanju ne dobi nihče potrebne večine glasov, se celoten postopek kandidiranja ponovi.

52. člen

Rektorju je v imenovanje za dekana predlagan tisti kandidat, ki na volitvah prejme večino glasov vseh prisotnih volilnih upravičencev (članov senata).

53. člen

Dekanu preneha funkcija s potekom mandata, s prenehanjem delovnega razmerja s polnim delovnim časom, z odstopom ali z razrešitvijo.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

Če dekanu preneha funkcija pred iztekom mandata, za katerega je bil izvoljen, predlaga senat fakultete rektorju v imenovanje enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana.

Z izvolitvijo novega dekana prenehajo funkcije dotedanjim prodekanom.

### VII.1.2 Prodekani

54. člen

Fakulteta ima najmanj prodekane za naslednja področja:
- prodekana za pedagoško dejavnost I. stopnje,
- prodekana za pedagoško dejavnost II. in III. stopnje,
- prodekana za znanstveno raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje.

S sklepom senata se po potrebi lahko dodatno imenuje prodekana še za druga področja.

55. člen

Dekan fakultete predlaga senatu kandidata za prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev (DM), ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Prodekan za ZRD je lahko tudi znanstveni delavec (DM) z nazivom visokošolskega učitelja. Prodekana izvoli senat fakultete z večino glasov navzočih članov senata.

Če kandidat za prodekana ni prejel večine glasov, predlaga dekan drugega kandidata na naslednji seji senata.

Mandat prodekanov je dve leti in so lahko ponovno izvoljen. Mandat prodekanov se začne z mandatom dekana.

56. člen

Prodekan za pedagoško dejavnost (za določeno stopnjo študija):
1. usklajuje organizacijo in izvajanje ter nadzira reden potek pedagoškega dela na fakulteti, ki je del nacionalnega programa visokega šolstva na dodiplomskem študiju (prva stopnja za redni študij in izredni študij) in podiplomskem študiju (druga in tretja stopnja),
2. usklajuje delo enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva,
3. sodeluje pri delu komisije za dodiplomski, magistrski in doktorski študij ter komisije za specialistični študij,
4. vodi promocijo študija strojništva,
5. opravlja druge naloge, ki jih določi dekan in senat fakultete,
6. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

57. člen

Prodekan za znanstveno raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje:
1. nadzira reden potek raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa,
2. usklajuje temeljno in aplikativno raziskovalno ter strokovno delo na fakulteti,
3. sodeluje pri delu komisije za znanstvenoraziskovalno delo,
4. daje pobude in soglasja za raziskovalno in razvojno ter strokovno delo po naročilu tretjih oseb,
5. opravlja druge naloge, ki jih določi dekan in senat fakultete,
6. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

### VII.1.3 Kolegij dekana

58. člen

Kolegij dekana sestavljajo: dekan, prodekani, tajnik fakultete in vodja finančno računovodske službe. Na kolegij se po potrebi vabi predsednika UO, predstojnika posamezne katedre, pomočnika tajnika in ostale strokovne delavce fakultete ter predstavnika študentov, kadar se obravnavajo zadeve iz njihove pristojnosti.

Dekan lahko po potrebi skliče kolegij v razširjeni sestavi, v katerem so tudi predstojniki kateder in predsednik Študentskega sveta. Takšen kolegij ima posvetovalno vlogo.

Seje kolegija dekana so praviloma tedenske.

### VII.2 Senat

59. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in raziskovalnega in razvojnega dela fakultete ter predlaga senatu Univerze v Ljubljani sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

1. sprejema pravila o organizaciji in delovanju fakultete, spremembe in dopolnitve pravil ter druge pravilnike iz pristojnosti senata,
2. sprejema predlog študijskih programov za pridobitev univerzitetne in visoko strokovne izobrazbe, predlog programov za podiplomski študij ter predlog programov specializacij in drugih programov za izpopolnjevanje znanja,
3. sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
4. voli kandidata za dekana, predlaga rektorju UL v imenovanje kandidata za dekana in voli prodekane,
5. predlaga UL kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
6. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o strokovni usposobljenosti kandidata,
7. voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce ter visokošolske in raziskovalne sodelavce v naziv oz. predlaga senatu Univerze v Ljubljani kandidate za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
8. sprejema letni program dela fakultete,
9. sklepa o uvedbi študija na študijskih programih dodiplomskega in podiplomskega, študija v tujem jeziku ob upoštevanju jezikovnega znanja študentov in predavateljev,
10. imenuje komisijo za ocene primernosti tem doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu Univerze v Ljubljani v potrditev temo doktorske disertacije,
11. imenuje poročevalce za oceno doktorske disertacije, sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
12. določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
13. imenuje komisijo za priznavanje v tujini pridobljene izobrazbe ter odloča o priznavanju tega izobraževanja,
14. ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na I. stopnji kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov,
15. oblikuje predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja,
16. odloča o hitrejšem napredovanju študenta,
17. imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete,
18. ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete,
19. razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
20. spremlja kakovost izobraževalnega, raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo,
21. opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

60. člen

Skladno z določilom statuta Univerze v Ljubljani o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij senat fakultete sestavljajo visokošolski učitelji, ki tudi zasedajo delovno mesto visokošolskega učitelja in so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, znanstveni delavci z učiteljskim nazivom, ki so na delovnem mestu, ki je enakovredno učiteljskemu delovnemu mestu in so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom ter študentje.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet fakultete. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

Senat ima 23 članov, od tega 18 predstavnikov kateder in 5 predstavnikov študentov.

Po načelu enakopravne zastopanosti vseh znanstvenih in strokovnih področij fakultete, ki jih predstavljajo katedre in programske skupine, ima posamezna katedra naslednje število članov v senatu:

| | | |
|---|---|---|
| 01 | Katedra za sinergetiko | 1 |
| 02 | Katedra za strojne elemente in razvojna vrednotenja | 1 |
| 03 | Katedra za energetsko strojništvo | 1 |
| 04 | Katedra za kibernetiko, mehatroniko in proizvodno inženirstvo | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 05 | Katedra za izdelovalne tehnologije in sisteme | 1 |
| 06 | Katedra za tehnologijo materialov | 1 |
| 07 | Katedra za toplotno in procesno tehniko | 1 |
| 08 | Katedra za mehaniko | 2 |
| 09 | Katedra za mehaniko polimerov in kompozitov | 1 |
| 10 | Katedra za optodinamiko in lasersko tehniko | 1 |
| 11 | Katedra za tribologijo in sisteme vzdrževanja | 1 |
| 12 | Katedra za dinamiko fluidov in termodinamiko | 1 |
| 13 | Katedra za prenos toplote in snovi ter okoljsko tehniko | 1 |
| 14 | Katedra za menedžment obdelovalnih tehnologij | 1 |
| 15 | Katedra za konstruiranje in transportne sisteme | 1 |
| 16 | Katedra za modeliranje v tehniki in medicini | 1 |
| 17 | Katedra za delovne stroje in tehnično akustiko | 1 |

Dekan je po položaju predsednik senata.

