



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Investitor, naročnik  
in upravnik:**

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO  
Aškerčeva 6,  
1000 LJUBLJANA**

**Predmet javnega naročila:**

**Prenova kuhinje in pomožnih prostorov  
Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo  
(Gradbeno-obrtniška dela)**

**Oznaka javnega naročila:**

**NMV230-16**

**Vrsta postopka:**

**Naročilo male vrednosti**

**Objava na Portalu javnih naročil, pod št. JN005594/2016-W016, z dne 19.09.2016.**

**Datum pošiljanja: 19.09.2016**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### A. TEKSTUALNI DEL:

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV
- V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE
- VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI
- VII. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA - POPISI

### B. POPISNI DEL

Projektna dokumentacija za objekt: »UL, Fakulteta za Strojništvo, Aškerčeva 6, Ljubljana« za izvedbo del: »**Prenova kuhinje in pomožnih prostorov Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo**«, in sicer vsi **tehnični popisi** oz. sestavni deli vezani na izvedbo predmeta javnega naročila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Št.	Projekt PZI:	Izdelovalec	Št. projekta datum
1	Prenova kuhinje in pomožnih prostorov – načrt arhitekture	Arhitektura Slabe Kajakaška c. 93, 1211 Lj.- Šmartno Odg. proj.: Borut Slabe u.d.i.a. ZAPS 1013A	10/2016 avgust 2016
2	Strojne instalacije in strojna oprema	Klimaterm projekt d.o.o. Podmilščakova 57A, 1000 Ljubljana Odg. proj.: Vojko Brelih, str.teh. IZS S-9183	S250/16-52 avgust 2016
3	Načrt električnih inštalacij in električne opreme	Klimaterm projekt d.o.o. Podmilščakova 57A, 1000 Ljubljana Odg. proj.: Janez Tomše, dipl.inž.el. IZS E-1959	E250/16-88 avgust 2016

#### Ogled lokacije:

Ponudniki si lahko ogledajo objekt, kjer se bodo izvajala dela. Naročnik bo **27.09.2016 ob 9:00** in **28.09.2016 ob 9:00** organiziral ogled lokacije na naslovu UL, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, Ljubljana.

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. NAROČNIK:

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO  
Aškerčeva 6  
1000 LJUBLJANA

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

je "**Prenova kuhinje in pomožnih prostorov Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo**", z vsemi deli, ki so predvidena v projektni dokumentaciji in popisih ter na podlagi dejanskega stanja na objektu in lokaciji:

- **Gradbeno obrtniška dela,**
- **Strojne instalacije in strojna oprema in**
- **Električne inštalacije in električna oprema.**

Tehnični popisi in projektna dokumentacija (priloge) so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se izvede v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo in v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS. Pri izvedbi del se upoštevajo okoljski vidiki.

Pogodbena dela se izvedejo po sistemu »**ključ v roke**«.

Ponudba izdelana po sistemu »ključ v roke« pomeni, da obsega pogodbena cena ves v popisu zajet material in delo, pa tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in za opravljanje te dejavnosti izpolnjuje vse pogoje, določene s predpisi, ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik bo izvedel postopek za oddajo javnega **naročila male vrednosti** v skladu s 47. členom ZJN-3.

Naročnik si skladno z 2. točko 5. odstavka 29. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) pridružuje pravico, da morebiten dodaten obseg gradenj, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj, odda izbranemu izvajalca po tem javnem naročilu skladno z določbami 95. člena ZJN-3.

### 5. ROKI:

začetek del:        takoj po podpisu pogodbe  
zaključek del :    v 60 dneh po podpisu pogodbe

## **6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik skladno s 8. odstavkom 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **7. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

## 8. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom "**PONUDBA – NE ODPIRAJ**", z navedbo oznake NMV230-2016 in **številko objave na Portalu JN**, ter navedbo predmeta javnega naročila "**Prenova kuhinje Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo**".

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.

### **Zahtevana oblika ponudbe:**

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Zaželeno je, da je ponudbena dokumentacija preluknjana, prevezana z vrvico, ki mora biti zavezana in zapečaten, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjaj in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen menice, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

**Veljajo samo bančne garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.**

## 9. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Rok za oddajo ponudbo je do **13.10.2016 do 12:00**, na naslov UL, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, Dekanat.

