



V skladu z določili Zakona o visokem šolstvu ZVis (Ur.l. RS 75/2016), Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih ZSZN-1 (Ur.l. RS 61-2571/06) in Statutom Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS 4/2017)) in Pravili o diplomiranju na FS je Senat FS na svoji 14. seji dne 11. 12. 2014 in dopolnitvah na 29. seji dne 21.4.2016, 1. seji dne 19.10.2017 sprejel naslednje:

**Navodilo za izdelavo zaključne naloge na Univerzitetnem študijskem programu
I. stopnje Strojništvo - RRP**

1. Ta navodila urejajo način izdelave zaključne naloge na Univerzitetnem študijskem programu prve stopnje STROJNIŠTVO – razvojno raziskovalni program (RRP).
2. Zaključna naloga je opredeljena v akreditiranem učnem načrtu Univerzitetnega študijskega programa I. stopnje Strojništvo kot obvezni strokovni predmet, ki je ovrednoten s 5 ECTS. Zaključna naloga obsega najmanj 20 strani formata A4. Študent pri izdelavi uporablja 1. Postopek izdelave zaključne naloge in 2. Navodila in oblikovni izgled zaključne naloge.
3. Študent izbere mentorja, ki ima naziv visokošolskega učitelja FS. Somentor pri zaključni nalogi je lahko visokošolski učitelj, ki je lahko tudi mentor. Somentor je lahko tudi visokošolski učitelj (naziv), ki ni nosilec učnega predmeta na FS. Somentor je lahko tudi vsak, ki ima izvolitev v znanstveni naziv.
4. Študent po dogovoru z mentorjem izbere naslov in temo zaključne naloge. Vlogo za prevzem zaključne naloge odda v študentski referat po zaključku 6. semestra.
5. Po vseh opravljenih študijskih obveznostih (pred zagovorom zaključne naloge) študent v študentski referat odda Obrazec o zaključku študija, ter po odobritvi mentorja na VIS odda končno elektronsko verzijo zaključne naloge za pregled podobnosti vsebin. Čas in lokacijo zagovora mentor sporoči v študentski referat, ki informacijo objavi na spletni strani FS.
6. Po pregledu podobnosti vsebin in odobritvi s strani mentorja študent izdelava zaključno nalogo v knjižni trdo vezani obliki (2 izvoda, oziroma 3 izvode, če pri nalogi sodeluje še somentor). Ta mora biti identična elektronski verziji, ki jo je predhodno oddal na VIS.
7. Zagovor zaključne naloge pred komisijo v okviru laboratorija organizira mentor. Študent zagovarja zaključno nalogo pred komisijo, ki jo sestavljajo mentor in dva visokošolska učitelja. Vsaj en član komisije je iz drugega laboratorija.
8. Na dan zagovora študent v študentski referat odda en (1) knjižni izvod zaključne naloge. En (1) izvod odda mentorju.
9. Oceno zaključne naloge sestavlja ena izmed ocen: odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5), ki je sestavljena na osnovi kakovosti pisnega poročila (70% delež) ter študentovega ustnega zagovora (30% delež).
10. Navodila pričnejo veljati v 7 dneh po sprejemu na senatu FS

V Ljubljani, 19.10.2017




Prof. dr. Mitjan Kalin, dekan

Priloga 1: Postopek izdelave zaključne naloge I. st. Strojništvo RRP

Priloga 2: Navodila za izdelavo in oblikovni izgled zaključnih nalog in diplomskih del

Ta