

P R A V I L A
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO
UNIVERZE V LJUBLJANI

Ljubljana, 21. januar 2021

KAZALO

I.	SPLOŠNE DOLOČBE	2
II.	DEJAVNOST	2
III.	PРАВNA SPOSOBNOST	3
IV.	FINANCIRANJE FAKULTETE	3
V.	PREMOŽENJE FAKULTETE	3
VI.	NOTRANJA ORGANIZIRANOST	4
VI.1	Katedra	4
VI.1.1	Laboratoriji	6
VI.1.2	Center	7
VI.2	Skupne službe.....	7
VII.	UPRAVLJANJE FAKULTETE	7
VII.1	Dekan	8
VII.1.1	Imenovanje dekana	8
VII.1.2	Prodekani	10
VII.1.3	Kolegij dekana	11
VII.2	Senat	11
VII.2.1	Volitve senata	12
VII.2.2	Delovna telesa senata	14
VII.3	Akademski zbor	18
VII.4	Upravni odbor	19
VII.4.1	Strateški svet.....	20
VII.5	Študentski svet.....	21
VIII.	IZOBRAŽEVALNO DELO	22
IX.	PRIZNANJA FAKULTETE	23
X.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	23
Priloga 1:	Organizacijska shema Fakultete za strojništvo, UL	24
Priloga 2:	Katedre in laboratoriji Fakultete za strojništvo, UL	25

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 s spremembami in dopolnitvami) in 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 4/2017 in s spremembami in dopolnitvami) je Senat Fakultete za Strojništvo Univerze v Ljubljani, na svoji 43. seji dne 31. 8. 2017 in dopolnitve na 44. seji dne 21. 9. 2017, 3. seji dne 14. 12. 2017, 11. seji dne 20. 9. 2018, 34. seji dne 22. 10. 2020 in 37. seji dne 21. 1. 2021 sprejel naslednja

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za strojništvo s temi Pravili ureja svojo statusno opredelitev in pravno sposobnost, opredeljuje dejavnosti fakultete, določa notranjo organiziranost, sestavo organov in njihovo pristojnost, izvolitev organov ter vire pridobivanja sredstev za delo fakultete in njihovo upravljanje ter druga vprašanja v zvezi s svojim delovanjem.

2. člen

Fakulteta za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju fakulteta) je visokošolski izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo.

Skrajšano ime fakultete je: UL FS.

Uradni naziv fakultete v angleškem jeziku je: University of Ljubljana, Faculty of Mechanical Engineering

Fakulteta je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo, pod številko vložka 10156613.

Davčna številka fakultete je 28118081, njena matična številka je 1627031 in številka njenega transakcijskega računa je 01100-6030707507.

3. člen

Sedež fakultete je Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana.

Fakulteta svoje dejavnosti izvaja na sedežu v Ljubljani in zunaj sedeža, v skladu s potrebami, ki jih narekuje izvajanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in svetovalnega dela.

4. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Fakulteta ima svoj znak, ki je usklajen s Pravili za uporabo celostne grafične podobe UL.

II. DEJAVNOST

5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in temi Pravili.

6. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete v okviru odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in sklepa senata Univerze v Ljubljani.

7. člen

Dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, ki ga organizira in izvaja fakulteta, je skladno z ISCED klasifikacijo (Unesco, november 1997) in je razvrščeno v študijska področja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Statutu UL.

8. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta preko računa pri UJP Univerze v Ljubljani iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

9. člen

V skladu s 26. členom Statuta Univerze v Ljubljani lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost, oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta Univerze v Ljubljani.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP, matično in davčno številko.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katera se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

Za izvajanje dejavnosti iz 1. in 3. odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebje v skladu s Pravili, ki jih sprejme senat fakultete po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika UL.

10. člen

Fakulteta za strojništvo izdaja reviji Strojniški vestnik, Ventil in druge publikacije (v nadaljevanju medij).

Odgovorna oseba izdajatelja je dekan fakultete, ki imenuje člane fakultete v izdajateljski svet medija.

Pravilnik o delovanju posameznega medija določa način delovanja medija, način imenovanja in razreševanje glavnega in odgovornega urednika, pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom, osnovna medsebojna razmerja znotraj uredništva in stopnjo avtonomije uredništva pri urejanju razmerij znotraj uredništva.

III. PРАВNA SPOSOBNOST

11. člen

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija.

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa nastopa fakulteta v imenu in za račun Univerze v Ljubljani.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oziroma 9. člena teh Pravil.

12. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 26. člena Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil, odgovarja fakulteta z vsem premoženjem.

IV. FINANCIRANJE FAKULTETE

13. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na program visokega šolstva in nacionalni, raziskovalni in razvojni program, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer :

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

14. člen

Šolnine in prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila, so prihodek fakultete.

15. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

V. PREMOŽENJE FAKULTETE

16. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

17. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor Univerze v Ljubljani v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ki jih sprejme upravni odbor Univerze v Ljubljani.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 9. člena teh Pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

18. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah.

Organiziranost fakultete je razvidna iz organizacijske sheme (Priloga 1), ki je sestavni del teh Pravil.

Organizacijske enote fakultete so:

- katedre in laboratoriji ter
- skupne službe.

19. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi Pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh izvoljenih članov senata fakultete.