Sklep o spremembi števila članov senata iz vrst članov kateder lahko sprejme senat fakultete z dvotretjinsko večino glasov vseh članov senata.

Mandatna doba članov iz vrst predstavnikov kateder traja 4 leta, mandatna doba članov iz vrst študentov pa 1 leto.

Na akademskem zboru novo izvoljenemu članu senata (nadomestne volitve) traja mandatna doba do izteka mandatne dobe že izvoljenih članov senata.

### VII.2.1 Volitve senata

61. člen

Postopek za volitve članov senata se prične najmanj dva meseca pred iztekom štiriletnega mandata članov.

Postopek sproži dekan fakultete z izdajo sklepa o razpisu volitev in določi okvirni terminski načrt za posamezna volilna dejanja ter imenuje tričlansko volilno komisijo (Komisija) in tajnika volilne komisije.

Komisija pozove katedre, da člani AZ katedre v postavljenem roku opravijo tajne volitve in predlagajo strokovno in organizacijsko primerno usposobljenega kandidata. Kandidat za senat je lahko vsak, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat (prvi odstavek predhodnega člena).

Tajne volitve organizira tričlanska komisija katedre. V primeru, da le te ni mogoče sestaviti, predstojnik katedre najmanj 4 dni pred volitvami za pomoč zaprosi Komisijo imenovano s strani dekana.

Predstavnik katedre za člana Senata je tisti kandidat, ki prejme največ glasov navzočih članov z volilno pravico (27.člen). Katedra predlaga toliko kandidatov, kolikor ima mest v senatu (opredeljeno v predhodnem členu).

Dekan je član senata po funkciji, zato se zanj postopek volitev na katedri in AZ ne izvede. Katedra iz katere prihaja dekan nima dodatnega mesta v senatu.

62. člen

Liste kandidatov iz prejšnjega člena posredujejo volilne komisije kateder volilni Komisiji senata v zaprtih ovojnicah z oznako vsebine (Volitve senata, datum).

Komisija ovojnice odpre po izteku določenega roka v volilnih opravilih, preveri ali kandidati izpolnjujejo formalne pogoje za izvolitev in pripravi glasovnico za volitve na akademskem zboru.

Komisija kandidate na glasovnico vpiše po zaporednih številkah posameznih kateder. Pri katedrah je označeno koliko kandidatov se voli glede na število mest v senatu.

Pred začetkom glasovanja predsednik AZ predstavi listo kandidatov za senat.

63. člen

Člane senata izvolijo člani akademskega zbora na seji s tajnimi volitvami. Predčasnih volitev, volitev po pošti in po pooblastilu ni.

V senat je izvoljeni predstavnik tiste katedre, ki je prejel večino glasov prisotnih članov AZ.

64. člen

V primeru, da kandidat posamezne katedre ni prejel zadostnega števila glasov (več kot polovice prisotnih članov AZ), katedra na poziv volilne komisije lahko predlaga novega kandidata (novi ali isti), za katerega se ponovno izvedejo volitve na AZ, ki lahko potekajo z glasovanjem na volišču, t.j. brez sklicane seje AZ.

65. člen

Predstavnike študentov v senatu izvoli študentski svet fakultete do konca oktobra vsakega leta, po pravilih, ki jih sprejme Študentski svet UL.

Študentski svet fakultete je zavezan, da v tajništvo fakultete takoj po izvolitvi sporoči imena in druge podatke za študente, ki so bili izvoljeni v senat.

V primeru, da študentski svet fakultete ne izvoli svojih predstavnikov, deluje senat fakultete začasno le v izvoljeni sestavi.

66. člen

Po izvedenih volitvah predstavnikov kateder na AZ in poteku roka za izvolitev predstavnikov študentov, skliče dekan konstitutivno sejo senata na kateri predsednika AZ in študentskega sveta podata poročilo o opravljenih volitvah. Na tej seji se prične postopek za imenovanje delovnih teles senata in senatorjem se vročijo potrebni dokumenti, ki so pomembni za njihovo delo.

Senat lahko prevzame funkcijo, ko je izvoljena več kot 3/4 vseh članov predstavnikov kateder. V nasprotnem primeru se podaljša mandat članov starega senata do izvolitve novega.

67. člen

V primeru, da članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev preneha delovno razmerje s polnim delovnim časom na fakulteti, mu preneha tudi članstvo v senatu.

Dekan v primerih, ko katedra ostane brez predstavnika v senatu v skladu z 61. členom sproži postopek za izvolitev nadomestnega kandidata za člana senata.

Nadomestne volitve se izvedejo samo v katedri, iz katere je član senata, ki mu je prenehalo članstvo, po enakem postopku, kot je določen za redne volitve članov senata fakultete.

Nadomestne volitve članov senata se lahko izvedejo na seji AZ ali z odločanjem na volišču.

68. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Predsednik senata je dekan, ki sklicuje seje senata praviloma enkrat mesečno oz. na pisno zahtevo vsaj treh senatorjev, na predlog Akademskega zbora ali Upravnega odbora fakultete.

V primeru dekanove odsotnosti sklicuje in vodi seje prodekan, ki ga po pooblastilu nadomešča. V kolikor prodekan, ki nadomešča dekana ni član senata, ima v tem primeru pravico glasovanja.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso izvoljeni za člane senata ter tajnik fakultete in zapisnikar. Po potrebi se k posameznim točkam dnevnega reda lahko povabijo predsednik Upravnega odbora, Akademskega zbora, Študentskega sveta in tudi predstavnik strokovnih služb fakultete.

Pravico do glasovanja na sejah senata fakultete imajo vsi člani senata.

69. člen

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom Univerze v Ljubljani ali s temi pravili določeno drugače. Senat sprejema odločitve z javnim glasovanjem razen v naslednjih primerih, ko glasuje tajno: sprejem vloge v izvolitveni postopek za vsak učiteljski ali znanstveni naziv, izvolitve v vse nazive v pristojnosti senata FS, o vseh nagradah in priznanjih, imenovanje dekana in prodekanov ter sprejem zaposlenega na učiteljsko delovno mesto.

Dekan pozove senatorje k glasovanju, ko je bilo o predmetni zadevi vsestransko razpravljano.

Senat lahko na predlog senatorja o posamezni zadevi odloča tajno. Odločitev o tem se sprejme z javnim glasovanjem.

70. člen

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan fakultete ali prodekan, ki ga nadomešča.

