

## INFORMACIJA ŠTUDENTOM O POSAMEZNIH POSTOPKIH, KI POTEKAJO NA DOKTORSKEM ŠTUDIJU IN SKOZI KATERE MORA VSAK ŠTUDENT, ČE ŽELI ZAKLJUČITI DOKTORSKI ŠTUDIJ NA III. stopnji

DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM III. stopnje obsega 4 postopke:

1. Registracijo izpitov
2. Prijavo teme doktorske disertacije
3. Oddajo in ocenitev doktorske disertacije
4. Zagovor doktorske disertacije

(vsi postopki z obrazci so objavljeni tudi na spletni strani FS: [https://www.fs.uni-lj.si/studijska\\_dejavnost/studentski\\_referat/pravilniki\\_navodila\\_in\\_obrazci\\_iii%20stopnja/postopki\\_in\\_obrazci/](https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studentski_referat/pravilniki_navodila_in_obrazci_iii%20stopnja/postopki_in_obrazci/))

### 1. REGISTRACIJA IZPITOV

#### 1. člen

Mentor v sodelovanju s kandidatom vloži **Vlogo za registracijo izpitov** na Komisijo za doktorski študij Fakultete za strojništvo, ki je 1x mesečno (razen julija). Vlogo mora podpisati tudi vodja laboratorija. Vloga, kakor tudi drugi **obrazci, so objavljeni na spletni strani FS / Študijska dejavnost / III. stopnja / Obvestila in obrazci.**

#### 2. člen

Mentor, mora na obrazcu Vloga za registracijo izpitov, temo pisno kratko obrazložiti. Področje aktivnosti mentorja in članov komisije mora pokrivati obravnavano tematiko.

#### 3. člen

Na doktorskem študiju predavanja iz posameznega predmeta potekajo, če je za učni predmet prijavljenih pet ali več študentov. Zaradi velike izbirnosti predmetov običajno potekajo pri predmetih le konzultacije z nosilci oz. izvajalci predmetov.

(nabor predmetov III. stopnje objavljen na spletni strani FS: [https://www.fs.uni-lj.si/studijska\\_dejavnost/studijski\\_programi/tretja\\_stopnja/doktorski\\_studijski\\_program\\_strojnistvo/predmetnik/](https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studijski_programi/tretja_stopnja/doktorski_studijski_program_strojnistvo/predmetnik/).)

#### 4. člen

Kandidat mora opraviti štiri izpite in dva seminarja. Vsi predmeti v programu so izbirni in kreditno ovrednoteni z 10 ECTS. Kandidat sme opravljati pri svojem mentorju in pri vsakem nosilcu učnega predmeta samo en izpit. Izmed ponujenih izbirnih predmetov študent skupaj z mentorjem izbere dva do štiri predmete (morebitne manjkajoče predmete do zahtevanih štirih predmetov, študent realizira ali preko mobilnosti (največ dva predmeta) ali z izbiro generičnih vsebin (največ en predmet). Seznam generičnih predmetov je objavljen na spletni strani UL. Mentorji morajo **število kreditnih točk pri zunanjih predmetih predhodno preveriti** in ga v primeru, da je število kreditnih točk premajhno, v dogovoru z nosilcem predmeta, dopolniti z dodatnim seminarjem ali izpitom.

#### 5. člen

V primeru, da se izbere **predmet izven fakultete** mora biti k Vlogi za registracijo izpitov priložen še:

- **potrjen učni program in**
- **cena izpita**

Učni program mora vsebovati:

- ime študijskega programa,
- ime predmeta (**obvezno SLO in ANG ime**),

- vsebino predmeta,
- število ECTS,
- izvajalca predmeta,
- literaturo.

#### 6. člen

Kandidat poroča o opravljenem raziskovalnem delu na dveh seminarjih, ki sta oba ovrednotena s 5 ECTS in sta obvezna za vse študente doktorskega študija. Seminar je organizirana oblika študija, ki jo študent izvaja pod vodstvom svojega mentorja, rezultate dela pa v pisni in ustni obliki predstavi javno pred strokovno komisijo, določeno s strani senata UL FS, ob registraciji teme in izpitov. Posamezni seminar se opravlja na osnovi predhodne objave (**vsaj 8 dni**) s strani Študentskega referata. Obvestilo se objavi na oglasni deski Fakultete za strojništvo in na spletni strani FS.