VI.1 Katedra

20. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela ter drugih dejavnosti, ki se izvajajo na fakulteti. Združuje več sorodnih predmetov študijskih oz. strokovnih področij. Seznam kateder fakultete je naveden v Prilogi 2.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na področju enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

V okviru katedre so laboratoriji, centri in raziskovalne skupine, kjer poteka pedagoško in raziskovalno delo.

21. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat na predlog dekana. Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe po izboljšanju oziroma posodobitvi študijskega programa in so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Predlog za ustanovitev nove katedre lahko poda v pisni obliki senatu redni profesor, na fakulteti zaposlen za nedoločen čas in s polnim delovnim časom na DM visokošolskega učitelja. V predlogu morajo biti utemeljeni pedagoški, organizacijski in razvojni razlogi za ustanovitev nove katedre, možnost rešitve prostorske problematike in materialni viri, kot tudi ime katedre, seznam predmetov, ki jih nova katedra združuje, seznam učiteljev, raziskovalcev in drugih sodelavcev, področje habilitacije in področje znanstvenoraziskovalnega dela.

Več kateder na istem znanstvenem področju ni mogočih.

Katedra se ukine, če prenehajo potrebe, zaradi katerih je bila ustanovljena ali če prenehajo obstajati kadrovski, prostorski ali materialni pogoji za opravljanje dejavnosti. Utemeljen predlog za ukinitvev katedre lahko podata senatu v pisni obliki najmanj dva visokošolska učitelja fakultete, zaposlena za nedoločen čas in s polnim delovnim časom na DM visokošolskega učitelja ali dekan. Predlog mora vsebovati analizo stanja, razlogov ter posledic ukinitve in nakazati rešitev kadrovskih, materialnih, prostorskih in funkcionalnih posledic, ki izvirajo iz ukinitve.

Združitev kateder lahko nastane zaradi razvojnih, kadrovskih ali organizacijskih razlogov. Predlog senatu lahko podata predstojnika prizadetih kateder. Predlog mora biti v pisni obliki in mora vsebovati pregled stanja, analizo razlogov za združitev in prednosti, ki jih združitev prinaša ter predlog rešitve glede povezovanja in delovanja nove katedre v organih fakultete.

22. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci in raziskovalci, ki izvajajo oz. sodelujejo pri izvajanju vsebinsko povezanih študijskih področij (ISCED klasifikacija), oziroma delajo na znanstvenoraziskovalnem ali strokovnem področju, ki se vsebinsko navezuje na študijsko področje katedre in so na teh delovnih mestih zaposleni za krajši ali polni delovni čas ali dopolnilno. Poleg njih so člani katedre še tehnični sodelavci, strokovni delavci, asistenti stažisti, raziskovalci in mladi raziskovalci, katerih mentorji so učitelji katedre.

23. člen

Glavna naloga katedre je izvajanje in razvoj izobraževalnih ter razvojnih in raziskovalnih programov ter znanstvenih disciplin.

Katedra predvsem:

1. pripravlja, organizira in kakovostno izvaja veljavne študijske in sprejete raziskovalne programe in projekte na svojem področju,
2. skrbi za skladnost izvajanja vsebin predmetov z učnimi načrti in akreditiranimi programi,
3. razvija področje svoje pedagoške, raziskovalne in strokovne dejavnosti,
4. skrbi za kakovostno izvedbo raziskovalnega in pedagoškega dela,
5. spodbuja interdisciplinarnost pri delu z drugimi katedrami,
6. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
7. predlaga posodobitve učnih načrtov za predmete, ki jih združuje,
8. predlaga akademskemu zboru kandidata za člana senata fakultete,
9. daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem svojih članov,
10. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
11. skrbi za strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
12. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
13. predlaga člane strokovnih komisij,
14. opravlja druge strokovne naloge povezane s študijskim, raziskovalnim in razvojnim delom fakultete.

24. člen

Predstojnik katedre je strokovni, organizacijski in izvršilni vodja katedre. Imenuje ga dekan do preklica, izmed visokošolskih učiteljev na predlog katedre. Predstojnik katedre mora biti zaposlen s polnim delovnim časom in za nedoločen čas.

Funkcija predstojnika preneha: s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, z zaposlitvijo za krajši delovni čas, z odstopom in z razrešitvijo. Dekan lahko predstojnika katedre razreši, če predstojnik katedre ne opravlja, ne želi opravljati ali ne more več opravljati obveznosti določene v teh Pravilih.

V kolikor nihče od zaposlenih na katedri vsaj šest zaporednih mesecev ne izpolnjuje pogojev za predstojnika katedre, senat na predlog dekana ukine katedro in dodeli njene pedagoške in raziskovalne obveznosti skupaj z laboratoriji obstoječim katedram sorodnih področij.

Vsak predstojnik mora dekanu predlagati v imenovanje namestnika, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot predstojnik. Dekan imenuje namestnika za enako dobo kot predstojnika katedre. Namestnik nadomešča predstojnika v času njegove odsotnosti. Namestnik predstojnika lahko nadomešča predstojnika v senatu in komisijah brez glasovalne pravice. V kolikor na katedri ni zaposlenega, ki bi izpolnjeval pogoje za namestnika, predstojnik lahko za čas svoje odsotnosti predlaga za namestnika predstojnika sorodne katedre.