Sprejeti sklepi senata se takoj realizirajo. Zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji senata je dostopen članom AZ, kar velja tudi za zapisnike vseh komisij Senata.

### VII.2.2 Delovna telesa senata

71. člen

Delovna telesa senata fakultete so:

1. komisija za nazive, nagrade in napredovanja,
2. komisija za dodiplomski študij,
3. komisija za magistrski študij,
4. komisija za specialistični študij,

5. komisija za doktorski študij,
6. komisija za znanstveno raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje,
7. komisija za ocenjevanje kakovost dela,
8. Komisija za tisk in založništvo,
9. disciplinska komisija za študente.

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

Sestava in število delovnih teles senata, naloge in pooblastila komisij oziroma delovnih teles določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili drugače določeno.

Smiselno je, do so v komisijah enakomerno zastopana vsa znanstvena področja in da so komisije zaradi kontinuitete delovanja sestavljene tako, da je polovica članov iz prejšnjega mandata in polovica novih članov.

Člane delovnih telesa senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na predlog posamezne katedre predlaga senatu dekan.

Člane delovnih teles iz vrst študentov predlaga v izvolitev senatu študentski svet fakultete za mandat enega leta in so lahko ponovno izvoljeni. Študenti - člani delovnih teles imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani, le da ne morejo biti njihovi predsedniki.

Mandat članov delovnih teles senata je enaka mandatu senata.

72. člen

Člani delovnih teles na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če ni s temi pravili drugače določeno.

Predsednik komisije za nazive, nagrade in napredovanja in komisije za tisk in založništvo je po položaju dekan.

Predsednik vseh ostalih komisij (od 2. do 8. iz predhodnega člena) je lahko tudi ustrezni prodekan, ki je sicer član teh komisij po funkciji. Vsi člani komisije imajo pravico do glasovanja.

Seje delovnih telesa senata sklicujejo njihovi predsedniki, v času njihove daljše odsotnosti pa namestniki, po potrebi oziroma na predlog dekana, prodekana zadolženega za področje dela delovnega telesa, ene tretjine članov delovnega telesa ali senata fakultete.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisniki delovnih teles se najkasneje deset delovnih dni po seji pošljejo vsem njihovim članom, dekanu in pristojnemu prodekanu fakultete. Izvleček iz zapisnika se pošlje tudi tistemu, katerega prošnja, vloga, predlog ali pobuda je bila obravnavana oziroma je bilo o njej odločeno na seji. Zapisnik se na naslednji seji obravnava, pregleda uresničevanje sklepov in drugih odločitev ter se sprejme. Zapisnik z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

Zapisniki oziroma izvlečki iz zapisnikov se smejo poslati univerzitetnim organom in drugim institucijam le z vednostjo in podpisom dekana.

Predsedniki delovnih teles najmanj enkrat letno poročajo senatu fakultete o svojem delu.

### VII.2.2.1 Komisija za nazive, nagrade in napredovanja

73. člen

Komisijo za nazive, nagrade in napredovanja (v nadaljevanju KNNN) sestavljajo predstojnik kateder, ki so izvoljeni v naziv rednega profesorja.

Komisija za nazive, nagrade in napredovanja:
1. predlaga senatu merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom fakultete ter izbere nagrajenca oziroma nagrajence Prešernove nagrade,
2. predlaga senatu kandidate za nagrade in priznanja fakultete,
3. predlaga senatu fakultete kandidate za podelitev nagrad in priznanj univerze, državnih organov in ustanov,
4. pripravlja predloge v skladu z določili zakona o vrednotenju izobraževanja. Komisija pripravlja predloge senatu na dodiplomskem in podiplomskem študiju.
5. pripravlja predloge in vodi postopke za izvolitve v nazive za pedagoške in znanstvene delavce fakultete,
6. preko senata FS sodeluje s habilitacijsko komisijo UL pri pripravah in spremembah meril za izvolitve v nazive,
7. daje senatu pobude za reševanje vprašanj s področja volitve v nazive,

8. za senat pripravi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev, skladno s statutom univerze in predlaga posamezne izvolitve v naziv,
9. zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
10. predlaga senatu imenovanje članov komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata,
11. predlaga imenovanja oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
12. preko senata FS sodeluje v kandidacijskih postopkih volitve članov senata univerze, rektorja in prorektorjev univerze,
13. obravnava predloge kateder, izobraževalnih enot in posameznih pedagoških delavcev o programu strokovnega, pedagoškega izobraževanja in znanstveno raziskovalnega dela pedagoških delavcev in ga posreduje v sprejem senatu fakultete,
14. sproti, predvsem pa ob letni analizi študija presoja, kako pedagoški delavci fakultete izpolnjujejo pogoje za izvolitve v naziv ter predlaga dekanu fakultete in senatu ustrezne ukrepe,
15. opravlja še druge naloge po sklepu senata fakultete.

### VII.2.2.2 Komisija za dodiplomski študij

74. člen

Komisija za dodiplomski študij ima štirinajst članov od tega trinajst iz vrst visokošolskih učiteljev in enega iz vrst študentov.

Komisija je sestavljena po načelu enakomerno zastopanih smeri. Člane komisije na predlog kateder predlaga senatu v imenovanje dekan, člana iz vrst študentov predlaga študentski svet. Pri sestavi je smiselno upoštevati mentorstvo letnikov.

Prodekan je član komisije po položaju s pravico glasovanja.

Komisija dodiplomski študij - prva stopnja (Razvojno raziskovalni (RR) in Projektno aplikativni (PA):
1. izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete ter poteka študija na prvi stopnji Razvojno raziskovalnega (RR) in Projektno aplikativnega (PA) študijskega programa (redni študij in izredni študij),
2. pripravlja predloge novih dodiplomskih študijskih programov in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
3. senatu fakultete predlaga razpis za vpis na dodiplomske programe (in pripravi predloge o omejitvi vpisa),
4. določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
5. pripravlja mnenje senatu za hitrejše napredovanje študenta,
6. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti ter boljšo prehodnost študija,
7. spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
8. nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
9. senatu fakultete predlaga usmeritve za: dodiplomski študij, diplomska dela, vzporedni študij, prehode med študijskimi programi, hitrejše napredovanje študentov…
10. imenuje nadomestne izpraševalce in izpitne komisije,
11. predlaga senatu pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
12. sklepa o vlogah kandidatov za hitrejše napredovanje,
13. odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
14. odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih,
15. določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
16. na prošnjo kandidata predlaga oprostitev plačila za opravljanje izpita,
17. usmerja, vodi in nadzoruje praktično usposabljanje študentov,
18. pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih dodiplomskih programov,
19. pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na dodiplomskih programih (ERASMUS, SOCRATES …),
20. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi senat fakultete.