## 10. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Javno odpiranje ponudb bo v **13.10.2016 ob 13:00**, na naslovu UL, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, Soba dekanov, 1. nadstropje.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predstavniku naročnika, ki bo vodil odpiranje ponudb, izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Predstavniki naročnika bo najprej izločil vse nepravčasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnil ponudnikom. Predstavniki naročnika bo vrnil tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Predstavniki naročnika bo pri odpiranju ponudb objavil osnovne podatke iz vsake ponudbe.

O odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika sproti sestavil zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Končna vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih** (EUR) in mora vsebovati vse stroške, popuste, in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti posebej prikazan. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščenega osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe ter originalni izjavi banke.
3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.
4. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe oziroma zakonitega zastopnika (ob popravku). Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene.
5. Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
6. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo in bo taka ponudba izločena.
7. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z vso pozitivno veljavno slovensko zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in gradnje objektov. Predmetni postopek se izvaja na podlagi ZJN-3. V primeru nesoglasja glede vprašanja, kako razlagati posamezno določilo iz razpisa, velja pravilo, da se ga razlaga v smislu določb ZJN-3 in da v tem primeru primerno določilo glede na vsebino iz ZJN-3 nadomesti sporno besedilo.
8. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje do vključno **07.10.2016 do 12:00**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Naročniku v postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 ni treba upoštevati roka za pošiljanje dodatnih informacij v zvezi s specifikacijami in vseh dodatnih dokumentov ter podaljšati roka za prejem ponudb.
9. **Razpisno dokumentacijo** ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil in <http://www.fs.uni-lj.si/>.
10. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika. Če bodo imeli ponudniki po ogledu lokacije kakšna vprašanja, naj jih zastavijo preko Portala JN in naročnik bo nanje odgovoril. Ti odgovori, tako kot vsi ostali bodo sestavni del razpisne dokumentacije.
11. Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.
12. Naročnik bo 27.09.2016 ob 9:00 in 28.09.2016 ob 9:00 organiziral ogled lokacije na naslovu UL, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana. Na ogledu bo prisoten predstavnik naročnika. Kontaktna oseba naročnika: g. Vincenc Tomc, tel.: 01/4771-641.
13. Vsa prejeta in na vpogled dana projektna dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

14. Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru lahko naročnik rok za oddajo ponudb ustrezno podaljša. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portala javnih naročil.
15. Variante ponudbe niso dopustne. Ponudniki lahko ponudijo **samo eno celovito osnovno ponudbo**. V primeru, da ponudnik ponudi še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.
16. Naročnik bo pri pregledu ponudb ugotovil, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 29. točki 1. odstavka 2. člena ZJN-3.
17. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil **neresnična in zavajajoča dokazila**, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 75. in 110. členom ZJN-3.
18. Če se bodo po pregledu ponudb zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva sam ne bo mogel preveriti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.
- 19. Računske napake bo naročnik odpravljal v skladu z 89. členom ZJN-2.**
20. Če bo ponudnik ponudil **neobičajno nizko ponudbo**, bo naročnik ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3.
21. Ponudba mora **veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.
- 22. Spremembe in umik ponudbe:**
- ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.
  - Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
  - Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.
- 23. Izločitev ponudbe - naročnik lahko izloči ponudbo:**
- Pri javnem odpiranju ponudb:
- kot nepravočasno, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena pravočasno,
  - kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.
- Pri pregledu in ocenjevanju ponudb kot nepopolne:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
  - če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
  - če je ponudba neobičajno nizka,
  - če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,

- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

#### **24. Pravno varstvo:**

Pravno varstvo izvajalcev v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013 - ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:

11 16110-7111290-005594-2016-W01-2016 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 2.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.



### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

---

**1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev. Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (Razpisni obrazec št. 3).**

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo ceno bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil krajši rok izvedbe oz. bo ponudil skupno daljšo garancijsko dobo..

**2. Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:**

**A) Podatki o ponudniku in izvajalcih v skupnem nastopu,** če ponudnik nima lastnih tehničnih in kadrovskih možnosti za izvedbo del predmeta javnega razpisa (Razpisni obrazec št. 1).