25. člen

Predstojnik katedre je za svoje delo odgovoren dekanu. Predstojnik katedre vodi in organizira delo celotne katedre in skrbi za kakovostno izvajanje nalog, opredeljenih z delovnim načrtom katedre na pedagoškem in raziskovalnem področju, v okviru tega je odgovoren zlasti za:

1. strokovni razvoj katedre in njenih zaposlenih,
2. kakovost in redno izvajanje študijskega procesa,
3. koordinacijo dela s člani katedre,
4. izpopolnjevanje in posodabljanje študijskih vsebin pri predmetih katedre,
5. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
6. podajanje soglasja k vlogi pedagoškega delavca dekanu za odobritev študijskega dopusta,
7. pravočasno predlaganje dekanu zamenjave pedagoških delavcev na študijskem dopustu,
8. zakonito in gospodarno uporabo prostorov, sredstev, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
9. druge naloge, določene v aktih univerze in fakultete.

V okviru pooblastil prejetih od dekana, predstojnik katedre odobrava porabo finančnih sredstev za potrebe katedre v okviru veljavne zakonodaje ter aktov UL in FS.

26. člen

Katedra dela na sejah, ki jih vodi predstojnik. Na sejah se obravnavajo vprašanja iz pristojnosti katedre in sprejemajo predlogi za njihovo reševanje ter informirajo člani katedre o dogajanju na fakulteti. Seja katedre je sklepčna, če je na njej navzoča večina članov katedre (člani katedre so opredeljeni v 22. členu). Katedra sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Na volitvah kandidatov za senat in o vprašanih s pedagoškega ter znanstvenoraziskovalnega področja, o katerih v skladu s temi Pravili sprejema odločitve katedra, odločajo le tisti člani katedre, ki so zaposleni na katedri.

27. člen

Seje katedre sklicuje predstojnik na lastno pobudo ali na zahtevo dekana, prodekana ali najmanj ene tretjine članov katedre. O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik. Predstojnik katedre določi zapisnikarja na seji.

Zapisnik se pošlje članom katedre po elektronski pošti in arhivira.

VI.1.1 Laboratorij

28. člen

Laboratorij (LAB) ima zaokroženo širše raziskovalno področje, ki se sklada z znanstvenim področjem katedre, ustrezne prostore, opremo in število zaposlenih. Ima uravnotežene prihodke na pedagoškem in raziskovalnem področju ter vpliv na znanstvenem in raziskovalnem področju. Seznam laboratorijev fakultete je naveden v Prilogi 2. Podrobneje mora laboratorij za svoj obstoj izpolnjevati naslednje pogoje:

- a. deluje skladno s strateškimi usmeritvami in interesi FS,
- b. za svoje delovanje zagotavlja zadostne delovne pogoje, kot so: oprema, finančni viri, projekti, človeški viri in druge potrebne pogoje za razvoj področja na mednarodno primerljivem nivoju,
- c. zagotavlja zadostne raziskovalne prihodke v obsegu najmanj 100.000 EUR letno in njihovo uravnoteženost glede na pedagoško dejavnost, najmanj v razmerju Raziskovalni vir / Pedagoški vir = 0,75.
- d. dosega kvalitetne rezultate, ki imajo pomemben vpliv na pedagoško in znanstvenoraziskovalno okolje, stroko, gospodarstvo in širšo družbo doma ter v tujini, tako, da prispeva k dvigu ugleda FS,
- e. vzdržuje povezave z mednarodno konkurenčnimi univerzami, inštituti in podjetji, s čimer dviguje konkurenčnost FS.

Vsak laboratorij je za obstoj podvržen evalvaciji izpolnjevanja zgoraj zapisanih pogojev in sicer prvič po sprejemu dopolnitve tega člena za kazalce triletnega obdobja ter drugič po "prehodnem obdobju" štirih let za kazalce triletnega obdobja. Vse nadaljnje evalvacije se izvajajo vsaka tri leta s kazalci petletnega obdobja.

Evalvacije izvaja Znanstveni svet (ZS). V primeru neizpolnjevanja pogojev za obstoj posameznega laboratorija ZS predlaga senatu: sanacijo, njegovo pridružitve drugemu sorodnemu laboratoriju ali združitve več laboratorijev, zamenjavo vodje LAB ali ukinitve laboratorija.

Več laboratorijev na istih znanstvenih področjih ni mogočih.

29. člen

Laboratorij:

- opravlja laboratorijske vaje na dodiplomskem, podiplomskem in izrednem študiju,
- izvaja znanstvene in raziskovalne aktivnosti,
- opravlja strokovno in drugo delo.

30. člen

Ustanovitev laboratorija ali prevzem vodenja obstoječega LAB predlaga zainteresirani visokošolski učitelj ali znanstveni delavec na osnovi utemeljitve v Razvojnem načrtu laboratorija, ki vključuje: analizo stanja, načrtovan napredek, smeri razvoja ter številčno in časovno ovrednotenje parametrov na področjih aktivnosti: znanstveno, pedagoško, strokovno, razvojno, osebje, prostori, oprema, finance, mednarodna mreža akademskih povezav in mreža industrijskih povezav v Sloveniji. Evalvacijo izvede Znanstveni svet in poda predloge senatu. Sklep o ustanovitvi, prenehanju, združitvi ali razdružitvi laboratorija/ev sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh izvoljenih članov.