V okviru seminarjev študent poroča o rezultatih svojega raziskovalnega dela. Namen prvega seminarja v 2. semestru je, da študent vzpostavi pregled nad ožjim področjem njegovega raziskovalnega dela. V okviru drugega seminarja v 3. semestru pa študent poroča o elementih disertabilnosti pri rezultatih svojih raziskav in okvirno opredeli temo doktorske disertacije. S tem se zagotovi dodatna časovna kontrola in zgodnji pristop k načrtovanju doktorskega predloga, kar omogoča s študijskim programom predvideno odobritev teme doktorske disertacije do konca drugega letnika.

#### 6.a člen

V okviru seminarja se od študenta **zahteva prisotnost na 5 predstavitev drugih študentov** iste študijske smeri in sodelovanje v diskusijah. S tem zagotavljamo razširitev študija preko ožjega področja njegove doktorske disertacije, spoznavanje z rezultati raziskav drugih študentov in interakcijo med doktorskimi študenti. V ta namen mora kandidat **izpolniti tabelo prisotnosti**, ki je objavljena na spletni strani pod obrazci.

#### 7. člen

Za pristop k izpitu ali na seminar kandidat izpolni »Obvestilo o izpitu«, ki je objavljen na spletni strani FS. Na obvestilu oz. prijavnici o opravljenem izpitu in seminarju se uspešnost kandidata izkazuje s številskimi ocenami od 6 do 10 (izpit+vaje). Prijavnico je treba predložiti v Študentski referat, da se jo zavede v e-indeks študenta. **Namesto na klasično prijavnico lahko nosilec predmeta oceno zapiše tudi VIS pod končne ocene.**

Prijavnica oz. potrdilo o opravljenem **izpitu na drugi fakulteti** mora obvezno vsebovati **original podpis in žig tiste fakultete**. Kandidat lahko uporabi njihovo ali našo prijavnico.

#### 8. člen

Referat za študijske zadeve sme sprejeti prijavnice o opravljenem izpitu oziroma opravljenem seminarju doktorskega študija **šele po potrditvi registracije** na Komisiji za doktorski študij in Senatu FS. Kandidat, mentor/somentor ter nosilci predmetov so o potrditvi študijskih obveznostih kandidata pisno obveščeni.

#### 9. člen

Pogoji za napredovanje v višji letnik so navedeni vsako leto v brošuri Doktorski študijski program za posamezno študijsko leto.

## 2. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

### 1. člen

Kandidat, ki želi na Fakulteti za strojništvo pridobiti doktorat znanosti mora najpozneje v 2. letniku, 4. semestru (zaželeno na samem začetku semestra zaradi daljšega postopka) vložiti prijavo doktorske disertacije v Študentski referat. Pooblaščen delavec referata ugotovi ali je prijava popolna in potrdi njen prejem. Če je prijava nepopolna, pozove kandidata, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti.

Ob prijavi teme mora kandidat priložiti:

1. **Obrazec [Prijava teme doktorske disertacije](#)** na Fakulteti za strojništvo, v kateri kandidat:

- navede točne osebne podatke (datum in kraj rojstva), naslov, zaposlitev in zadnji pridobljeni dodiplomski in/ali podiplomski znanstveni naziv;
- zaprosi za odobritev teme in naslova doktorske disertacije;
- navede naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- navede smer študija s področja strojništva
- predlaga mentorja oz. somentorja;

in priloge:

### 2. [Biografijo oz. življenjepis](#)

(datum prvega vpisa na doktorski študij (obvezno), dosedanje zaposlitve, kandidatov razvoj na znanstvenem področju (šolanje, pri čemer naj kandidat napiše tudi naslov diplomske/magistrske naloge, datum zagovora, osnovno znanstveno področje in mentorja; ostala strokovna izobraževanja, članstva ipd. doma in/ali v tujini ...))