V kolikor daje **skupina izvajalcev skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi izvajalci** v skupnem poslu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti izvajalci v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

**Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca osebe) za vročanje v Sloveniji. Če tega ne bodo storili, bo pooblaščenca za vročanje imenoval naročnik.**

**Ponudnik mora predložiti seznam vseh podizvajalcev** s priloženimi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F). Ponudba s podizvajalci.

**Neposredna plačila podizvajalcem se urejajo v skladu z ZJN-3, zgolj na podlagi izrecne zahteve podizvajalca.**

**B) Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

**C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudba mora biti izdelana po načelu »**ključ v roke**«, kjer je končna ponudbena cena enaka končni ponudbeni ceni iz predračuna, cene pa fiksne do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 90 koledarskih dni od dneva oddaje ponudbe z možnostjo podaljšanja.

**D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75.- 76. člen ZJN-3)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsii udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni izvajalci v skupnem poslu – nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original.
3. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (potrdila od **d.1**) do **d.8**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

**d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4). Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register v skladu s predpisi države članice, v kateri je ponudnik registriral dejavnost.

Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

**d.2) Izjava, da** ponudnik ni bil obsojen zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3** (Razpisni obrazec št. 4), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (Razpisni obrazec št. 4) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

Ponudnik lahko namesto izjave, ki je zahtevana in s katero dokazuje izpolnjevanje izključitvenih razlogov (po 75. členu ZJN-3), predloži izpolnjen ESPD obrazec, ki je dostopen na [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/).

#### **d.3) Potrdilo, da:**

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3** (Razpisni obrazec št. 4), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (Razpisni obrazec št. 5) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**d.4) Izjava, da** ponudnik **ni v postopku prisilne poravnave** in da ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

**d.5) Izjava, da** ponudnik **ni v stečajnem postopku** in da ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

**d.6) Izjava, da** ponudnik **ni v postopku prisilnega prenehanja**, da ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.

**d.7) Izjava, da** ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.**

**d.8) Izjava**, da ponudnik pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali ni zagotovil teh informacij.

**d.9) Izjava**, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicnih pravil in da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.4 do vključno d.9) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3** (Razpisni obrazec št. 4), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (Razpisni obrazec št. 4) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

### **E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba**: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

#### **e.1) Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom oddaje ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

#### **Pogoji:**

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
- na dan **pred** sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

**Naročnik opozarja ponudnike, da izdaja BON obrazcev spada med tržne storitve Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – AJPES (vir: [http://www.ajpes.si/O\\_AJPES/Predstavitev/Trzne\\_storitve](http://www.ajpes.si/O_AJPES/Predstavitev/Trzne_storitve)). Na podlagi navedenega bonitetne informacije z bonitetnimi ocenami AJPES ne predstavljajo podatkov iz uradnih evidenc, katere mora naročnik pridobiti sam. Ponudniki morajo zato v ponudbi predložiti ustrezen BON obrazec, kasnejša dopolnitev ponudbe zaradi navedene pomanjkljivosti bo otežena, ker AJPES ne izdaja BON obrazcev za nazaj.**

**e.2) Izjava**, da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 -UPB2).

Ponudnik podpiše izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4).

**e.3) Izjava**, da je ponudnik kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ponudnik podpiše izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4).

**e.4) Ponudnik zagotavlja**, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti del in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Ponudnik podpiše izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4).

**e.5)** Ponudnik zagotavlja, da je tehnično in kadrovsko s svojimi zaposlenimi sposoben izvesti javno naročilo.

Ponudnik podpiše izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4).

**e.6) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu**, to je najpomembnejših referenc (**gradnje ali adaptacije, ki so bile zaključene v zadnjih (5) petih letih pred datumom odpiranja ponudb** na območju EU - 28 (Razpisni obrazec št. 7).

**Pogoj:** Ponudnik oz. partner v skupnem nastopu, je v zadnjih petih letih pred datumom odpiranja ponudb zgradil ali adaptiral najmanj (3) tri objekte, vsakega v vrednosti najmanj 120.000 EUR brez DDV.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov o dobro izvedenem referenčnem delu, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 7a), sicer referenca ne bo priznana.