31. člen

Laboratorij vodi vodja laboratorija, ki je na fakulteti zaposlen za nedoločen delovni čas na delovnem mestu visokošolski učitelj ali znanstveni delavec za polni delovni čas. Vodja laboratorija mora biti strokovnjak z izobrazbo na področju dela laboratorija. Vodjo laboratorija na osnovi predloženega Razvojnega načrta laboratorija po pozitivnem mnenju ZS imenuje dekan za nedoločen čas z možnostjo odpoklica oz. razrešitve.

Naloge vodje laboratorija so, poleg zagotavljanja pogojev za obstoj LAB iz 28. člena, predvsem:

- koordinacija pedagoškega in raziskovalnega dela v laboratoriju,
- pridobivanje znanstvenih, raziskovalno razvojnih in tržnih projektov,
- neposredno delo za industrijo in druge naročnike,
- skrb za materialne osnove delovanja ter izpolnjevanje obveznosti do fakultete na naštetih področjih,
- skrb za zakonito in smotrno uporabo prostorov, sredstev, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja laboratorij.

VI.1.2 Center

32. člen

V okviru katedre se lahko ustanovi tudi center, ki je enota strokovnega, razvojnega in raziskovalnega dela, ustanovljena s strani več partnerjev znotraj in izven fakultete. Seznam centrov je v Prilogi 2.

Za ustanovitev centra se smiselno uporabljajo določila o ustanovitvi laboratorija iz teh Pravil. Pri tem mora biti jasno izkazan interes zunanjih in notranjih partnerjev.

Za vodenje centra se smiselno uporabljajo določila o vodenju laboratorija iz teh Pravil.

VI.2 Skupne službe

33. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in raziskovalnega ter razvojnega dela skupne službe, ki so organizacijska enota fakultete in jo sestavljajo enote: tajništvo, študentski referat/mednarodna pisarna, finančno računovodska služba, kadrovska služba, služba za raziskovalno dejavnost, knjižnica, založba, infrastrukturni center, tehnično vzdrževalna služba, služba za gospodarske zadeve in komuniciranje ter služba za kakovost.

34. člen

Skupne službe fakultete opravljajo tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 26. čl. Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil.

35. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog skupnih služb se določi v skladu z enotno sistemizacijo Univerze v Ljubljani za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti za izvajanje nalog iz 26. čl. Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil.

36. člen

Skupne službe fakultete vodi tajnik fakultete, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa v skladu s Statutom UL. V upravno-administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah iz 26. člena Statuta UL, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik fakultete tudi vodstveni delavec s posebnimi pooblastili. O tem sklene dekan fakultete s tajnikom posebno pogodbo.

37. člen

S tajnikom fakultete sklene FS pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan. S pogodbo se poleg osnovne plače tajnika, določene z akti, ki urejajo področje plač delavcev Univerze v Ljubljani, lahko določi tudi način in obseg plačila konkretnih zadolžitev tajnika fakultete pri izvajanju dejavnosti fakultete iz 26. člena Statuta UL oziroma 9. člena teh Pravil.

38. člen

Tajnik fakultete:

1. vodi tajništvo fakultete,
2. organizira ter usklajuje delo posameznih enot skupnih služb,
3. skrbi, da je delo skupnih služb pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
4. zagotavlja pravne podlage za delovanje fakultete,
5. sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog,
6. organizira pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
7. v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
8. opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in drugimi splošnimi akti Univerze v Ljubljani in fakultete.

Tajnika fakultete med njegovo daljšo odsotnostjo nadomešča izbrani pomočnik tajnika.

VII. UPRAVLJANJE FAKULTETE

39. člen

Organi fakultete so:

1. dekan,
2. senat,
3. akademski zbor,
4. upravni odbor,
5. študentski svet,
6. strateški svet in
7. znanstveni svet.

VII.1 Dekan

40. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto. Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta Univerze v Ljubljani in pisnih pooblastil rektorja.

Dekan fakultete je hkrati poslovodni organ fakultete, ko le-ta posluje v okviru dejavnosti iz 26. čl. Statuta UL oz. 9. čl. teh Pravil.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

41. člen

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela:

1. izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem fakultete ter druga pooblastila v skladu z 68. členom Statuta UL,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost na fakultete,
3. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev fakultete po predhodnem soglasju senata fakultete,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodi pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
5. spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
6. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja članice, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
7. najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu članice in rektorju,
8. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice, razen o zadevah, za katere je pristojen rektor,
9. sklicuje in vodi seje senata članice,
10. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
11. odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena Statuta UL,
12. sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
13. opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti univerze in temi Pravili.

42. člen

Dekan odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerij delavcev fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 26. čl. Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil.

43. člen

Odsotnega dekana nadomešča eden od prodekanov, ki ga določi dekan s pisnim pooblastilom, ob smiselnem upoštevanju drugega odstavka 36. člena Statuta UL. Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

VII.1.1 Imenovanje dekana

44. člen

Za dekana fakultete lahko kandidirajo zaposleni na delovnem mestu visokošolski učitelj, ki so na fakulteti zaposleni za polni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas. Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

45. člen

Dekana fakultete na osnovi splošnih neposrednih volitev imenuje rektor Univerze v Ljubljani za dobo dveh let. Dekan je lahko ponovno imenovan samo enkrat.