3. **Bibliografijo**, t.j. seznam kandidatovih objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev (lahko iz Cobissa);

4. **Dispozicijo**, ki mora vsebovati:

- naslov disertacije;
- znanstveno področje, na katerega se nanaša predlagana tema doktorske disertacije;
- opredelitev raziskovalnega problema;
- prikaz dosedanjih raziskovanj opredeljenega raziskovalnega problema;
- znanstveno raziskovalne hipoteze;
- metode raziskovanja;
- pričakovane rezultate in prispevek disertacije k razvoju znanosti;
- seznam literature (glavne vire), ki obravnavajo pripravljeno tematiko.

**Dispozicija naj obsega od 3 do 5 strani (oštevilčenih), brez literature**

([sklep Senata UL](#) – na spletni strani FS).

5. **Kopijo original listine**, ki je bila relevantna za vpis na III. stopnjo

### 2. člen

Če želi kandidat disertacijo napisati **v angleškem jeziku**, je to treba obkrožiti v prijavi. (V vednost: Senat UL lahko izjemoma odobri izdelavo disertacije v angleškem jeziku v primeru, če je kandidat tujec, če sta tujca kandidatov mentor ali somentor ali, če je tujec član komisije. V okviru doktorskega študija tujih jezikov in književnosti lahko Senat UL izjemoma odobri tudi izdelavo disertacije v drugem tujem jeziku. V primeru izdelave doktorske disertacije v angleščini ali v drugem tujem jeziku je potrebno uvod, zaključke in obsežen povzetek pripraviti tudi v slovenskem jeziku. Tudi vsa potrebna

dokumentacija, predložena za sprejemanje teme doktorske disertacije, mora biti napisana v slovenskem jeziku)

### 3. člen

Na osnovi kandidatove Prijave teme dr. disertacije mora mentor v Študentski referat predložiti pisni predlog komisije, ki bi ocenila primernost predlagane teme doktorske disertacije. Predlog komisije se obravnava na isti seji Komisije za doktorski študij FS kot kandidatova prijava. Minimalno število članov imenovanih v komisijo so 3, v primeru somentorstva pa 4 člani. Najmanj en član komisije za doktorat mora biti zunanji (po možnosti iz druge univerze ali druge raziskovalne ustanove). Po sprejemu komisije za oceno primernosti dr. teme na Komisiji za doktorski študij FS se sklep posreduje v potrditev še Senatu FS. Če Senat FS v komisijo izjemoma imenuje vse člane iz FS, mora tako imenovanje posebej utemeljiti.

Terminski plan sej organov FS – je objavljen na spletni strani [https://www.fs.uni-lj.si/fakulteta\\_za\\_strojnistvo/ostalo/letni\\_koledar/](https://www.fs.uni-lj.si/fakulteta_za_strojnistvo/ostalo/letni_koledar/) (Komisija za doktorski študij = KDŠ)

### 4. člen

Kandidat, kateremu je v komisijo za oceno primernosti doktorske teme imenovan visokošolski učitelj iz tujine, mora zanj pripraviti v angleškem jeziku isto dokumentacijo kot jo je predložil v slovenskem jeziku.

### 5. člen

Mentor, ki v izbor izpitov za svojega kandidata ali v komisijo za ocenitev doktorskega dela predlaga visokošolskega učitelja iz druge domače ali tuje univerze, se mora predhodno seznaniti z njegovo bibliografijo, z njegovim nazivom in to predložiti Komisiji za doktorski študij.

Visokošolski učitelj iz drugih tujih in domačih univerz, ki je imenovan za člana komisije, mora imeti iz konkretnega področja v zadnjih petih letih tri objave v mednarodno recenziranih revijah.

### 6. člen

Ko je komisija za oceno primernosti dr. teme potrjena tudi na Senatu FS, Študentski referat imenovanim članom komisije, skupaj z odločbo o imenovanju v komisijo, pošlje kandidatovo Prijavo teme v pregled in ocenitev.

### 7. člen

Kandidat mora, na osnovi svoje vloge, v roku enega meseca, predstaviti dispozicijo teme doktorske disertacije potrjeni Komisiji za oceno primernosti teme, in sicer v roku enega meseca od imenovanja komisije.