Komisija smiselno obravnava vse zgoraj navedene aktivnosti za visokošolsko strokovni in univerzitetni študij za programa akreditirana pred letom 2000 do njihovega izteka.

### VII.2.2.3 Komisija za magistrski študij

75. člen

Komisija za magistrski študij ima sedemnajst članov od tega štirinajst iz vrst visokošolskih učiteljev, prodekan in dva iz vrst študentov.
Komisija je sestavljena po načelu enakomernega zastopstva smeri. Člane komisije na predlog kateder predlaga senatu v imenovanje dekan, člana iz vrst študentov predlaga študentski svet. Vsako smer zastopa predstavnik oz. predlagatelj smeri in je izbran na osnovi predlogov visokošolskih učiteljev posamezne smeri. Obstoječa komisija ostane v sestavi do izteka mandata.

Prodekan je član komisije po položaju s pravico glasovanja.

Komisija za magistrski študij – druga stopnja:
1. izvaja dolgoročne naloge v razvijanju magistrskih študijskih programov fakultete ter poteka študija,
2. pripravlja predloge novih študijskih programov magistrskega študija in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
3. senatu fakultete predlaga razpis za vpis na magistrske programe (in pripravi predloge o omejitvi vpisa),
4. pripravlja smernice in predlaga senatu fakultete izbor smeri v tekočem študijskem letu glede na predvpis v tekočem letu,
5. določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
6. pripravlja mnenje senatu za hitrejše napredovanje študenta,
7. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti ter boljšo prehodnost študija,
8. spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
9. nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
10. senatu fakultete predlaga pravila magistrskega študija: o študijskem redu, diplomskih delih, vzporednem študiju, prehodih med študijskimi programi, hitrejšem napredovanju študentov in druga,
11. imenuje nadomestne izpraševalce in izpitne komisije,
12. predlaga senatu pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
13. odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
14. odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih,
15. določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
16. predlaga oprostitev plačila za opravljanje izpita,
17. usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov,
18. pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih magistrskih programov,
19. pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na magistrskem študiju (ERASMUS, SOCRATES …),
20. vodi promocijo študija strojništva,
21. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi senat fakultete.

### VII.2.2.4 Komisija za specialistični študij

76. člen

Komisija za specialistični študij ima osem članov iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so nosilci programov specialističnega študija. Člane komisije na predlog kateder izvajalcev specialističnega študija predlaga senatu v imenovanje dekan.

Prodekan je član komisije po položaju s pravico glasovanja.

Komisija za specialistični študij:
1. določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
2. nadzira izvajanje specialističnega študija, obravnava študijski uspeh in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
3. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši ter sodobnejši specialistični študij na fakulteti,
4. senatu fakultete predlaga Pravila specialističnega študija,
5. rešuje prošnje študentov specialističnega študija,
6. imenuje mentorje specialističnega študija,
7. pripravi predlog članov komisij za oceno primernosti tem specialističnih del,
8. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali po sklepu senata fakultete.

### VII.2.2.5 Komisija za doktorski študij

77. člen

Komisija za doktorski študij ima enajst članov od tega devet iz vrst visokošolskih učiteljev, enega iz vrst študentov in enega predstavnika FS v univerzitetni komisiji za doktorski študij Varstva okolja.

Prodekan je član komisije po položaju s pravico glasovanja.

Komisija je sestavljena po načelu enakomerno zastopanih smeri. Člane komisije na predlog kateder predlaga senatu v imenovanje dekan, člana iz vrst podiplomskih študentov predlaga študentski svet.

Komisija za doktorski študij - tretja stopnja:
1. pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno delo,
2. izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete ter poteka študija na doktorskem študiju,
3. pripravlja osnutke študijskih in raziskovalnih programov doktorskega študija,
4. senatu fakultete predlaga razpis za vpis na doktorske študijske programe in pripravi predloge o omejitvi vpisa,
5. določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
6. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši doktorski študij na fakulteti,
7. nadzira izvajanje organiziranega doktorskega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
8. senatu fakultete predlaga Pravila doktorskega študija,
9. odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih študentov doktorskega študija,
10. določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem doktorskem programu,
11. rešuje prošnje študentov doktorskega študija,
12. predlaga dekanu imenovanje gostujočih učiteljev,
13. imenuje mentorje študentom,
14. pripravi predlog članov komisij za oceno primernosti teme doktorske disertacije,
15. predlaga senatu imenovanje mentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij, oceno predložene teme doktorske disertacije, imenovanje komisije za oceno doktorske disertacije, oceno doktorske disertacije in imenovanje komisije za obrambo doktorske disertacije,
16. pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih doktorskih študijskih programov,
17. pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na doktorskem študiju,
18. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali po sklepu senata fakultete.

Komisija smiselno obravnava vse zgoraj navedene aktivnosti za magistrski (znanstveni magisterij) in doktorski študij za programe akreditirane pred letom 2000 do njihovega izteka.

### VII.2.2.6 Komisija za znanstveno raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje

78. člen

Komisija ima dvanajst članov od tega enajst iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev z enakovrednim nazivom in enega iz vrst študentov.

Komisija je sestavljena po načelu enakomerno zastopanih smeri. Člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev izvoli senat fakultete za dobo štirih let. Člane komisije na predlog kateder predlaga senatu v imenovanje dekan. Člana komisije iz vrst študentov fakultete predlaga študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Prodekan je član komisije po položaju s pravico glasovanja

Člani komisije na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Komisija za znanstveno raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje:
1. pripravlja predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela,
2. nadzira smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih in razvojnih zmogljivosti fakultete,
3. daje mnenje senatu fakultete o izvajanju raziskovalnega dela učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca izven Univerze v Ljubljani,
4. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu mnenje o njih,
5. nadzira uresničevanje sprejetih programov raziskovalnega in razvojnega dela v rokih, določenih v pogodbah,
6. predlaga senatu ustanovitev nove enote ali pod-enote za raziskovalno in razvojno področje,
7. skrbi za ažurnost spletne strani fakultete, ki se nanaša na raziskovalno razvojno dejavnost,
8. obravnava predloge za organizacijo oz. so-organizacijo strokovnih, znanstvenih konferenc, šol in drugih mednarodnih srečanj,
9. ustvarja institucionalne pogoje za mednarodno sodelovanje fakultete in skrbi za zagotavljanje tehnične podpore sodelovanja s tujimi fakultetami ali univerzami in drugimi institucijami v tujini,
10. predlaga izmenjavo učiteljev in sistematično organizacijo izmenjave študentov,
11. skrbi za poglabljanje sodelovanja z drugimi fakultetami in univerzami,
12. skrbi in nadzira, da se sprejeti programi mednarodnega sodelovanja uresničujejo v rokih in vsebinah določenih v sporazumih o mednarodnem sodelovanju ali sklepih senata fakultete,

13. predlaga organizacijo in izvedbo mednarodnih poletnih šol, projektov povezanih z regionalnim povezovanjem sosednjih držav, projektov s fakultetami in univerzami v JVE, Evropi in ZDA,
14. obravnava možnosti pridobivanja mednarodnih štipendij in domačih štipendij za tuje študente,
15. pridobiva študentske prakse v tujini,
16. obravnava in predlaga v sprejem mednarodne bilateralne sporazume,
17. obravnava in predlaga vključevanje in prijave na mednarodne projekte,
18. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo sklepi senata fakultete.