Mandat dekana se začne 1. julija.

Če fakulteta do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor Univerze v Ljubljani izmed učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje iz predhodnega člena.

46. člen

Dekana fakultete izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- a. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci z nazivi, ki so zaposleni na univerzi vsaj za polovični delovni čas;

- b. študentje;
- c. strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, in sicer imajo:

- a. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci 60 odstotkov vseh glasov,
- b. skupina študentov 20 odstotkov vseh glasov,
- c. strokovno-administrativni in tehnični delavci 20 odstotkov vseh glasov.

47. člen

Postopek za imenovanje dekana fakultete se začne najmanj tri mesece pred iztekom njegovega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, imenuje tajnika volilne komisije in tri njene člane ter njihove namestnike. Volilna komisija pripravi volilni imenik, glasovnice za volitve ter v celoti poskrbi za izvedbo volitev. Tajnik volilne komisije je praviloma tajnik fakultete, ostale tri člane in njihove namestnike pa sestavljajo predstavniki treh skupin volivcev iz drugega odstavka predhodnega člena.

Z istim sklepom Senat pozove visokošolske učitelje, da v roku 30 dni po sprejemu sklepa naslovljeno na volilno komisijo vložijo kandidature za dekana. Popolna kandidatura za dekana vsebuje:

- a. vlogo za kandidaturo za dekana,
- b. soglasje h kandidaturi in
- c. program dela.

Sestavni del sklepa je rokovnik volilnih opravil.

48. člen

Volilna komisija v roku do treh dni po izteku roka za vložitev kandidatur za dekana odpre in pregleda ali kandidature kandidatov za dekana izpolnjujejo zahtevane pogoje. Volilna komisija NE bo obravnavala oz. bo zavrnila: nepopolne kandidature, kandidature, ki so prispele prepozno in kandidature, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev. Seznam kandidatov za dekana, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, se skupaj s prejetimi programi dela naslednji dan objavijo na spletni strani in oglasni deski fakultete.

49. člen

Kandidati za dekana lahko v dogovoru s predsednikom volilne komisije svoj program dela pred volitvami predstavijo zainteresiranim skupinam volivcev.

Zadnja predstavitev se izvede na Akademskem zboru in zboru strokovnih delavcev.

Vrstni red predstavitev kandidatov se določi z žrebom. Dolžino predstavitve kandidati dogovorijo s predsednikom volilne komisije glede na njihovo število.

50. člen

Tajno glasovanje o kandidatih za dekana se izvede v organizaciji volilne komisije, ki mora zagotoviti tajnost volitev.

Volilna komisija pripravi tri barve glasovnic:

- bele glasovnice: za visokošolske učitelje, znanstvene delavce ter visokošolske in raziskovalne sodelavce;
- rumene glasovnice: za skupino strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev;
- modre glasovnice: za študente

Glasovnica za tajne volitve o predlogih za dekana vsebuje:

- tekst, da se uporablja za glasovanje za dekana,
- zaporedno številko pred priimki in imeni kandidatov za dekana, po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum in kraj glasovanja,
- pečat fakultete.

Volilni upravičenci lahko glasujejo za enega kandidata za dekana.

51. člen

Volitve potekajo na fakulteti v prisotnosti volilne komisije. Volišče mora biti ustrezno označeno. Volitve potekajo na delovni dan, določen z rokovnikom volilnih opravil s pričetkom ob 9. uri in trajajo do zaključka seje akademskega zbora in zbora delavcev, po kateri se izvede zaključek volitev in štetje oddanih glasov.

Glasovnica je neveljavna, če:

- je izpolnjena v nasprotju z navodilom o načinu glasovanja;
- je oddana neizpolnjena;
- iz nje ni mogoče razbrati volje glasovalca.

Po izvedenih volitvah volilna komisija prešteje glasovnice, pri čemer prejeto število glasov posamezne skupine volivcev *ponderira* z vrednostjo, določeno v 2. odstavku 46. člena tega pravilnika.

Za dekana je izvoljen kandidat, ki prejme največje število ponderiranih veljavnih glasov vseh treh skupin.

Če za dekana kandidira le 1 kandidat, se AZ s tajnim glasovanjem izreka le za ali proti temu kandidatu. V kolikor kandidat ne prejme večine glasov prisotnih članov AZ, se kandidacijski postopek ponovi.

V kolikor dva kandidata prejmeta enako najvišje število veljavnih *ponderiranih* glasov (46. člen), se razpiše drugi krog volitev, ki se izvedejo najprej v petih in najkasneje v desetih dneh po tem, ko so bile razpisane. Drugi krog volitev z določitvijo datuma in časa volitev razpiše predsednik volilne komisije prvi delovni dan po izvedbi prvega kroga volitev.

V kolikor v drugem krogu volitev dva kandidata prejmeta ponovno enako najvišje število veljavnih *ponderiranih* glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel večji odstotek glasov od skupine "visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci".

Po izvedenih volitvah volilna komisija javno objavi sklep o izglasovanih kandidatih.

Predčasnih volitev, volitev po pošti in po pooblastilu ni.