Kandidat se sam dogovori s komisijo za datum in uro predstavitve. Podatke (ime in priimek kandidata, datum, ura, prostor) posreduje v Študentski referat, da objavi predstavitev teme na oglasni deski Fakultete za strojništvo in spletni strani. Mentor in kandidat podpišeta soglasje, da se strinjata z javno predstavitvijo teme ([soglasje](#)). Kandidat, na svoji predstavitvi, dispozicijo teme ustrezno utemelji z elementi primernosti (disertabilnosti), ter zanj poda znanstveno hipotezo in cilje naloge.

Na osnovi predložene prijave teme, predstavitve in odgovorov na vprašanja komisije, Komisija za oceno primernosti teme zaključi postopek z zapisnikom komisije, v katerem lahko člani komisije predlagajo tudi določene dopolnitve dispozicije doktorske disertacije. Zapisnik podpišejo vsi člani in kandidat. Kandidat s podpisom potrди, da je seznanjen z vsebino zapisnika.

Če predstavitev ni uspešno opravljena, mora kandidat dispozicijo v skladu s pripombami članom komisije ustrezno popraviti in v dogovoru s predsednikom komisije:

- še enkrat predstaviti dispozicijo temo ali
- članom le predložiti popravljeno verzijo dispozicije.

Popravljeno verzijo dispozicije mora kandidat posredovati tudi v Študentski referat.

#### 8. člen

Po uspešni predstavitvi teme doktorske disertacije mora Komisija za doktorski študij, poleg zapisnika o predstavitvi dr. teme, v roku dveh mesecev od njihovega imenovanja na Senatu FS oddati skupno oceno primernosti doktorske disertacije. Mentor (in somentor, če je predlagan) pa mora istočasno priložiti tudi od 3 do 5 svojih referenc s področja teme doktorske disertacije, ki jo pripravlja njegov kandidat in število SICRIS točk (podatki se dobijo iz Cobiss-a).

Visokošolski učitelji iz tujine, ki so imenovani v doktorske komisije podajo svojo oceno v enem od svetovnih jezikov. Poročilo(a) obravnava Komisija za doktorski študij FS in Senat Fakultete za strojništvo. Senat FS sprejme predlagano temo ter potrdi mentorja in morebitnega somentorja, oz. če je predlagano, tudi pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku.

**POMEMBNO:** V kolikor so v sklopu raziskav na doktorskem študiju vključeni otroci, bolniki, hendikepirani oz. v primerih poskusov na živalih, itn..., je potrebno skupaj z oceno primernosti teme predložiti tudi [soglasje etičnih skupin](#).

#### 9. člen

Po obravnavi ocene primernosti teme dr. disertacije in sprejemu na Senatu Fakultete za strojništvo se izpolni obrazec UL »Prijava teme dr. disertacije ter priloži zahtevane priloge: npr. prijava teme s prilogami, ocena komisije ter posamezni sklepi oz. soglasja) in se ga posreduje v sprejem Komisiji na doktorski študij na Univerzi v Ljubljani.

#### 10. člen

Po sklepu Komisije za doktorski študij Univerze v Ljubljani, da je podala soglasje k predlagani temi, se s strani Fakultete za strojništvo, kandidatu izda odločba o odobreni temi. Original odločbo prejme kandidat, kopijo pa prejme mentor (in somentor, če je imenovan). Kandidat veže v izdelano doktorsko delo kopijo odločbe, original pa zadrži ali pa ga veže v svoj izvod dela ob končni vezavi v trdo vezavo.

#### 11. člen

Z odobritvijo teme doktorske disertacije na Senatu Univerze v Ljubljani si je kandidat pridobil 5 ECTS, ki štejejo v kvoto kreditnih točk, ki jih mora študent pridobiti za napredovanje v 3. letnik.

#### 12. člen

Pogoji za napredovanje v višji letnik so navedeni vsako leto v brošuri Doktorski študijski program za posamezno študijsko leto.

#### 13. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti članici univerze izdelano doktorsko disertacijo.

#### 14. člen

Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko v soglasju z mentorjem zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat članice, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. Senat članice

lahko izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije še za največ eno leto, če presodi, da je to izrednega pomena za raziskavo in razvoj stroke ali če so za to podani ustrezni opravičljivi zdravstveni in/ali socialni razlogi.