### VII.2.2.7 Komisija za ocenjevanje kakovosti dela

79. člen

Komisija za ocenjevanje kvalitete dela ima sedem članov od tega šest iz vrst visokošolskih učiteljev in enega iz vrst študentov.

Komisija je sestavljena po načelu enakomerno zastopanih smeri. Člane komisije na predlog kateder predlaga senatu v imenovanje dekan, člana iz vrst študentov predlaga študentski svet.

Prodekan je član komisije po položaju s pravico glasovanja.

Komisijo vodi predsednik. Predsednik in namestnik sta izvoljena izmed članov komisije na prvi konstitutivni seji na predlog dekana.

Komisija za ocenjevanje kvalitete dela:
1. pripravi letno samooceno kakovosti pedagoškega dela na fakulteti in pripravi letno poročilo,
2. pripravlja predloge za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela na fakulteti,
3. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi senat fakultete.

### VII.2.2.8. Komisija za tisk in založništvo

79a. člen

Sestava in naloge komisije so opredeljene v Pravilniku o izdajanju študijskih gradiv in neperiodičnih publikacij FS.

### VII.2.2.9 Disciplinska komisija za študente

80. člen

Disciplinska komisija za študente ima šest članov in sicer predsednika in namestnika predsednika iz vrst visokošolskih učiteljev ter dva člana ter njihova namestnika iz vrst študentov.

Komisijo vodi predsednik. Predsednik in namestnik sta izvoljena na prvi konstitutivni seji senata na predlog dekana. Ostala člana komisije in namestnika predlaga študentski svet fakultet.

Disciplinska komisija za študente vodi disciplinski postopek v primerih kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov in izreka disciplinske ukrepe v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

## VII.3 Akademski zbor

81. člen

Akademski zbor (v nadaljevanju AZ) sestavljajo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci (DM) ter raziskovalci z nazivom člani programskih skupin, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Pri delu AZ sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki tvorijo najmanj 1/5 vseh članov AZ.

Predstavnike študentov v AZ fakultete voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v AZ je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v AZ določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

82. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete.

Akademski zbor na predlog kateder voli člane senata fakultete in predlaga senatu kandidate za dekana. O tem imajo pravico glasovanja le člani AZ opredeljeni v prvem odstavku predhodnega člena.

83. člen

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

Člani AZ na konstitutivni seji na predlog dekana predlagajo kandidate in izvolijo predsednika ter namestnika izmed visokošolskih učiteljev fakultete.

Konstitutivno sejo akademskega zbora skliče dekan, ki tudi predlaga dnevni red za to sejo in vodi sejo AZ do izvolitve predsednika.

Mandatna doba predsednika AZ je dve leti.

84. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko seje zapre za javnost, ko se obravnava zaupne zadeve, o čemer se javno glasuje. V primeru, da se seja zapre za javnost predsednik AZ pozove nečlane, da zapustijo sejo.

85. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Če seja ni sklepčna se počaka 30 minut, nakar je seja sklepčna, če je prisotna vsaj tretjina članov AZ.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom Univerze v Ljubljani in temi pravili drugače določeno. Volitve članov senata in kandidatov za dekana so tajne.

86. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko tudi zahteva dekan, senat ali desetina članov AZ.

87. člen

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnikarja imenuje na seji predsednik akademskega zbora.

Zapisnik se objavi na spletni strani in oglasni deski fakultete ter se arhivira v tajništvu fakultete.

Način delovanja AZ je opredeljen v Poslovniku za delo akademskega zbora.

### VII.4 Upravni odbor

88. člen

FS ima lahko upravni odbor (UO), če tako sklene senat, ki ga tudi izvoli. UO fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo fakultete iz 16. čl. statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh pravil, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor fakultete v skladu s pooblastili, ki jih UO fakultete prenese UO UL.

UO za izvenproračunska sredstva, zlasti sprejema dogovor o predlogu vodstva fakultete glede deleža izločenega iz tržnih sredstev za delovanje fakultete in sprejema merila za zbiranje teh sredstev.

UO za tržna sredstva po izločitvi deleža za delovanje fakultete sprejema letni delovni načrt (načrt investicij, zaposlovanje, ipd. in poročilo dekana o porabi teh sredstev.

89. člen

Upravni odbor:
1. odloča v primerih, ko gre za sredstva tržne dejavnosti,
2. sprejema cenik šolnin in višino prispevkov za študij,
3. določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 16.člena statuta UL,
4. sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest fakultete iz sredstev, ustvarjenih z dejavnostjo v lastnem imenu in na lasten račun.

90. člen

Upravni odbor ima 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in imajo finančno-organizacijske sposobnosti. Člane upravnega odbora izvoli na predlog dekana senat fakultete za dobo štirih let. Člani so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo brez pravice glasovanja dekan, prodekani, tajnik in pomočnik tajnika ter vodja FRS.

91. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji izmed članov na predlog dekana s tajnim glasovanjem.

92. člen

Upravni odbor odloča na sejah. Seja UO odbora se skliče po potrebi.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. Sklic lahko predlaga tudi dekan. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje član upravnega odbora, ki ga predhodno pooblasti predsednik.

93. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnik se pošlje članom. Zapisnik upravnega odbora z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

## VII.5 Študentski svet

94. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Študentski svet ima 19 članov, ki zastopajo posamezne študijske programe in letnike študija in jih izmed sebe izvolijo študentje fakultete.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta fakultete določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL in Pravilnik o volitvah predstavnikov v študentski svet Fakultete za strojništvo.

Dekan fakultete vsako leto v začetku študijskega lega, praviloma oktobra, razpiše volitve v študentski svet fakultete.

95. člen

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dekan fakultete, izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika, ki zastopata in predstavljata študente fakultete v študentskem svetu Univerze v Ljubljani.

96. člen

Študentski svet fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov.

97. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

1. oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet Univerze v Ljubljani,
2. voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili,
3. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev na podlagi študentske ankete,
4. daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete,
5. opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana fakultete.

Študentski svet v sodelovanju s skupnostjo študentov fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete.

