

**P R A V I L A**  
**O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU**  
**FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO**  
**UNIVERZE V LJUBLJANI**

**Ljubljana, 18. december 2025**

## KAZALO

<b>I.</b>	<b>SPLOŠNE DOLOČBE.....</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>DEJAVNOST .....</b>	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>PRAVNA SPOSOBNOST .....</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>FINANCIRANJE FAKULTETE .....</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>PREMOŽENJE FAKULTETE .....</b>	<b>3</b>
<b>VI.</b>	<b>NOTRANJA ORGANIZIRANOST .....</b>	<b>4</b>
VI.1	Katedra .....	4
VI.1.1	Laboratoriji .....	6
VI.1.2	Center .....	7
VI.2	Skupne službe .....	7
<b>VII.</b>	<b>UPRAVLJANJE FAKULTETE .....</b>	<b>7</b>
VII.1	Dekan .....	8
VII.1.1	Imenovanje dekana .....	8
VII.1.2	Prodekani .....	10
VII.1.3	Kolegij dekana .....	11
VII.2	Senat .....	11
VII.2.1	Volitve senata .....	12
VII.2.2	Delovna telesa senata .....	14
VII.3	Akademski zbor .....	18
VII.4	Upravni odbor .....	19
VII.4.1	Strateški svet .....	20
VII.5	Študentski svet .....	21
<b>VIII.</b>	<b>IZOBRAŽEVALNO DELO .....</b>	<b>22</b>
<b>IX.</b>	<b>PRIZNANJA FAKULTETE .....</b>	<b>23</b>
<b>X.</b>	<b>PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>23</b>
<b>Priloga 1:</b>	<b>Organizacijska shema Fakultete za strojništvo, UL .....</b>	<b>24</b>
<b>Priloga 2:</b>	<b>Katedre in laboratoriji Fakultete za strojništvo, UL .....</b>	<b>25</b>

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 s spremembami in dopolnitvami) in 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 in s spremembami in dopolnitvami) je Senat Fakultete za Strojništvo Univerze v Ljubljani, na svoji 43. seji dne 31. 8. 2017 in dopolnitve na 44. seji dne 21. 9. 2017, 3. seji dne 14. 12. 2017, 11. seji dne 20. 9. 2018, 34. seji dne 22. 10. 2020, 37. seji dne 21. 1. 2021, 5. seji dne 24. 2. 2022, 18. seji dne 20. 4. 2023, 28. seji dne 21. 3. 2024, na 39. seji dne 27.3.2025 in na 3. seji dne 18. 12. 2025 sprejel naslednja

## **PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Fakulteta za strojništvo s temi Pravili ureja svojo statusno opredelitev in pravno sposobnost, opredeljuje dejavnosti fakultete, določa notranjo organiziranost, sestavo organov in njihovo pristojnost, izvolitev organov ter vire pridobivanja sredstev za delo fakultete in njihovo upravljanje ter druga vprašanja v zvezi s svojim delovanjem.

#### 2. člen

Fakulteta za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju fakulteta) je visokošolski izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo.

Skrajšano ime fakultete je: UL FS.

Uradni naziv fakultete v angleškem jeziku je: University of Ljubljana, Faculty of Mechanical Engineering

Fakulteta je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo, pod številko vložka 10156613.

Davčna številka fakultete je 28118081, njena matična številka je 1627031 in številka njenega transakcijskega računa je 01100-6030707507.

#### 3. člen

Sedež fakultete je Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana.

Fakulteta svoje dejavnosti izvaja na sedežu v Ljubljani in zunaj sedeža, v skladu s potrebami, ki jih narekuje izvajanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in svetovalnega dela.

#### 4. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Fakulteta ima svoj znak, ki je usklajen s Pravili za uporabo celostne grafične podobe UL.

### **II. DEJAVNOST**

#### 5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in temi Pravili.

#### 6. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete v okviru odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in sklepa senata Univerze v Ljubljani.

#### 7. člen

Dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, ki ga organizira in izvaja fakulteta, je skladno z ISCED klasifikacijo (Unesco, november 1997) in je razvrščeno v študijska področja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Statutu UL.