**e.7) Spisek referenc, ki se nanašajo na predvidenega odgovornega vodja del v zadnjih (5) petih letih pred datumom odpiranja ponudb** (Razpisni obrazec št. 8) za izgradnjo ali adaptacijo objektov na območju EU - 28.

**Pogoj:** ponudnik mora za odgovornega vodjo del dokazati, da je bil v zadnjih petih letih pred datumom odpiranja ponudb, odgovorni vodja del na vsaj (3) treh objektih ali adaptacij, v vrednosti najmanj 120.000 brez EUR.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov in sicer za vsak zahtevni objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec 8a), sicer reference ne bodo priznane. V primeru sklenitve pogodbe bo isti odgovorni vodja del tudi imenovan v pogodbi z naročnikom.

**e.8)** Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se mora upoštevati v skladu z določili priloge 7 **Uredba o zelenem javnem naročanju** (Ur. l . RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012,64/2012 in 2/2013).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l . RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012,64/2012 in 2/2013 (Razpisni obrazec št. 15).

## **F) Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

**f.1)** V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 16)

**f.2)** V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih**, za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1a)
- izpolnjeno **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe in drugih javnih evidenc** (Razpisni obrazec št. 9)
- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. 4).
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 18).

- **Ponudnik lahko izključitvene razloge po 75. členu ZJN-3 za podizvajalce dokazuje tudi z ESPD obrazcem.**

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 17);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 17);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 17);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 17);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. 18);
- da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 18),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 18);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki so jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 17).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.  
**Neposredna plačila podizvajalcem se urejajo v skladu z ZJN-3.**

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če to zahteva
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

#### **G) V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

**g.1)** Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo poslovo­dečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovo­deči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovo­dečim izvajalcem.

**g.2) Vsi izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti skladno z ZJN-3, kot je zapisano za ponudnika v točki D). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca posamezno razen tistih, ki se nanašajo na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.**

**Tudi partner skupne ponudbe lahko dokazuje izpolnjevanje izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-2 z ESPD izjavo.**

**g.3) Vsi izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1).**

**Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno.**

**g.4) Vsi izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila, ki so zahtevana v točki e.2-e.4.**

**g.5) Izvajalci v skupnem nastopu morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki e.5 - e.8.**

Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti) enako velja za kadrovske sposobnosti.

**g.6) Vsi izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti izpolnjeno Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe in drugih javnih evidenc (Razpisni obrazec št. 9).**

**H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4).**

**J) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5).**

**K) Pisna izjava ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 6).**

**L) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe in drugih javnih evidenc (Razpisni obrazec št. 9).**

**M) Izjava o posredovanju podatkov (Razpisni obrazec št. 10).**

**O) Parafiran in žigosan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 11).**

**P) Menična izjava z originalno menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti z DDV (Razpisni obrazec št. 12).**

**R) Menična izjava z originalno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe. (Razpisni obrazec št. 13).**

**S) Menična izjava z originalno menico za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki jo bo izvajalec predal naročniku ob izstavitvi končne situacije. (Razpisni obrazec št. 14).

**T) Pisna izjava o garancijskih rokih** (razpisni obrazec št. 19).

**U) Terminski plan** izvedbe (Razpisni obrazec št. 20). Terminski plan izvedbe mora detajlno upoštevati vse pogodbene aktivnosti do tehničnega pregleda, pridobitve uporabnega dovoljenja, odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje, ob upoštevanju navedenih skrajnih rokov.

**V) Ponudnik mora priložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti in svojo izjavo** (Razpisni obrazec št. 21), da bo v primeru sklenitve pogodbe naročniku predložil kopijo zavarovalne police, s katero bodo posebej zavarovali gradbišče najmanj v višini pogodbene vrednosti za ves čas trajanja izvedbe del do uspešne primopredaje objekta.

**Z) Predračun – rekapitulacija** (Razpisni obrazec št. 22) s priloženim ponudbenim predračunom, izpolnjenim na žigosanem popisu del. Ponudnik mora priložiti tudi izpolnjeni ponudbeni predračun na priloženem elektronskem nosilcu informacij, ki mora biti identičen s pisno obliko. V primeru odstopanj med predračunom v pisni obliki in predračunom na elektronskem obrazcu, velja predračun v pisni obliki. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisa del. Končna ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka končni ponudbeni ceni iz razpisnega obrazca št. 3, v primeru razhajanj velja cena iz razpisnega obrazca št. 3.