98. člen

O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se javno objavi. Zapisniki študentskega sveta se arhivirajo v pisarni študentskega sveta.

## VIII. IZOBRAŽEVALNO DELO

99. člen

Študij na fakulteti poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po akreditiranih študijskih programih, ki jih predlaga senat fakultete s soglasjem senata Univerze v Ljubljani Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu.

100. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni. Oblika, način izvajanja študija in prehodi med študijskimi programi so določeni v skladu z akreditiranimi študijskimi programi, Statutom UL in Pravilniki FS s področja študijske dejavnosti.

### VIII.1 Študijski programi

#### VIII.1.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe

101. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomo Univerze v Ljubljani, potekajo na prvi, drugi in tretji stopnji.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

#### VIII.1.2 Študijske obveznosti in trajanje študija

102. člen

Študijske obveznosti in trajanje študija na vseh študijskih programih FS je opredeljeno v skladu z akreditiranimi študijskimi programi.

#### VIII.1.2 Študijski programi za izpopolnjevanje

103. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglabljanje in posodabljanje znanja. V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).
Vsebino študijskega programa določajo ZViŠ, Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

#### Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

104. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda Univerza v Ljubljani študentu diplomo, ki je javna listina. Oblika ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomi ali potrdila sta določena v ZViŠ, Merilih za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Statutu UL in Pravilniku o prilogi k diplomi.

105. člen

Fakulteta lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga je sprejel senat fakultete in h kateremu je dal soglasje senat Univerze v Ljubljani.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po takem programu, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in rektor ter je javna listina.

#### VII.1.3 Ostale oblike izobraževanja

106. člen

Fakulteta poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat fakultete.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

Izobraževanje iz prvega odstavka lahko izvaja tudi več članic hkrati oziroma se organizira na ravni Univerze v Ljubljani. Če izobraževalno obliko iz prejšnjega odstavka organizira Univerza v Ljubljani, sprejme sklep o uvedbi in program senat Univerze v Ljubljani.

### VIII.2 Učni jezik

107. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.
- skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja Univerza z univerzo iz tujine.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat fakultete, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

108. člen

Diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije na Univerzi v Ljubljani se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s tretjo alineo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše magistrska naloga ali doktorska disertacija v okviru magistrskega oziroma doktorskega študija tujega jezika.

Jezik doktorske disertacije, ki se piše v okviru skupnega doktorskega študijskega programa, ki ga na temelju sporazuma o sodelovanju Univerza v Ljubljani izvaja skupaj s tujo univerzo, se opredeli s sporazumom o sodelovanju med Univerzama.

Doktorska disertacija v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje z znanstvenega področja disertacije.

### VIII.3 Študijsko leto in študijski koledar

109. člen

Študijsko leto in študijski koledar se določi v skladu z ZViŠ, Statutom UL in navodili UL. Sestavni del študijskega koledarja je tudi plan izpitov in študijski red, ki ga sprejme Senat FS.

### VIII.5 Vpis, študijski red, pogoji na napredovanje in diplomiranje

### VIII.5.1 Pogoji za vpis na dodiplomski študij

110. člen

Vpis, študijski red, pogoji na napredovanje in diplomiranje so opredeljeni skladu z ZViŠ, akreditranimi študijskimi programi in Statutom UL.

## IX. RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

### IX.1 Raziskovalno in razvojno delo

111. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kakovostno izvajanje pedagoškega dela na fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja FS tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Fakulteta izvaja tudi drugo raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

112. člen

Raziskovalno in razvojno delo na fakulteti poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat fakultete.

113. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru fakultete.

Rektor lahko na predlog senata fakultete dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega ali razvojnega dela izvaja zunaj Univerze v Ljubljani.

114. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam fakultete oz. uprave Univerze v Ljubljani posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

### IX.2 Svetovalno delo

115. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in raziskovalne ter razvojne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj Univerze v Ljubljani.

116. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

## X. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI

117. člen

Pedagoški proces univerzitetnega dodiplomskega in podiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

Program visokošolskega strokovnega študija lahko vodijo poleg visokošolskih učiteljev iz prvega odstavka tega člena tudi višji predavatelji in predavatelji.

Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju s fakulteto sodelujejo tudi upokojeni učitelji Univerze v Ljubljani z ustreznim nazivom.

118. člen

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

### X.1 Nazivi

119. člen

Visokošolski učitelji (učitelji) so:
- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor.

Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi:
- višji predavatelji in
- predavatelji.

120. člen

Visokošolski sodelavci so:
- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin.

121. člen

Raziskovalci so znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci.
Znanstveni delavci so:
- znanstveni svetnik,

- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni sodelavec.

Raziskovalni sodelavec je asistent - raziskovalec.

122. člen

V naziv docent, izredni profesor in redni profesor je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv znanstvenega delavca je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti.

V naziv višjega predavatelja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv predavatelja ali lektorja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje ali študijski program prve stopnje v obsegu najmanj 240 kreditnih točk in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv visokošolskega sodelavca in raziskovalnega sodelavca je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje.

Za izvolitev mora kandidat izpolnjevati pogoje, določene z merili, ki jih sprejme senat UL

### X.2 Izvolitev v naziv

123. člen

Postopek za izvolitev v naziv, pritožba na postopek za izvolitev v naziv, postopek za odvzem naziva in prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva, je opredeljeno v Statut UL.

### X.3 Gostujoči učitelji

124. člen

Vključitev gostujočih učiteljev pedagoško, raziskovalno in razvojno delo fakultete opredeljuje Statut UL.

### X.4 Sobotno leto

125. člen

Pravico do koriščenja sobotnega leta, nadomestilo plače in postopek odobritve določa Statut UL.

### X.5 Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

126. člen

Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu so opredeljene v Statutu UL.

## XI. ŠTUDENTJE

### XI.1 Status

127. člen

Študent po Statutu UL je oseba, ki je vpisana na Univerzo v Ljubljani.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

128. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oz. zaradi svojega zunaj študijskega delovanja ali bolezni ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Dodelitev posebnega statusa študenta (športnik, priznani umetnik, s posebnimi potrebami…) je opredeljena s Pravili o postopku dodelitve posebnih statusov študentom UL FS

129. člen

Študent izgubi status študenta, če:
- uspešno konča študij,
- mu poteče absolventski staž,
- se izpiše,
- se v času študija ne vpiše v višji ali isti letnik,
- je izključen z Univerze v Ljubljani.

130. člen

Študentu miruje status študenta v času, materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

### XI.2 Pravice in dolžnosti študentov

131. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, Statuta Univerze v Ljubljani in teh pravil.

132. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani pravico do ugovora ali pritožbe.

133. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov Univerze v Ljubljani in fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s statutom Univerze v Ljubljani in temi pravili.