#### 8. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta preko računa pri UJP Univerze v Ljubljani iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

#### 9. člen

V skladu s 26. členom Statuta Univerze v Ljubljani lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost, oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta Univerze v Ljubljani.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP, matično in davčno številko.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katera se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

Za izvajanje dejavnosti iz 1. in 3. odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebe v skladu s Pravili, ki jih sprejme senat fakultete po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika UL.

#### 10. člen

Fakulteta za strojništvo izdaja reviji Strojniški vestnik, Ventil in druge publikacije (v nadaljevanju medij).

Odgovorna oseba izdajatelja je dekan fakultete, ki imenuje člane fakultete v izdajateljski svet medija.

Pravilnik o delovanju posameznega medija določa način delovanja medija, način imenovanja in razreševanje glavnega in odgovornega urednika, pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom, osnovna medsebojna razmerja znotraj uredništva in stopnjo avtonomije uredništva pri urejanju razmerij znotraj uredništva.

### III. PRAVNA SPOSOBNOST

#### 11. člen

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija.

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa nastopa fakulteta v imenu in za račun Univerze v Ljubljani.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oziroma 9. člena teh Pravil.

#### 12. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 26. člena Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil, odgovarja fakulteta z vsem premoženjem.

### IV. FINANCIRANJE FAKULTETE

#### 13. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na program visokega šolstva in nacionalni, raziskovalni in razvojni program, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer :

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

#### 14. člen

Šolnine in prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila, so prihodek fakultete.

#### 15. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

### V. PREMOŽENJE FAKULTETE

#### 16. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

#### 17. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor Univerze v Ljubljani v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ki jih sprejme upravni odbor Univerze v Ljubljani.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 9. člena teh Pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

## VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

#### 18. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah.

Organiziranost fakultete je razvidna iz organizacijske sheme (Priloga 1), ki je sestavni del teh Pravil.

Organizacijske enote fakultete so:

- katedre in laboratoriji ter
- skupne službe.

#### 19. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi Pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh izvoljenih članov senata fakultete.

### VI.1 Katedra

#### 20. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela ter drugih dejavnosti, ki se izvajajo na fakulteti. Združuje več sorodnih predmetov študijskih oz. strokovnih področij. Seznam kateder fakultete je naveden v Prilogi 2.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na področju enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

V okviru katedre so laboratoriji, centri in raziskovalne skupine, kjer poteka pedagoško in raziskovalno delo.

#### 21. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat na predlog dekana. Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe po izboljšanju oziroma posodobitvi študijskega programa in so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Predlog za ustanovitev nove katedre lahko poda v pisni obliki senatu redni profesor, na fakulteti zaposlen za nedoločen čas in s polnim delovnim časom na DM visokošolskega učitelja. V predlogu morajo biti utemeljeni pedagoški, organizacijski in razvojni razlogi za ustanovitev nove katedre, možnost rešitve prostorske problematike in materialni viri, kot tudi ime katedre, seznam predmetov, ki jih nova katedra združuje, seznam učiteljev, raziskovalcev in drugih sodelavcev, področje habilitacije in področje znanstvenoraziskovalnega dela.

Več kateder na istem znanstvenem področju ni mogočih.

Katedra se ukine, če prenehajo potrebe, zaradi katerih je bila ustanovljena ali če prenehajo obstajati kadrovski, prostorski ali materialni pogoji za opravljanje dejavnosti. Utemeljen predlog za ukinitvev katedre lahko podata senatu v pisni obliki najmanj dva visokošolska učitelja fakultete, zaposlena za nedoločen čas in s polnim delovnim časom na DM visokošolskega učitelja ali dekan. Predlog mora vsebovati analizo stanja, razlogov ter posledic ukinitve in nakazati rešitev kadrovskih, materialnih, prostorskih in funkcionalnih posledic, ki izvirajo iz ukinitve.