Najkasneje v roku osmih delovnih dni po izvedenih volitvah tajnik fakultete posreduje rektorju Univerze v Ljubljani predlog fakultete za imenovanje na volitvah izbranega kandidata za dekana skupaj z zapisnikom volilne komisije in programom dela izbranega kandidata.

52. člen

Dekanu preneha funkcija s potekom mandata, s prenehanjem delovnega razmerja za polni delovni čas, z odstopom ali z razrešitvijo.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

Če dekanu preneha funkcija pred iztekom mandata, za katerega je bil izvoljen, predlaga senat fakultete rektorju v imenovanje enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana.

VII.1.2 Prodekani

53. člen

Fakulteta ima najmanj prodekane za naslednja področja:

- prodekana za pedagoško dejavnost I. stopnje,
- prodekana za pedagoško dejavnost II. in III. stopnje,
- prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje.

S sklepom senata se po potrebi lahko dodatno imenuje prodekane še za druga področja.

54. člen

Dekan fakultete predlaga senatu kandidata za prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so na fakulteti zaposleni za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Posameznega prodekana izvoli senat fakultete z večino glasov navzočih članov senata.

Mandat prodekanov je dve leti in so lahko ponovno izvoljeni. Mandat prodekanov se začne in konča z mandatom dekana.

55. člen

Prodekan za pedagoško dejavnost (za določeno stopnjo študija):

1. usklajuje organizacijo in izvajanje ter nadzira redni potek pedagoškega dela na fakulteti, ki je del nacionalnega programa visokega šolstva na dodiplomskem študiju (prva stopnja za redni študij in izredni študij) in podiplomskem študiju (druga in tretja stopnja),
2. usklajuje delo enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva,
3. sodeluje pri delu komisije za dodiplomski, magistrski in doktorski študij ter komisije za specialistični študij,
4. vodi promocijo študija strojništva,
5. opravlja druge naloge, ki jih določi dekan in senat fakultete,
6. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

56. člen

Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje:

1. nadzira redni potek raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa,
2. usklajuje temeljno in aplikativno raziskovalno ter strokovno delo na fakulteti,

3. sodeluje pri delu komisije za znanstvenoraziskovalno delo,
4. daje pobude in soglasja za raziskovalno in razvojno ter strokovno delo po naročilu tretjih oseb,
5. opravlja druge naloge, ki jih določita dekan in senat fakultete,
6. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

VII.1.3 Kolegij dekana

57. člen

Kolegij dekana sestavljajo: dekan, prodekani in tajnik fakultete.

Dekan lahko po potrebi skliče kolegij v razširjeni sestavi.

Seje kolegija dekana so praviloma tedenske.

VII.2 Senat

58. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanih s področja izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela fakultete ter predlaga senatu Univerze v Ljubljani sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

1. sprejema Pravila fakultete,
2. sprejema predloge študijskih programov za pridobitev izobrazbe, za izpopolnjevanje ter programe neformalnega izobraževanja,
3. sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
4. daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FS,
5. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
6. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
7. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
8. predlaga UL kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij in UO UL, sprejme letni program dela in letno poročilo članice,
9. za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela/naloge,
10. odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, pridobljenih na FS, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
11. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
12. odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
13. predlaga senatu univerze v potrditev teme doktorskih disertacij,
14. imenuje delovna telesa senata fakultete,
15. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
16. obravnava mnenja študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
17. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti in sprejme samoevalvacijsko poročilo,
18. ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete,
19. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ fakultete.

59. člen

Skladno z določilom Statuta Univerze v Ljubljani o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij, so za člane senata fakultete lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas in študentje fakultete.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet fakultete. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL. Študentje imajo v senatu pet predstavnikov.

Katedre imajo v senatu naslednje število članov:

01	Katedra za sinergetiko	1
02	Katedra za strojne elemente in razvojna vrednotenja	1
03	Katedra za energetska strojništvo	2
04	Katedra za kibernetiko, mehatroniko in proizvodno inženirstvo	1
05	Katedra za izdelovalne tehnologije in sisteme	1
06	Katedra za tehnologijo materialov	1
07	Katedra za toplotno in procesno tehniko	1
08	Katedra za mehaniko	2

09	Katedra za mehaniko polimerov in kompozitov	1
10	Katedra za optodinamiko in lasersko tehniko	1
11	Katedra za tribologijo in sisteme vzdrževanja	1
12	Katedra za dinamiko fluidov in termodinamiko	1
13	Katedra za toploto in okoljsko tehniko	1
14	Katedra za menedžment obdelovalnih tehnologij	1
15	Katedra za konstruiranje in transportne sisteme	1
16	Katedra za modeliranje v tehniki in medicini	1

Dekan je po položaju polnopravni član in predsednik senata.

Ko posamezna katedra nima izvoljenega predstavnika v senatu, kvorum predstavlja število izvoljenih predstavnikov kateder in študentov.

V primeru, da ima katedra več kot dvojno število članov povprečja kateder fakultete in izkazuje veliko širino znanstvenih področij ter nadpovprečnost v znanstvenem in raziskovalnem delu, lahko predlaga senatu dodatnega člana senata. Sklep o spremembi števila članov senata iz vrst članov kateder lahko sprejme senat fakultete z dvotretjinsko večino glasov vseh izvoljenih članov senata.

