

V skladu s Pravili univerzitetnega podiplomskega študija, ki jih je Senat Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo sprejel na svoji 5. seji dne 24.1.2008 (zadnja prenovljena verzija) je senat na svoji 8. seji dne 29.5.2008 sprejel naslednja

NAVODILA ZA ZAGOVOR SPECIALISTIČNIH, MAGISTRSKIH IN DOKTORSKIH DEL NA UNIVERZI V LJUBLJANI, FAKULTETI ZA STROJNIŠTVO

I. Uvodne določbe

1. člen

Ta navodila podrobneje določajo postopek zagovora specialističnih, magistrskih in doktorskih del na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za strojništvo (FS).

Kandidat pristopi k zagovoru, ko je pisno pozitivno poročilo specialističnega, magistrskega oz. doktorskega dela sprejeto na seji Komisije za podiplomski študij (v nadaljevanju Komisija) oz. Senatu Fakultete za strojništvo in je datum zagovora usklajen s člani Komisije.

II. Priprava za zagovor

2. člen

- a. Za učinkovito predstavitev lahko kandidat uporablja avdiovizualne in druge tehnične pripomočke. Kandidat si v prostoru, ki je določen za zagovor, najmanj 10 minut pred zagovorom pripravi vse potrebno za nemoten potek predstavitve (na primer: grafoskop, pisala, prenosno tablo) in shrani predstavitev na PC. Kandidat preveri združljivost programske opreme in **preizkusi** delovanje AV tehnike.
- b. Zagovor je javen. Kandidat k zagovoru lahko povabi tudi svoje znance in sorodnike, ki se najkasneje 5 minut pred zagovorom usedejo v prostor določen za zagovor. Prostor ima do pričetka zagovora zaprta vrata.
- c. Kandidat za zagovor stoji ob govorniškem pultu.

III. Potek zagovora

3. člen

- a. Člani Komisije se 10 minut pred začetkom zagovora zberejo v Sejni sobi. Ob napovedani uri odidejo v prostor za zagovor.
- b. Vstop Komisije v prostor napove delavec Študentskega referata, ki pozove navzoče, da vstanejo. Komisija vstopi v prostor. Pri tem zadnji vstopi predsednik komisije.
- c. Komisija pristopi na predvideno omizje s strani občinstva. Člani komisije se pred omizjem umaknejo predsedniku, da zavzame sredinski sedež. Predsednik v nadaljevanju pozove člane komisije, da zavzamejo svoje položaje za omizjem. Predsednik komisije napove zagovor in pred predstavitvijo kandidata pozove občinstvo in komisijo, da sede.
- d. Predsednik Komisije predstavi kandidata, njegove biografske in bibliografske podatke in potek postopka študija. Nato povabi kandidata, da predstavi svoje specialistično, magistrsko oz. doktorsko delo.
- e. Kandidat predstavi svoje specialistično, magistrsko oz. doktorsko delo (20 - 30 minut), ki je plod njegovega lastnega dela.

- f. Po predstavitvi specialističnega, magistrskega oz. doktorskega dela kandidat odgovarja na zastavljena vprašanja. Vrstni red izpraševalcev določi predsednik Komisije za zagovor, praviloma v naslednjem zaporedju: mentor in somentor, člani Komisije, predsednik komisije in občinstvo. Člani Komisije svoja vprašanja in komentarje zapišejo na priložene liste. Kandidat sproti odgovarja na postavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.
- g. Po odgovorih na zastavljena vprašanja se predsednik zahvali kandidatu za predstavitev in odgovore in prosi kandidata in občinstvo, da počakajo na razglasitev. Člane Komisije pa povabi v Sejno sobo, kjer po posvetu podpišejo zapisnik o zagovoru.
- h. Po posvetovanju se vrnejo v sobo za zagovor. Predsednik objavi rezultat zagovora in pridobljen strokovni oz. znanstveni naslov.
- i. Predsednik s priložnostnim nagovorom zaključi zagovor kandidata.
- j. Po uspešnem zagovoru prejmejo kandidati v Študentskem referatu pisno potrdilo o uspešnem zagovoru in pridobitvi naziva. Specialisti in magistri prejmejo diplomsko listino na podelitvi, ki poteka 2 do 3 krat letno na Univerzi v Ljubljani, doktorsko listino pa prejmejo doktorandi na promociji na Univerzi v Ljubljani. Promocije so določene s posebnim pravilnikom.

IV. Pogoji za pristop k zagovoru

4. člen

Kandidat/ka je na zagovoru svojega diplomskega dela primerno oblečen/a kar pomeni:

Kandidatka: kostim (jakna in krilo ali hlače) - klasičnega, elegantnega, zadržanega kroja ter bluza skladnih barv; obleka - preprosta in zadržana (brez globljih izrezov spredaj ali zadaj, ozkih naramnic) z rokavi; nogavice (tudi poleti) - barvno usklajene; čevlji - predvsem salonarji, klasični, zaprti spredaj in zadaj; zmernost pri uporabi ličil, dišav in nakita.

Kandidat: obleka ali barvno usklajeni suknjič in hlače v barvah od temno sive do črne ali temno modre; srajca svetlejšje barve s kravato; temni čevlji in nogavice, ki so barvno usklajeni z obleko.

Svečanosti neprimerno oblečenemu/i kandidatu/ki se ne dovoli pristop k zagovoru.

V. Končne določbe

5. člen

Ta navodila prejmejo kandidati za zagovor specialističnega, magistrskega oz. doktorskega dela skupaj s pisnim povabilom na zagovor.

Ta navodila se objavijo tudi na spletni strani FS v rubriki Izobraževalna dejavnost/podiplomski študij.

V Ljubljani, 29.5. 2008

Prof. dr. Jožef Duhovnik,
dekan