

**Priloga 1 k Navodilom za izdelavo zaključne naloge na Univerzitetnem študijskem programu I. stopnje Strojništvo-RRP: POSTOPEK IZDELAVE ZAKLJUČNE NALOGE I. st. Strojništvo RRP**

1. Študent odda Vlogo za prevzem zaključne naloge v Študentski referat po zaključku 6. semestra (Obrazec 1). Referat določi tekočo številko zaključne naloge ter Obrazec 1 vrne študentu po e-pošti.
2. Po vseh opravljenih študijskih obveznostih (pred zagovorom zaključne naloge) študent v študentski referat odda Obrazec o zaključku študija, ter po odobritvi mentorja na VIS odda končno elektronsko verzijo zaključne naloge za pregled podobnosti vsebin.
3. Študentski referat mentorju pošlje obrazec Ocena zaključne naloge (Obrazec 3) ter ga s tem obvesti, da študent izpolnjuje pogoje za zagovor zaključne naloge.
4. Mentor in študent se dogovorita za termin zagovora zaključne naloge. Mentor čas in prostor zagovora sporoči v Študentski referat, ki termin zagovora objavi na spletni strani FS.
5. Na dan zagovora študent v študentski referat odda en (1) knjižni izvod zaključne naloge. En (1) izvod odda mentorju. Knjižni in elektronski izvod naloge morata biti identična.
6. Po zagovoru mentor v Študentski referat odda izpolnjen obrazec Ocena zaključne naloge (Obrazec 3).
7. Študentski referat po prejemu obrazca Ocena zaključne naloge študentu po pošti pošlje potrdilo o zaključku študija.

Zagovor zaključne naloge se za študente, ki se želijo vpisati na II. stopnjo, izvaja po opravljeni zadnji študijski obveznosti najkasneje do termina, določenega v terminskem planu FS.

V Ljubljani, 19.10.2017



  
Prof. dr. Mitjan Kalin, dekan