Mandatna doba članov iz vrst predstavnikov kateder traja 4 leta, mandatna doba članov iz vrst študentov pa 1 leto.

Na akademskem zboru novoizvoljenemu članu senata (nadomestne volitve) traja mandatna doba do izteka mandatne dobe že izvoljenih članov senata.

VII.2.1 Volitve senata

60. člen

Postopek za volitve članov senata se prične najmanj dva meseca pred iztekom štiriletnega mandata članov.

Postopek sproži dekan fakultete z izdajo sklepa o razpisu volitev in določi okvirni terminski načrt za posamezna volilna dejanja ter imenuje tričlansko volilno komisijo (Komisija) in tajnika volilne komisije.

Komisija pozove katedre, da člani katedre v postavljenem roku opravijo tajne volitve in predlagajo strokovno in organizacijsko primerno usposobljenega kandidata. Kandidat za senat je lahko vsak, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat (prvi odstavek predhodnega člena).

Tajne volitve predstavnikov katedre organizira tričlanska komisija katedre. V primeru, da te ni mogoče sestaviti, predstojnik katedre najmanj 4 dni pred volitvami za pomoč zaprosi Komisijo, imenovano s strani dekana.

Kandidat za predstavnika katedre za senat je tisti, ki prejme največ glasov na volitvah navzočih članov katedre. Katedra predlaga toliko kandidatov, kolikor ima mest v senatu (opredeljeno v predhodnem členu).

Dekan je član senata po funkciji, zato se zanj postopek volitev na katedri in AZ ne izvede. Katedra, s katere prihaja dekan, nima dodatnega mesta v senatu.

61. člen

Predloge kandidatov iz prejšnjega člena posredujejo volilne komisije kateder Volilni komisiji senata v zaprtih ovojnicah z oznako vsebine (Volitve senata, datum).

Komisija ovojnice odpre po izteku roka, določenega v volilnih opravilih; preveri, ali kandidati izpolnjujejo formalne pogoje za izvolitev in pripravi glasovnico za volitve na akademskem zboru.

Komisija kandidate na glasovnico vpiše po zaporednih številkah posameznih kateder. Pri katedrah je označeno, koliko kandidatov se voli glede na število mest v senatu.

Pred začetkom glasovanja član volilne komisije na AZ predstavi listo kandidatov za senat.

62. člen

Člane senata izvolijo člani akademskega zbora na seji s tajnimi volitvami. Predčasni volitev, volitev po pošti in po pooblastilu ni.

V senat je izvoljen predstavnik tiste katedre, ki je prejel večino glasov prisotnih članov AZ.

63. člen

V primeru, da posamezni kandidat katedre ni prejel zadostnega števila glasov (več kot polovice prisotnih članov AZ), katedra na poziv volilne komisije lahko predlaga novega kandidata (drugi), za katerega se ponovno izvedejo volitve na AZ, ki lahko potekajo tudi z glasovanjem na volišču, t.j. brez sklicane seje AZ. Volitve se izvedejo samo za kandidate iz kateder, ki nimajo zasedenih vseh mest v senatu.

64. člen

Predstavnike študentov v senatu izvoli študentski svet fakultete do konca oktobra vsakega leta, po pravilih, ki jih sprejme Študentski svet UL.

Študentski svet fakultete je zavezan, da v tajništvo fakultete takoj po izvolitvi sporoči imena in druge podatke za študente, ki so bili izvoljeni v senat.

V primeru, da študentski svet fakultete ne izvoli svojih predstavnikov, deluje senat fakultete začasno le v izvoljeni sestavi.

65. člen

Po izvedenih volitvah predstavnikov kateder na AZ in poteku roka za izvolitev predstavnikov študentov, skliče dekan konstitutivno sejo senata na kateri predsednika AZ in študentskega sveta podata poročilo o opravljenih volitvah. Na tej seji se prične postopek za imenovanje delovnih teles senata in senatorjem se vročijo potrebni dokumenti, ki so pomembni za njihovo delo.

Senat lahko prevzame funkcijo, ko je izvoljena več kot 2/3 vseh članov, predstavnikov kateder. V nasprotnem primeru se podaljša mandat članov starega senata do izvolitve novega.

66. člen

Mandat članu senata preneha: s potekom mandata, s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, z zaposlitvijo za krajši delovni čas kot polovični, s spremembo DM na mesto, ki ni DM visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, z odstopom in z razrešitvijo.

Obrazložen predlog za razrešitev člana/ov senata lahko poda 1/3 članov AZ, ki tudi voli senatorje ali najmanj polovica kateder. Predlog s pisno obrazložitvijo se posreduje predsedniku AZ, ki najkasneje v 60 dneh po prejemu predloga skliče sejo AZ, na kateri člani obravnavajo predlog in sprejmejo odločitev (zavrnitev ali sprejem predloga in s tem razrešitev člana senata). Razrešitev senatorja na AZ se izvede po enakem postopku, kot se ga izvoli.

Dekan v primerih, ko katedra ostane brez predstavnika v senatu, sproži postopek za izvolitev nadomestnega kandidata za člana senata. Dekan razpiše nadomestne volitve v roku dveh mesecev po tem, ko vsaj en član katedre izpolni pogoje za izvolitev v senat.