**Če cena na enoto pri vseh pozicijah ne bo vpisana, bo naročnik ponudbo izločil.**

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške, ki so specificirani v Popisnem delu v dokumentu »Obveznosti izvajalca, ki morajo biti zajete v enotnih cenah«.

Davek na dodano vrednost in popust se prikažeta ločeno v rekapitulaciji! Morebitni popust se upošteva kot popust na vsako posamezno postavko in se ga upošteva tudi pri morebitno dodatno naročenih delih.

#### IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 78. členom ZJN-3, izločena.

##### A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 77. člen ZJN-3):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom oddaje ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3 Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež, ali predpisi države naročnika na dan, ko je bila oddana ponudba, izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša več kot 50 eurov. Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
10.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		



11.	Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. Priložena ustrežna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
-----	--	--	--

**B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-3)**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. <b>Pogoji:</b> 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni bil v blokadi na kateremkoli bančnem računu, 2. prihodki v letu 2014 in 2015 (ločeno za posamezno leto) presegajo ponudbeno vrednost brez DDV. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni pred datumom oddaje ponudb.		
2.	Ponudnik oz. poslovodeči ima v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrežna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 -UPB2). Priložena ustrežna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. Priložena ustrežna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik mora zagotoviti, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti del in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka. Priložena ustrežna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik zagotavlja, da je tehnično in kadrovsko sposoben izvesti javno naročilo. Priložena ustrežna izjava (Razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ima ustrezne reference. (Razpisni obrazec št. 7 in 7a).		
8.	Predvideni odgovorni vodja del ima ustrezne reference (Razpisni obrazec št. 8 in 8a).		
9.	Ponudnik izpolnjuje zahteve o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012,64/2012 in 2/2013 (Razpisni obrazec št. 15).		

**C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (Razpisni obrazec št. 1)		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec št. 1a), v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem.		
3.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (Razpisni obrazec št. 2)		
4.	Ponudbene cene so določljive (Razpisni obrazec št. 3)		
5.	Ponudba ni neobičajno nizka (Razpisni obrazec št. 3)		
6.	Opcija ponudbe je najmanj 90 dni (Razpisni obrazec št. 3)		

7.	Priložen je elektronski nosilec (CD ali podobno) s ponudbenim predračunom v elektronski obliki.		
8.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4)		
9.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (Razpisni obrazec št. 5)		
10.	Ponudnik pristaja na plačilne pogoje naročnika (Razpisni obrazec št. 6)		
11.	Ponudnik je predložil pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (Razpisni obrazec št. 9)		
12.	Ponudnik je podpisal izjavo o posredovanju podatkov (Razpisni obrazec št. 10)		
13.	Vzorec pogodbe je ponudnik parafiral in žigosal (Razpisni obrazec št. 11)		
14.	Ponudnik je priložil blanco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (Razpisni obrazec št. 12)		
15.	Ponudnik je priložil menico z menično izjavo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del (Razpisni obrazec št. 13)		
16.	Ponudnik je priložil menico z menično izjavo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (Razpisni obrazec št. 14)		
17.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. 19).		
18.	Ponudnik je predložil terminski in finančni plan izvedbe (Razpisni obrazec št. 20).		
19.	Ponudnik ima zavarovano odgovornost iz dejavnosti in je priložil podpisano izjavo (Razpisni obrazec št. 21).		
20.	Ponudnik je priložil izpolnjen, žigosan in podpisan predračun (Razpisni obrazec št. 22)		
21.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 17), v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti potrjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 16).		
22.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 18), v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti potrjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 16).		