Združitev kateder lahko nastane zaradi razvojnih, kadrovskih ali organizacijskih razlogov. Predlog senatu lahko podata predstojnika prizadetih kateder. Predlog mora biti v pisni obliki in mora vsebovati pregled stanja, analizo razlogov za združitev in prednosti, ki jih združitev prinaša ter predlog rešitve glede povezovanja in delovanja nove katedre v organih fakultete.

#### 22. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci in raziskovalci, ki izvajajo oz. sodelujejo pri izvajanju vsebinsko povezanih študijskih področij (ISCED klasifikacija), oziroma delajo na znanstvenoraziskovalnem ali strokovnem področju, ki se vsebinsko navezuje na študijsko področje katedre in so na teh delovnih mestih zaposleni za krajši ali polni delovni čas ali dopolnilno. Poleg njih so člani katedre še tehnični sodelavci, strokovni delavci, asistenti stažisti, raziskovalci in mladi raziskovalci, katerih mentorji so učitelji katedre.

#### 23. člen

Glavna naloga katedre je izvajanje in razvoj izobraževalnih ter razvojnih in raziskovalnih programov ter znanstvenih disciplin.

Katedra predvsem:

1. pripravlja, organizira in kakovostno izvaja veljavne študijske in sprejete raziskovalne programe in projekte na svojem področju,
2. skrbi za skladnost izvajanja vsebin predmetov z učnimi načrti in akreditiranimi programi,
3. razvija področje svoje pedagoške, raziskovalne in strokovne dejavnosti,
4. skrbi za kakovostno izvedbo raziskovalnega in pedagoškega dela,
5. spodbuja interdisciplinarnost pri delu z drugimi katedrami,
6. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
7. predlaga posodobitve učnih načrtov za predmete, ki jih združuje,
8. predlaga akademskemu zboru kandidata za člana senata fakultete,
9. daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem svojih članov,
10. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
11. skrbi za strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
12. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
13. predlaga člane strokovnih komisij,
14. opravlja druge strokovne naloge povezane s študijskim, raziskovalnim in razvojnim delom fakultete.

#### 24. člen

Predstojnik katedre je strokovni, organizacijski in izvršilni vodja katedre. Imenuje ga dekan do preklica, izmed visokošolskih učiteljev na predlog katedre. Predstojnik katedre mora biti zaposlen s polnim delovnim časom in za nedoločen čas.

Funkcija predstojnika preneha: s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, z zaposlitvijo za krajši delovni čas, z odstopom in z razrešitvijo. Dekan lahko predstojnika katedre razreši, če predstojnik katedre ne opravlja, ne želi opravljati ali ne more več opravljati obveznosti določene v teh Pravilih.

V kolikor nihče od zaposlenih na katedri vsaj šest zaporednih mesecev ne izpolnjuje pogojev za predstojnika katedre, senat na predlog dekana ukine katedro in dodeli njene pedagoške in raziskovalne obveznosti skupaj z laboratoriji obstoječim katedram sorodnih področij.

Vsak predstojnik mora dekanu predlagati v imenovanje namestnika, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot predstojnik. Dekan imenuje namestnika za enako dobo kot predstojnika katedre. Namestnik nadomešča predstojnika v času njegove odsotnosti. Namestnik predstojnika lahko nadomešča predstojnika v senatu (v kolikor je član) in komisijah brez glasovalne pravice. V kolikor na katedri ni zaposlenega, ki bi izpolnjeval pogoje za namestnika, predstojnik lahko za čas svoje odsotnosti predlaga za namestnika predstojnika sorodne katedre.

#### 25. člen

Predstojnik katedre je za svoje delo odgovoren dekanu. Predstojnik katedre vodi in organizira delo celotne katedre in skrbi za kakovostno izvajanje nalog, opredeljenih z delovnim načrtom katedre na pedagoškem in raziskovalnem področju, v okviru tega je odgovoren zlasti za:

1. strokovni razvoj katedre in njenih zaposlenih,
2. kakovost in redno izvajanje študijskega procesa,
3. koordinacijo dela s člani katedre,
4. izpopolnjevanje in posodabljanje študijskih vsebin pri predmetih katedre,
5. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
6. podajanje soglasja k vlogi pedagoškega delavca dekanu za odobritev študijskega dopusta,
7. pravočasno predlaganje dekanu zamenjave pedagoških delavcev na študijskem dopustu,
8. zakonito in gospodarno uporabo prostorov, sredstev, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
9. druge naloge, določene v aktih univerze in fakultete.