134. člen

Študent ima indeks, ki je v papirni in elektronski obliki, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

### XI.3 Disciplinska odgovornost študentov

135. člen

Disciplinsko odgovornost študentov Univerze v Ljubljani ureja pravilnik, ki ga sprejme senat Univerze v Ljubljani.

Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

### XI.4 Varstvo pravic študentov

136. člen

Študent Univerze v Ljubljani ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi Univerze v Ljubljani ali članic sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s Statutom UL drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

137. člen

Če ni s Statutom UL drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat fakultete, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, komisija za pritožbe študentov Univerze v Ljubljani pa v primerih pritožbe zoper odločbo organa Univerze v Ljubljani.

Komisija za pritožbe študentov Univerze v Ljubljani odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici ter o ničnosti odločbe, ki jo je o pritožbi študenta izdal senat fakultete.

## XII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI

138. člen

Univerza v Ljubljani skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Merila za samoocenjevanje sprejme s soglasjem senata rektor.

Samoevalvacijsko poročilo Univerze v Ljubljani pripravi komisija senata za kakovost na temelju samoevalvacijskih poročil, ki jih sprejmejo senati članic.

Samoevalvacijsko poročilo sprejme senat Univerze v Ljubljani enkrat letno in ga predloži svetu za evalvacijo visokega šolstva.

## XIII. PRIZNANJA UNIVERZE, NAGRADE IN PRIZNANJA FAKULTETE

### XIII.1 Priznanja univerze

139. člen

Univerza v Ljubljani podeljuje naslednja priznanja:
1. naziv "častni doktor Univerze v Ljubljani",
2. naziv "častni senator Univerze v Ljubljani",
3. naziv "zaslužni profesor"
4. zlato plaketo Univerze v Ljubljani,
5. svečano listino mladim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem,
6. zlato plaketo »Pro universitate labacensi",

7. Prešernovo nagrado za študente,
8. svečano listino za študente.

140. člen

Postopek v zvezi s priznanji UL je opredeljen v 247. in 248. členu Statuta UL.

### XIII.2 Nagrade in priznanja fakultete

141. člen

Fakulteta podeljuje naslednje nagrade in priznanja:

1. priznanje za predčasno dokončanje podiplomskega študija, na osnovi predloga mentorja:
- kandidatu, ki je zaključil magisterij v roku 2 let, pri čemer se upošteva obdobje od datuma vpisa na magistrski študij do datuma oddaje magistrskega dela;
- kandidatu, ki je oddal doktorat v roku prej kot 2 let, pri čemer se upošteva obdobje 2 let od datuma zagovora magistrskega študija dalje in pozitivno poročilo komisije za oceno doktorskega dela;
- kandidatu, ki je direktni doktorski študij zaključil v roku 4 let, pri čemer se upošteva obdobje od datuma vpisa na doktorski študij do datuma oddaje doktorskega dela in pozitivno poročilo komisije za oceno doktorskega dela.

2. priznanje za kakovostne publikacije:
- kandidatu za izkazano publicistično aktivnost za preteklo študijsko leto. Predlagani so lahko pedagoški in raziskovalni delavci, ki niso starejši od 35 let.

3. priznanje za uspešno predstavitev svojega znanstveno-raziskovalnega dela v mednarodnem prostoru:
- pedagoškemu ali raziskovalnemu delavcu fakultete, ki niso starejši od 35 let, za izkazano aktivnost na tem področju za preteklo študijsko leto,

4. fakultetne Prešernove nagrade:
- študentom za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu. Nagrade potrdi senat na predlog komisije za nazive, nagrade in napredovanja, ki določi tudi kriterije za izbor. Višino denarne nagrade določi vodstvo fakultete;

5. nagrade dodiplomskim študentom:
- nagrade v denarnem znesku za najboljšega študenta v letniku na visokošolskem strokovnem in univerzitetnem študiju. Nagrade potrdi senat na predlog prodekana za pedagoško dejavnost. Višino nagrade določi vodstvo fakultete;

Nagrade in priznanja fakultete naštete v alinejah 1 do 3 se podeljujejo na Novoletnem srečanju zaposlenih fakultete. Nagrade in priznanja fakultete iz alinej 4 in 5 se praviloma podeljuje v Tednu Univerze v Ljubljani.

## XIV. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

### XIV.1 Evidence z osebnimi podatki zaposlenih

142. člen

Univerza v Ljubljani in članice vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki zaposlenih:
1. evidenco o zaposlenih delavcih,
2. evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku spremembo prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidence iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca (za delavke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče oziroma drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje senata, sklep o izvolitvi, dobo izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznost, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradi začasne nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

### XIV.2 Evidence z osebnimi podatki študentov

143. člen

Članice Univerze v Ljubljani vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:
1. evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
2. osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
3. zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
4. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

Osebni podatki študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkom.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

144. člen

Dekan, prodekani, člani senata in komisij, predstojniki kateder in laboratorijev, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, jih opravljajo do izteka mandata.

145. člen

Pravila sprejme senat fakultet z 2/3 večino glasov vseh navzočih članov senata.

146. člen

Pravila začnejo veljati 7. dan po sprejetju na Senatu FS.