Volitve kandidata za nadomestnega člana senata se izvedejo samo v katedri, iz katere je član senata, ki mu je prenehalo članstvo, po enakem postopku, kot je določen za redne volitve članov senata fakultete.

Nadomestne volitve člana senata se lahko izvedejo na seji AZ ali z odločanjem na volišču.

67. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Predsednik senata je dekan, ki sklicuje seje senata praviloma enkrat mesečno oz. na pisno zahtevo vsaj treh senatorjev, na predlog Akademskega zbora ali Upravnega odbora fakultete.

V primeru dekanove odsotnosti sklicuje in vodi seje prodekan, ki ga po pooblastilu nadomešča. V kolikor prodekan, ki nadomešča dekana, ni član senata, v tem primeru nima pravice do glasovanja.

Na sejah senata brez pravice glasovanja sodelujejo prodekani, če niso izvoljeni za člane senata, ter tajnik fakultete in zapisnikar. Po potrebi se k posameznim točkam dnevnega reda lahko povabijo predsednik Upravnega odbora, Akademskega zbora, Študentskega sveta in tudi predstavnik strokovnih služb fakultete.

Pravico do glasovanja na sejah senata fakultete imajo vsi člani senata.

68. člen

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina izvoljenih članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom Univerze v Ljubljani ali s temi Pravili določeno drugače. Senat sprejema odločitve z javnim glasovanjem, razen v naslednjih primerih, ko glasuje tajno: sprejem vloge v izvolitveni postopek, izvolitve v vse nazive v pristojnosti senata FS, o vseh nagradah in priznanjih ter imenovanju prodekanov.

Dekan pozove senatorje h glasovanju, ko je bilo o predmetni zadevi vsestransko razpravljano.

Senat lahko na predlog senatorja o posamezni zadevi odloča tajno. Odločitev o tem se sprejme z javnim glasovanjem.

69. člen

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan fakultete ali prodekan, ki ga nadomešča.

Sprejeti sklepi senata se takoj realizirajo. Zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji senata, je dostopen članom AZ, kar velja tudi za zapisnike vseh komisij Senata ob upoštevanju zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov.

VII.2.2 Delovna telesa senata

70. člen

Delovna telesa senata fakultete so:

1. komisija za nazive, nagrade in napredovanja,
2. komisija za dodiplomski študij,
3. komisija za magistrski študij,
4. komisija za doktorski študij,
5. komisija za znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje,
6. komisija za ocenjevanje kakovost dela,
7. komisija za tisk in založništvo,
8. disciplinska komisija za študente,
9. komisija za Alumni in
10. komisija za Erasmus.

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

Sestava in število delovnih teles senata, naloge in pooblastila komisij oziroma delovnih teles določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi Pravili drugače določeno.

Smiselno je, do so v komisijah enakomerno zastopana vsa znanstvena področja in da so komisije zaradi kontinuitete delovanja sestavljene tako, da je polovica članov iz prejšnjega mandata in polovica novih članov.

Člane delovnih teles senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu dekan.

Člane delovnih teles iz vrst študentov predlaga v izvolitev senatu študentski svet fakultete za mandat enega leta in so lahko ponovno izvoljeni. Študenti - člani delovnih teles imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani, le da ne morejo biti njihovi predsedniki.

Mandat članov delovnih teles senata je enaka mandatu senata.

71. člen

Člani delovnih teles na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če s temi Pravili ni določeno drugače.

Predsednik 1. Komisije za nazive, nagrade in napredovanja in 7. Komisije za tisk in založništvo je po položaju dekan.

Predsednik vseh ostalih komisij (od 2. do 6. iz predhodnega člena) je lahko tudi ustrezni prodekan, ki je sicer član teh komisij po funkciji. Vsi člani komisije imajo pravico do glasovanja.

Seje delovnih teles senata sklicujejo njihovi predsedniki, v času njihove daljše odsotnosti pa namestniki, po potrebi oziroma na predlog dekana, prodekana zadolženega za področje dela delovnega telesa, ene tretjine članov delovnega telesa ali senata fakultete.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisniki delovnih teles se najkasneje deset delovnih dni po seji pošljejo vsem njihovim članom, dekanu in pristojnemu prodekanu fakultete. Izvleček iz zapisnika se pošlje tudi tistemu, katerega prošnja, vloga, predlog ali pobuda je bila obravnavana oziroma je bilo o njej odločeno na seji. Zapisnik se na naslednji seji obravnava, pregleda uresničevanje sklepov in drugih odločitev ter se sprejme. Zapisnik z vsemi prilogami se arhivira na intranetu fakultete.

Zapisniki oziroma izvlečki iz zapisnikov se smejo poslati univerzitetnim organom in drugim institucijam le z vednostjo in podpisom dekana.

Predsedniki delovnih teles najmanj enkrat letno poročajo senatu fakultete o svojem delu.

VII.2.2.1 Komisija za nazive, nagrade in napredovanja

72. člen

Komisijo za nazive, nagrade in napredovanja (v nadaljevanju KNNN) sestavljajo predstojniki kateder.

Komisija za nazive, nagrade in napredovanja:

1. predlaga senatu merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom fakultete ter izbere nagrajenca oziroma nagrajenca Prešernove nagrade,