V okviru pooblastil prejetih od dekana, predstojnik katedre odobrava porabo finančnih sredstev za potrebe katedre v okviru veljavne zakonodaje ter aktov UL in FS.

#### 26. člen

Katedra dela na sejah, ki jih vodi predstojnik. Na sejah se obravnavajo vprašanja iz pristojnosti katedre in sprejemajo predlogi za njihovo reševanje ter informirajo člani katedre o dogajanju na fakulteti. Seja katedre je sklepčna, če je na njej navzoča večina članov katedre (člani katedre so opredeljeni v 22. členu). Katedra sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Na volitvah kandidatov za senat in o vprašanjih s pedagoškega ter znanstvenoraziskovalnega področja, o katerih v skladu s temi Pravili sprejema odločitve katedra, odločajo le tisti člani katedre, ki so zaposleni na katedri.

27. člen

Seje katedre sklicuje predstojnik na lastno pobudo ali na zahtevo dekana, prodekana ali najmanj ene tretjine članov katedre. O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik. Predstojnik katedre določi zapisnikarja na seji.

Zapisnik se pošlje članom katedre po elektronski pošti in arhivira.

### VI.1.1 Laboratorij

28. člen

Laboratorij (LAB) ima zaokroženo širše raziskovalno področje, ki se sklada z znanstvenim področjem katedre, ustrezne prostore, opremo in število zaposlenih. Ima uravnotežene prihodke na pedagoškem in raziskovalnem področju ter vpliv na znanstvenem in raziskovalnem področju. Seznam laboratorijev fakultete je naveden v Prilogi 2. Podrobneje mora laboratorij za svoj obstoj izpolnjevati naslednje pogoje:

- a. deluje skladno s strateškimi usmeritvami in interesi FS,
- b. za svoje delovanje zagotavlja zadostne delovne pogoje, kot so: oprema, finančni viri, projekti, človeški viri in druge potrebne pogoje za razvoj področja na mednarodno primerljivem nivoju,
- c. zagotavlja zadostne raziskovalne prihodke v obsegu najmanj 100.000 EUR letno in njihovo uravnoteženost glede na pedagoško dejavnost, najmanj v razmerju Raziskovalni vir / Pedagoški vir = 0,75.
- d. dosega kvalitetne rezultate, ki imajo pomemben vpliv na pedagoško in znanstvenoraziskovalno okolje, stroko, gospodarstvo in širšo družbo doma ter v tujini, tako, da prispeva k dvigu ugleda FS,
- e. vzdržuje povezave z mednarodno konkurenčnimi univerzami, inštituti in podjetji, s čimer dviguje konkurenčnost FS.

Vsak laboratorij je za obstoj podvržen evalvaciji izpolnjevanja zgoraj zapisanih pogojev in sicer prvič po sprejemu dopolnitve tega člena za kazalce triletnega obdobja ter drugič po "prehodnem obdobju" štirih let za kazalce triletnega obdobja. Vse nadaljnje evalvacije se izvajajo vsaka tri leta s kazalci petletnega obdobja.

Evalvacije izvaja Znanstveni svet (ZS). V primeru neizpolnjevanja pogojev za obstoj posameznega laboratorija ZS predlaga senatu: sanacijo, njegovo pridružitve drugemu sorodnemu laboratoriju ali združitve več laboratorijev, zamenjavo vodje LAB ali ukinitve laboratorija.

Več laboratorijev na istih znanstvenih področjih ni mogočih.

29. člen

Laboratorij:

- opravlja laboratorijske vaje na dodiplomskem, podiplomskem in izrednem študiju,
- izvaja znanstvene in raziskovalne aktivnosti,
- opravlja strokovno in drugo delo.