#### 15. člen

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta. Po poteku veljavnosti teme doktorske disertacije kandidat tega doktorskega študija ne more zaključiti.

### 3. ODDAJA IN OCENITEV DOKTORSKE DISERTACIJE

#### 1. člen

**V roku 4 let od datuma potrjene teme na UL mora kandidat oddati izdelano doktorsko disertacijo** (glej tudi 13. člen, 2. tč tega dopisa), vezano v špiralo, pod pogojem, da ima kandidat opravljene vse obveznosti po študijskem programu (vse izpite, seminarje, vsa raziskovalna dela, oddano tabelo prisotnosti na zagovorih seminarjev ali predstavitev dr. tem drugih študentov in objavljena ali sprejeta v objavo dva izvirna znanstvena članka s področja vsebine kandidatove dr. teme), razen zagovora doktorske disertacije.

#### 2. člen

Delo mora biti narejeno **skladno z Navodili za izdelavo dr. disertacije**, ki so objavljena na spletni strani FS. Kandidat lahko odda delo v študentski referat, ko mu to dovoli mentor. Posebne izjave se od mentorja ne zahteva, ker to mentor potrdi že s tem, da na Komisijo za doktorski študij naslovi vlogo za imenovanje komisije za ocenitev predloženega doktorskega dela.

#### 3. člen

Mentor v predlogu za imenovanje komisije za ocenitev predloženega doktorskega dela predlaga pet potencialnih članov komisije (brez mentorja in somentorja), od tega vsaj dva zunanja. KDŠ izmed predlaganih izbere tri člane. KDŠ lahko po potrebi tudi razširi nabor in izbor članov komisije.

#### 3.a člen

Mentor, ki v komisijo za ocenitev doktorskega dela predlaga visokošolskega učitelja iz druge domače ali tuje univerze, se mora predhodno seznaniti z njegovo bibliografijo, z njegovim nazivom in to predložiti Komisiji za doktorski študij.

Visokošolski učitelj iz drugih tujih in domačih univerz, ki je imenovan za člana komisije, mora imeti iz konkretnega področja v zadnjih petih letih tri objave v mednarodno recenziranih revijah.

#### 4. člen

8 dni pred obravnavo mentorjevega predloga na seji KDŠ mora delo oddati tudi kandidat, da ga po želji lahko pregledajo še člani KDŠ. Člani KDŠ lahko predlagajo dopolnitev komisije ali zamenjavo katerega od članov. Ob sprejetju takega sklepa, se predsednik KDŠ pogovori z mentorjem in v primeru doseženega dogovora se sklep posreduje v sprejem Senatu FS.

#### 4.a člen

Po imenovanju komisije za ocenitev predloženega doktorskega dela, kandidat odda toliko izvodov (vezano v špiralo), kolikor članska komisija je bila potrjena na Senatu FS.

## 5. člen

### **Hkrati z oddajo doktorskega dela, kandidat odda tudi dva članka oz. prispevka:**

- z vsebinami lastnega raziskovanja
- s področja vsebine doktorskega dela,
- po Cobissu iz kategorije »izvirnih znanstvenih člankov«
- objavljena ali sprejeta v mednarodno priznanih revijah z SCI faktorjem v bazi JCR
- izmed teh dveh prispevkov mora biti vsaj eden v reviji iz zgornje polovice revij področja in največ eden v reviji Strojniški vestnik,
- imajo šest ali manj avtorjev,
- najmanj pri enem prispevku mora biti kandidat prvi avtor (glej tudi člen 5.a),
- izdelana in objavljena oz. sprejeta v objavo v času študija kandidata na doktorskem študijskem programu na UL, FS (od vpisa do oddaje dr. dela).
- posamezen prispevek z več avtorji se lahko upošteva le pri enem doktorskem kandidatu.

## 5.a člen

V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih kolaborativnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor/ica z ustrezno izjavo zagotoviti, da izvirna znanstvena objava ni bila uporabljena kot obvezen prispevek v doktorskem študiju katerega drugega doktoranda/ke.