## V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

---

1. Naročnik opozarja ponudnika, da:
  - v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  - so v skladu z ZJN-3 javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so cit. podatki poslovna skrivnost,
2. Vsa projektna dokumentacija je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik prevzema nase vso odgovornost in riziko, če pri pripravi ponudbe poleg razpisne dokumentacije in popisov ne upošteva oziroma ne pregleda tudi celotnega projekta in/ali ne opravi ogled objekta ter na morebitne pomanjkljivosti pisno opozori naročnika v skladu z določbami razpisne dokumentacije.
3. Ponudnik mora upoštevati, da je med izvajanjem del nujno usklajevanje primernih terminov za izvajanje del, ki so moteča za delovanje UL, Fakultete za strojništvo, kot na primer dela, ki povzročajo močno tresenje prostorov ali hrup s katerim je onemogočeno delo pri izvedbi študijskega ali raziskovalnega procesa, s pridobitvijo pisne potrditve naročnika o primernosti dogovorjenih terminov izvajanja teh del s tedenskimi napovedi/obvestili o izvedbi teh del. Glasna gradbeno rušitvena dela bo izvajalec izvedel v delavnikih po 15. uri, sobotah, nedeljah in praznikih.
4. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, in sicer po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
5. Naročnik bo izbranemu ponudniku po podpisu pogodbe ob uvedbi v delo izročil projektno dokumentacijo.
6. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
7. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z določili ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikom.
8. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona. Zahtevke za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/2011 in 62/2013 - ZPVPJN), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.
9. Ponudnik se obvezuje tudi:
  - da bo vodil vse predpisane evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
  - da bo hranil vso dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo oz. najmanj 10 let po zaključku projekta in naročniku brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov v vsaki fazi izvajanja projekta in najmanj 10 let po zaključku projekta,

- da bo naročniku, Računskemu sodišču ter drugim pristojnim organom omogočil dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo; izvajal ukrepe, ki jih v svojih poročilih določijo kontrolni in nadzorni organi in poročal o izvedenih ukrepih naročniku,
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi projekta z ustrežno utemeljitvijo,
- da bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik,
- da bo za vgrajene gradbene proizvode, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane dokazila o skladnosti s tehničnimi specifikacijami in/ali opravil predpisane preizkuse
- da bo pred prijavo gradbišča zagotovil prilagoditev varnostnega načrta, ki bo usklajen z načrtom organizacije gradbišča oziroma skladno z možnostjo ureditve gradbišča z upoštevanjem celotne logistike do gradbišča / na gradbišču, ki jo dana lokacija objekta UL, Fakulteta za strojništvo;
- da bo za potrebe tehničnega pregleda zbral in predložil naročniku projekt izvedenih del, dokazilo o zanesljivosti oziroma dokazila o skladnosti gradbenih proizvodov s tehničnimi specifikacijami, meritve, poročila idr. tudi od vseh svojih podizvajalcev ter ostalih izvajalcev in dobaviteljev na projektu;
- da je zavezan k sodelovanju z vsemi deležniki pri projektu (še posebej vsemi, ki jih angažira naročnik);
- da je zavezan izvajati lastno kontrolo izvajanja del ter pred njihovim zaključkom preskusiti delovanje dela objekta, kjer je izvajal gradnjo da za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- da bo odgovarjal za vso škodo brez omejitev, ki bi zaradi gradnje nastala naročniku ali tretjim osebam in da bo kot stranka pristopil k sporu, če bo tretja oseba zoper naročnika vložila tožbo iz naslova graditve objekta oziroma v povezavi z graditvijo objekta;
- da bo izvajalcu, ki ga določi naročnik, omogočal izvajanje gradbenega nadzora v skladu s predpisi o obligacijskih razmerjih in o graditvi objektov.