30. člen

Ustanovitev laboratorija ali prevzem vodenja obstoječega LAB predlaga zainteresirani visokošolski učitelj ali znanstveni delavec na osnovi utemeljitve v Razvojnem načrtu laboratorija, ki vključuje: analizo stanja, načrtovan napredek, smeri razvoja ter številčno in časovno ovrednotenje parametrov na področjih aktivnosti: znanstveno, pedagoško, strokovno, razvojno, osebje, prostori, oprema, finance, mednarodna mreža akademskih povezav in mreža industrijskih povezav v Sloveniji. Evalvacijo izvede Znanstveni svet in poda predloge senatu. Sklep o ustanovitvi, prenehanju, združitvi ali razdružitvi laboratorija/ev sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh izvoljenih članov.

31. člen

Laboratorij vodi vodja laboratorija, ki je na fakulteti zaposlen za nedoločen delovni čas na delovnem mestu visokošolski učitelj ali znanstveni delavec za polni delovni čas. Vodja laboratorija mora biti strokovnjak z izobrazbo na področju dela laboratorija. Vodjo laboratorija na osnovi predloženega Razvojnega načrta laboratorija po pozitivnem mnenju ZS imenuje dekan za nedoločen čas z možnostjo odpoklica oz. razrešitve.

Naloge vodje laboratorija so, poleg zagotavljanja pogojev za obstoj LAB iz 28. člena, predvsem:

- koordinacija pedagoškega in raziskovalnega dela v laboratoriju,
- pridobivanje znanstvenih, raziskovalno razvojnih in tržnih projektov,
- neposredno delo za industrijo in druge naročnike,
- skrb za materialne osnove delovanja ter izpolnjevanje obveznosti do fakultete na naštetih področjih,
- skrb za zakonito in smotrno uporabo prostorov, sredstev, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja laboratorij.

## VI.1.2 Center

32. člen

V okviru katedre se lahko ustanovi tudi center, ki je enota strokovnega, razvojnega in raziskovalnega dela, ustanovljena s strani več partnerjev znotraj in izven fakultete. Seznam centrov je v Prilogi 2.

Za ustanovitev centra se smiselno uporabljajo določila o ustanovitvi laboratorija iz teh Pravil. Pri tem mora biti jasno izkazan interes zunanjih in notranjih partnerjev.

Za vodenje centra se smiselno uporabljajo določila o vodenju laboratorija iz teh Pravil.

## VI.2 Skupne službe

33. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in raziskovalnega ter razvojnega dela skupne službe, ki so organizacijska enota fakultete in jo sestavljajo enote: tajništvo, študentski referat/mednarodna pisarna, finančno računovodska služba, kadrovska služba, služba za raziskovalno dejavnost, knjižnica, založba, infrastrukturni center, tehnično vzdrževalna služba, služba za gospodarske zadeve in komuniciranje ter služba za kakovost.

34. člen

Skupne službe fakultete opravljajo tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 26. čl. Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil.

35. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog skupnih služb se določi v skladu z enotno sistemizacijo Univerze v Ljubljani za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti za izvajanje nalog iz 26. čl. Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil.

36. člen

Skupne službe fakultete vodi tajnik fakultete, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa v skladu s Statutom UL. V upravno-administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah iz 26. člena Statuta UL, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik fakultete tudi vodstveni delavec s posebnimi pooblastili. O tem sklene dekan fakultete s tajnikom posebno pogodbo.

37. člen

S tajnikom fakultete sklene FS pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan. S pogodbo se poleg osnovne plače tajnika, določene z akti, ki urejajo področje plač delavcev Univerze v Ljubljani, lahko določi tudi način in obseg plačila konkretnih zadolžitev tajnika fakultete pri izvajanju dejavnosti fakultete iz 26. člena Statuta UL oziroma 9. člena teh Pravil.

38. člen

Tajnik fakultete:

1. vodi tajništvo fakultete,
2. organizira ter usklajuje delo posameznih enot skupnih služb,
3. skrbi, da je delo skupnih služb pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
4. zagotavlja pravne podlage za delovanje fakultete,
5. sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog,
6. organizira pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
7. v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
8. opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in drugimi splošnimi akti Univerze v Ljubljani in fakultete.