## 5.b člen

Kandidat mora pred oddajo doktorskega dela v ŠR oddati kopijo najmanj dveh prispevkov iz revij, v katerih sta bila prispevka objavljena in pisno dokazilo o uvrščenosti revij na lestvici v sistemu SCI. Za prispevke, ki so bili sprejeti in še ne objavljeni, pa mora kandidat to dokazati s pisnim potrdilom uredništva revije. Dokazila se upoštevajo samo, če sta prispevka sprejeta za objavo.

## 6. člen

Na osnovi sklepa Senata FS, študentski referat pripravi odločbo o imenovanju v komisijo za oceno dr. disertacije. Original prejme kandidat, kopijo skupaj z dr. delom pa se posreduje imenovanim članom v ocenitev.

## 7. člen

Člani komisije za oceno dr. dela morajo v roku 3 mesecev oddati vsak svoje poročilo. Mentor mora v sklepnem delu napisati oba zahtevana članka, ki jih je kandidat predložil v študentski referat hkrati z oddajo dr. dela. **Upoštevajo se le članki omenjeni v tč. 5 tega poglavja, in ki so sprejeti v objavo ali že objavljeni**, in sicer v času študija kandidata na doktorskem študijskem programu na UL, FS.

## 8. člen

Kandidat in mentor se uskladita za način kako pristopiti do članov komisije za oceno dela, da izve ali mora kandidat v dr. delu še kaj dopolniti ali ga popraviti.

## 9. člen

Ko vsi ocenjevalci oz. poročevalci oddajo pozitivno oceno oz. poročilo se zaprosi kandidata, da v študentski referat predloži čistopis dr. dela (tj. z upoštevanimi vsemi pripombami ali dopolnitvami, ki so mu jih naložili ocenjevalci), da se delo (še vedno vezano v špiralo) + vsa poročila ocenjevalcev, oddajo v sejno sobo na javni ogled za 14 dni.

#### 10. člen

Hkrati z oddajo doktorskega dela v ŠR za javni ogled, mora kandidat isto verzijo oddati tudi v elektronski obliki pisnega doktorskega dela v študentski informacijski sistem VIS, kjer se izvede **postopek preverjanja podobnosti vsebin**. Mentor na podlagi analize preverjanja podobnosti vsebine v (10) desetih delovnih dneh odloči ali je doktorsko delo primerno za zagovor.

#### 11. člen

V kolikor mentor presodi, da je študent podobne dele besedila neustrezno označil in da gre za previsok delež podobnih vsebin zahteva popravke vsebine, ki jih mora študent odpraviti najkasneje v roku (10) deset delovnih dni. Pri tem se smiselno uporablja Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija ter *Navodila za oddajo elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in preverjanje podobnosti vsebine na UL*.

Delež podobnosti vsebin zaključnih del je določen s sklepom Senata FS.

#### 12. člen

Če je v času javnega ogleda razpisana seja KDSŠ, se poročila kljub temu obravnavajo. Na isti seji se ob sprejemu poročil, hkrati imenuje tudi komisija za zagovor. To je običajno ista komisija kot je bila za oceno dela s tem, da se doda kot predsednika še dekan oz. prodekana če je dekan že kot član te komisije. Ker je delo še na javnem ogledu z možnostjo pripomb, se sklep sprejme pogojno. Pogojni sklep se pošlje v potrditev še na Senat FS, kjer se lahko sklep sprejme že dokončno (če je med eno sejo in drugo že potekel rok javnega ogleda in ni bilo v sejni sobi pripomb) ali pa še vedno pogojno. V primeru, da v času javnega ogleda ni pripomb, se sklep nato lahko realizira, v nasprotnem primeru, pa se postopek ustavi in se zadeva vrne nazaj na KDSŠ za obravnavo predložene pripombe.

#### 13. člen

Pripombe obravnava KDSŠ in sprejme ali so pripombe utemeljene ali ne. V primeru, da so pripombe utemeljene se kandidatu naloži rok v katerem mora odpraviti nepravilnosti. Ko kandidat popravi dr. delo mora predlagatelj pripombe podati na KDSŠ izjavo, da je delo popravljeno v skladu s pripombo in da naj se postopke nadaljuje.

#### 14. člen

Če pripomba s strani KDSŠ ni utemeljena, se postopek nadaljuje. Potrdi se komisija za zagovor. Kandidat pa lahko pristopi k postopku za zagovor.