**10. Ponudnik se obvezuje tudi, da bo v enotnih cenah zajel:**

<b>V ENOTNIH CENAH MORA IZVAJALEC ZAJETI:</b>	
1.	V cenah mora ponudnik zajeti tudi ves osnovni in pomožni material oziroma gradbene proizvode, naprave in napeljave, vsa pomožna dela, transportne, manipulativne stroške, skratka vse za izgotovitev del po postavkah pogodbenega popisa in projektni dokumentaciji.
2.	Ponudnik je pred oddajo ponudbe dolžan preveriti ustreznost samih popisov del in količin glede na vse načrte projekta, ki so del razpisne dokumentacije, oziroma so mu na vpogled pri naročniku. Prav tako je izvajalec dolžan preveriti vse detajle in sheme.
3.	V vsaki enotni ceni in v skupnih cenah del mora ponudnik zajeti vse stroške za gotove montirane in finalno obdelane izdelke v skladu s projektom, vključno z izdelavo vse potrebne montažne oziroma delavniške dokumentacije in detajlov izvedbe, katerih potrditev je obvezna s strani projektanta.
4.	Vse izmere mora ponudnik preveriti po posameznih projektih oz. načrtih, v primeru nejasnosti je potrebno podati vprašanja skladno s razpisno dokumentacijo, oziroma z ZJN-3.
5.	V popisu morebiti navedena komercialna imena gradbenih proizvodov, naprav in opreme so zgolj zaradi določitve kvalitete. Ponujeni gradbeni proizvodi, naprave in oprema morjo biti enake ali boljše kvalitete kot je predpisana s projektom. Vsi elementi strojne in elektro opreme, prav tako pa tudi vsi ostali ponujeni elementi, oprema in inštalacije morajo poleg funkcije in tehničnih karakteristik ustrezati tudi dimenzijsko projektiranim rešitvam. Oprema ne sme presegati projektiranih dimenzij.
6.	V ceni vseh posameznih del mora ponudnik po potrebi zajeti vse potrebne delovne in pomožne odre kot tudi čiščenje prostorov in drugih delov objekta po končanih delih.
7.	V primeru kakršnihkoli nejasnosti iz popisa del ali iz projekta mora ponudnik podati vprašanja skladno s razpisno dokumentacijo, oziroma z ZJN-3.

8.	V ceni posameznih postavk mora ponudnik zajeti vse elemente, ki so navedeni v opisu postavke, ne glede na različnost zahtevanih gradbeno - obrtniških in instalacijskih del, razen v postavkah kjer je eksplicitno navedeno, da so določeni elementi zajeti v drugi postavki oz. pri drugih delih.
9.	<p>V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroške vseh pripravljalnih, pomožnih, transportnih, izvedbenih in drugih del, ki so potrebna za pravilno in popolno izvedbo naročila in vzpostavitev prvotnega stanja po zaključku gradnje, kjer je to potrebno;</li> <li>• stroške ureditve gradbišča, odstranitve eventualnih ovir in organizacije, označevanja, ureditve, zavarovanja in varovanja gradbišča.</li> <li>• vse ostale stroške, ki so za potrebni izvedbo del in uporabo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- meritve, preizkuse, pripravljalna, zaključna dela, zavarovalne, transportne in manipulativne stroške je potrebno zajeti v posameznih postavkah in se jih ne obračunava ločeno;</li> <li>- izdelavo varnostnega načrta;</li> <li>- izdelava vse potrebne dokumentacije, dokazila o zanesljivosti, izkazov, poročil za pridobitev uporabnega dovoljenja;</li> <li>- izvajalec je dolžan vse spremembe dokumentirati in mora za potrebe tehničnega pregleda in pridobitve uporabnega dovoljenja priskrbeti oz. izdelati PID-e, kjer so ti zahtevani s popisom del;</li> <li>- izvajalec sam izdelava montažne in delavniške risbe ter detajle za izvedbo instalacij med gradnjo objekta, za kar ni ločene postavke v ponudbenem predračunu;</li> <li>- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, gradbenih proizvodov in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo</li> <li>- stroške odvoza in predpisanega deponiranja gradbenih odpadkov;</li> <li>- stroške izdelave ali najema, uporabe, montaže in demontaže vseh potrebnih fasadnih odrov, delovnih odrov, zaščitnih odrov in ograj;</li> <li>- stroške čiščenja objekta med izvajanjem del in končnega temeljitega zidarskega ter gospodinjskega čiščenja objekta, kar zadeva delo izvajalca in vseh podizvajalcev, med izvedbo del in pred primopredajo objekta;</li> <li>- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;</li> <li>- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovozih, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih po krivdi izvajalca kot posledica izvajanja del;</li> <li>- stroške vseh predpisanih kontrol in dokazil o skladnosti in garancij za gradbene proizvode vgrajene v objekt, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno v slovenskem jeziku..</li> </ul> </li> </ul>
10.	<p>Vzorci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvajalec mora za vse proizvode za vgradnjo, ki so navedeni v projektu ali drugače zahtevani s strani naročnika dostaviti ali izdelati vzorce in jih predložiti v potrditev naročniku.</li> <li>• Kot pomoč naročniku za dokončno opredelitev med različnimi proizvodi.</li> <li>• Kot pomoč naročniku za dokončno opredelitev med različnimi površinskimi obdelavami.</li> <li>• Kot referenčni primerek in merilo za kakovost, vključno vizualni izgled.</li> <li>• Kot vzorec za preizkušanje, ki služi za dokazovanje skladnosti proizvodov, kadar je to preizkušanje nujno opraviti na objektu, oziroma kadar gre za utemeljen dvom v izpolnjevanje predpisanih zahtev glede že vgrajenega oziroma dobavljenega proizvoda.</li> <li>• Vrednost izdelave vzorcev mora biti vključena skupno v ponudbeno ceno. Ustreznost izdelave potrdi naročnik na predlog odgovornega projektanta. Pisna potrditev vzorcev mora biti vnesena v gradbeni dnevnik s strani predstavnika naročnika in odgovornega projektanta predmetnega področja. Elemente za katere je predpisana izdelava vzorcev ni dovoljeno vgrajevati izvajati pred potrditvijo vzorcev oziroma materialov.</li> </ul>