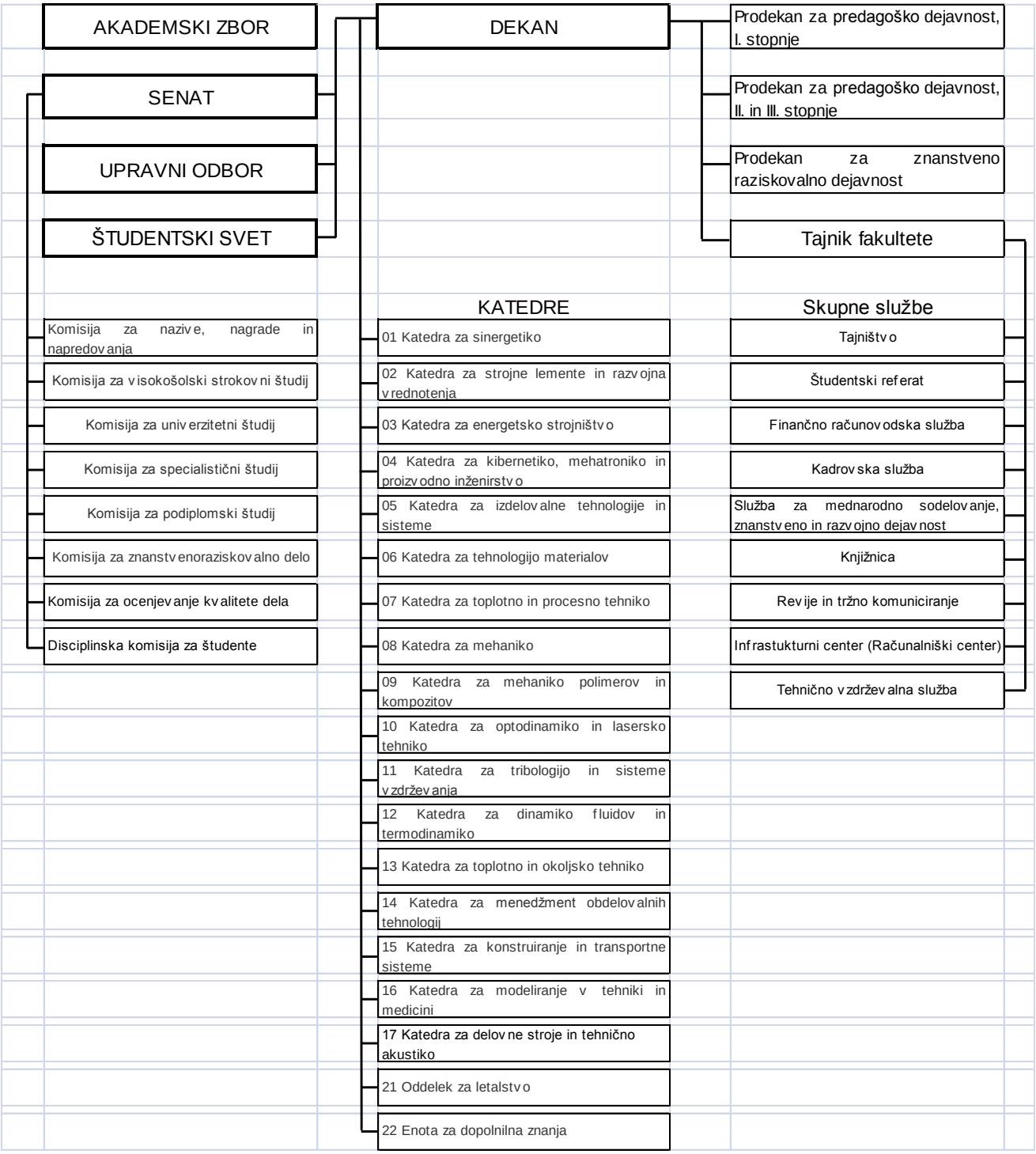
Pravila se objavijo na spletni strani fakultete.

V Ljubljani, 15.12.2011

Dekan
prof. dr. Jože Duhovnik

UNIVERZA V LJUBLJANI • FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO •

**Priloga 1: Organizacijska shema Fakultete za strojništvo, UL**



**Priloga 2: Katedre in laboratoriji Fakultete za strojništvo, UL**

01 Katedra za sinergetiko
0101 Laboratorij za sinergetiko LASIN

02 Katedra za strojne elemente in razvojna vrednotenja KSERV
0201 Laboratorij za strojne elemente LASEM
0202 Laboratorij za vrednotenje konstrukcij LAVEK
Center za razvojna vrednotenja CRV (0202)

03 Katedra za energetsko strojništvo
0301 Laboratorij za termoenergetiko LTE
0302 Laboratorij za toplotne batne stroje LTBS
0303 Laboratorij za vodne in turbinske stroje LVTS

04 Katedra za kibernetiko, mehatroniko in proizvodno inženirstvo
0401 Laboratorij za tehnično kibernetiko, obdelovalne sisteme in računalniško tehnologijo LAKOS
0402 Laboratorij za digitalne sisteme in elektrotehniko LDSE
0403 Laboratorij za procesno avtomatiko LPA
0404 Laboratorij za proizvodne sisteme in za pripravo ter vodenje proizvodnje LAPS
0405 Laboratorij za proizvodno kibernetiko in eksperimentalne metode MCE

05 Katedra za izdelovalne tehnologije in sisteme
0501 Laboratorij za preoblikovanje LAP
0502 Laboratorij za alternativne tehnologije LAT
0503 Laboratorij za strego, montažo in pnevmatiko LASIM

06 Katedra za tehnologijo materialov
0601 Laboratorij za preizkušanje kovin in toplotno obdelavo LATEM
0602 Laboratorij za varjenje LAVAR

07 Katedra za toplotno in procesno tehniko
0701 Laboratorij za meritve v procesnem strojništvu LMPS
0702 Laboratorij za toplotno tehniko LTT

08 Katedra za mehaniko
0801 Laboratorij za nelinearno mehaniko LNM
0802 Laboratorij za numerično modeliranje in simulacijo v mehaniki LNMS
0803 Laboratorij za dinamiko strojev in konstrukcij LADISK

09 Katedra za mehaniko polimerov in kompozitov
0901 Laboratorij za eksperimentalno mehaniko
Center za eksperimentalno mehaniko CEM (0901)

10 Katedra za optodinamiko in lasersko tehniko
1001 Laboratorij za optodinamiko in lasersko tehniko KOLT

11 Katedra za tribologijo in sisteme vzdrževanja
1101 Laboratorij za tribologijo in tehnično diagnostiko
1102 Laboratorij za fluidno tehniko
Center za tribologijo in tehnično diagnostiko CTD (1101)

12 Katedra za dinamiko fluidov in termodinamiko
1201 Laboratorij za dinamiko fluidov in termodinamiko LFDT

13 Katedra za toplotno in okoljsko tehniko
1301 Laboratorij za ogrevalno, sanitarno in solarno tehniko ter klimatizacijo LOSK
1302 Laboratorij za hlajenje in daljinsko energetiko LAHDE
1303 Laboratorij za okoljske tehnologije v zgradbah LOTZ

14 Katedra za menedžment obdelovalnih tehnologij
1401 Laboratorij za odrezavanje LABOD

15 Katedra za konstruiranje in transportne sisteme KKTS
1501 Laboratorij za konstruiranje LECAD
1502 Laboratorij za transportne naprave in sisteme ter nosilne strojne konstrukcije LASOK
Center za konstruiranje CECAD (1501)
Center za celostni razvoj izdelkov CGRP (1501)

16 Katedra za modeliranje v tehnik in medicini KMTM
1601 Laboratorij za modeliranje elementov in konstrukcij LAMEK
16011 Laboratorijska enota za raziskave in analize prometnih nezgod LAPN
16012 Laboratorijsko informacijska enota za tehnično dokumentacijo ICTD
Center za modeliranje elementov in konstrukcij CEMEK (1601, 16011, 16012)

17 Katedra za delovne stroje in tehnično akustiko (**KDSTA)**
1701 Laboratorij za energetske delovne stroje in tehnično akustiko **LEDSTA**

21 Oddelek za letalstvo
2101 Laboratorij za aeronavtiko AEROL

22 Enota za dopolnilna znanja EDZ