### 4. ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

#### 1. člen

Ko se sklep Senata FS o imenovanju komisije za zagovor lahko realizira, lahko kandidat veže dr. delo v trdo vezavo. Kandidat še enkrat preveri, če je delo narejeno v skladu z Navodili za izdelavo dr. disertacije, ki so objavljena na spletni strani FS.

#### 2. člen

Kandidat odda v študentski referat toliko izvodov kot ima imenovanih članom v komisiji za zagovor s sklepom Senata FS + 2 za NUK.

#### 3. člen

Vsi izvodi dr. dela, vezani v trdo vezavo in obvestilo o zagovoru doktorske disertacije, morajo biti dostavljeni v študentski referat **minimalno 8 dni pred zagovorom**, da se



pravočasno uradno objavi datum zagovora. Zagovor se objavi na spletni strani FS (internet in intranet), oglasni deski FS in na spletni strani UL (koledar dogodkov).

#### 4. člen

Datum zagovora mora biti obvezno dogovorjen z vsemi člani komisije za zagovor in predsednikom komisije za zagovor (dekan ali prodekan). Datum usklajuje mentor ali kandidat oz. tajništvo mentorja. To je prepuščeno njihovemu načinu dela. Usklajen datum zagovora z urejeno rezervacijo Leskovarjeve sobe in Sobe dekanov, se mora sporočiti v referat, da se naredi uradna objava zagovora. Zagovor se objavi na spletni strani FS in UL (koledar dogodkov), oglasni deski FS in pošlje e-sporočilo vsem pedagoškim delavcem FS.

#### 5. člen

Študentski referat na osnovi sklepa Senata FS pripravi odločbo o imenovanju komisije za zagovor. Kopijo prejmejo člani te komisije skupaj z doktorskim delom, original prejme kandidat, 1x pa arhiv ŠR.

#### 6. člen

Dan pred zagovorom se za dekana pripravi »črna mapa« z vsemi zahtevanimi dokumenti za zagovor doktorata. V primeru, da dekan zaradi izrednih obveznosti ne more voditi zagovora, lahko pooblasti enega od prodekanov (običajno je to prodekan za III. stopnjo) za vodenje zagovora. V tem primeru Tajništvo dekana (Dekanat) prodekanu izda uradno pooblastilo. Kopijo pooblastila pa prejme tudi Študentski referat, ki je sestavni dela zapisnika o zagovoru doktorata.

#### 7. člen

Na dan zagovora se kandidat pred zagovorom (prib. pol ure pred zagovorom) zgleda v referatu, da dobi še zadnje informacije o zagovoru in določene obrazce v izpolnitev .

#### 8. člen

Zagovor poteka po Protokolu za zagovore del, ki je objavljen na spletni strani FS.

#### 9. člen

Po zagovoru mora kandidat v študentski referat vrniti izpolnjene obrazce.

#### 10. člen

Po uspešno opravljenem zagovoru, študentski referat izpolni obrazec UL »Prijava promocije doktorjev znanosti« in se ga z zahtevanimi prilogami pošlje Doktorski službi UL, da kandidata uvrstijo na seznam za promocijo doktorjev znanosti.

---

#### **Katere opravljene obveznosti mora imeti študent za zaključek študija:**

- **opravljene vse izpite**
- **opravljene vse seminarje**
- **potrjeno temo s strani UL**
- **pozitivno ocenjeno oddano dr. delo**
- **brez pripomb na dr. delo oz. z odpravljenimi pripombami na 14-dnevnem javnem ogledu v sejni sobi**
- **uspešno izveden postopek preverjanja podobnosti vsebin**
- **objavljena oz. sprejeta v objavo dva članka** (v skladu s pravili o člankih)
- **izpolnjeno tabela o 5-ih prisotnostih na predstavitev ali zagovorih drugih študentov**
- **uspešen zagovor doktorske disertacije**

#### **Dodatne informacije:**

Renata Piščanec, Študentski referat

Tel.: 01/47-71-169, e-naslov: [renata.piscanec@fs.uni-lj.si](mailto:renata.piscanec@fs.uni-lj.si)