11.	<p>Pomembni splošni pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popisi del so veljavni skupaj z vsemi risbami in ostalimi sestavinami projektne dokumentacije. Ponudba mora vsebovati ves pritrdilni material, vgradnjo zaključnih profilov, pločevin in kotnikov, izdelavo vseh potrebnih podkonstrukcij, ponovnega odpiranja montažnih sten in podobna dela potrebna za vgradnjo posameznega elementa, izdelavo vseh drobnih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter ostalega, četudi risb ali drugih sestavin projektne dokumentacije oziroma skladno s strokovnimi pravili. Ponudba, ki se sklicuje zgolj na tekstualni del popisa ni veljavna oziroma je nepopolna in nepravilna. Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja, da je skrbno preučil vse sestavine projektne dokumentacije in da je v skupno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter material, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celostno izvedbo del, ki jih obravnava projekt kot tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali naštetá v popisu, a so razvidna iz risb in ostalih sestavin projektne dokumentacije. Vsak ponudnik z oddajo ponudbe prav tako izjavlja, da je projektna dokumentacija jasna in zadostna in da je sposoben v popolnosti kvalitetno izvesti predmetni objekt. Za vse nejasnosti mora ponudnik v razpisnem roku, ki je namenjen postavljanju vprašanj, pisno zahtevati odgovor naročnika na Portal JN. Kontaktiranje ali postavljanje vprašanj neposredno odgovornemu vodji projekta oziroma projektantom, ki so sodelovali pri izdelavi projekta NI DOVOLJENO.</li> <li>• Vse vrednosti del v ponudbi morajo, četudi ni to posebej označeno ali navedeno v popisu del, upoštevati vsa dela namenjena prilagajanju trenutnemu stanju na gradbišču. V skupni vrednosti ponudbe mora biti vključeno tudi morebitno ponovno demontiranje in montiranje vseh vrst montažnih sten, vsa dodatna dela za zagotavljanje primernih križanj med posameznimi instalacijskimi vodi, izdelava vseh vrst ojačitev konstrukcij in podobna dela, ki zagotavljajo kakovostno vgradnjo vseh vrst instalacijskih vodov in niso posebej navedena v popisu del. V ponudbi morajo biti upoštevana vsa drobna strojna in elektro instalacijska dela in transporti. Skupna ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške morebitnega sušenja in gretja objekta, tlakov ali estrihov.</li> <li>• Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da bo predmetno gradnjo izvajal izključno skladno s projektno dokumentacijo. Vse morebitne spremembe in dopolnitve lahko izdelá izključno projektant pri čemer mora biti vsaka sprememba in dopolnitev potrjena s strani odgovornih projektantov in odgovornega nadzornika, oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika.</li> </ul>
-----	--

**Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v katerikoli fazi prekine javno naročilo.**

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO**

**DEKAN: prof. dr. Branko Širok**