Tajnika fakultete med njegovo daljšo odsotnostjo nadomešča izbrani pomočnik tajnika.

## VII. UPRAVLJANJE FAKULTETE

39. člen

Organi fakultete so:

1. dekan,
2. senat,
3. akademski zbor,
4. upravni odbor,
5. študentski svet,
6. strateški svet in
7. znanstveni svet.

## VII.1 Dekan

### 40. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto. Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta Univerze v Ljubljani in pisnih pooblastil rektorja.

Dekan fakultete je hkrati poslovodni organ fakultete, ko le-ta posluje v okviru dejavnosti iz 26. čl. Statuta UL oz. 9. čl. teh Pravil.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

### 41. člen

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela:

1. izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem fakultete ter druga pooblastila v skladu z 68. členom Statuta UL,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost na fakultete,
3. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev fakultete po predhodnem soglasju senata fakultete,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodi pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
5. spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
6. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja članice, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
7. najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu članice in rektorju,
8. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice, razen o zadevah, za katere je pristojen rektor,
9. sklicuje in vodi seje senata članice,
10. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
11. odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena Statuta UL,
12. sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
13. opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti univerze in temi Pravili.

### 42. člen

Dekan odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerij delavcev fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 26. čl. Statuta Univerze v Ljubljani oz. 9. čl. teh Pravil.

### 43. člen

Odsotnega dekana nadomešča eden od prodekanov, ki ga določi dekan s pisnim pooblastilom, ob smiselnem upoštevanju drugega odstavka 36. člena Statuta UL. Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

## VII.1.1 Volitve dekana

### 44. člen

Za dekana fakultete lahko kandidirajo zaposleni na delovnem mestu visokošolski učitelj, ki so na fakulteti zaposleni za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas. Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

### 45. člen

Dekana fakultete na osnovi splošnih neposrednih volitev imenuje rektor Univerze v Ljubljani za dobo dveh let. Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ osem let.

Mandat dekana se začne 1. julija.

Če fakulteta do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor Univerze v Ljubljani izmed učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje iz predhodnega člena.

### 46. člen

Dekana fakultete izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- a. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na fakulteti vsaj za polovični delovni čas;

- b. študentje;
- c. strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, in sicer imajo:

- a. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci 60 odstotkov vseh glasov,
- b. skupina študentov 20 odstotkov vseh glasov,
- c. strokovno-administrativni in tehnični delavci 20 odstotkov vseh glasov.

#### 47. člen

Postopek za volitve dekana fakultete se začne najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata dekana.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, imenuje tajnika volilne komisije in tri njene člane ter njihove namestnike. Volilna komisija pripravi volilni imenik, glasovnice za volitve ter v celoti poskrbi za izvedbo volitev. Tajnik volilne komisije je praviloma tajnik fakultete, ostale tri člane in njihove namestnike pa sestavljajo predstavniki treh skupin volivcev iz drugega odstavka predhodnega člena.

Z istim sklepom Senat pozove visokošolske učitelje, da v roku 30 dni po sprejemu sklepa naslovljeno na volilno komisijo vložijo kandidature za dekana. Popolna kandidatura za dekana vsebuje:

- a. vlogo za kandidaturo za dekana,
- b. soglasje h kandidaturi in
- c. program dela.

Sestavni del sklepa je rokovnik volilnih opravil.

#### 48. člen

Volilna komisija v roku do treh dni po izteku roka za vložitev kandidatur za dekana odpre in pregleda ali kandidature kandidatov za dekana izpolnjujejo zahtevane pogoje. Volilna komisija NE bo obravnavala oz. bo zavrnila: nepopolne kandidature, kandidature, ki so prispele prepozno in kandidature, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev. Seznam kandidatov za dekana, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, se skupaj s prejetimi programi dela naslednji dan objavijo na spletni strani in oglasni deski fakultete.

#### 49. člen

Kandidati za dekana lahko v dogovoru s predsednikom volilne komisije svoj program dela pred volitvami predstavijo zainteresiranim skupinam volivcev.

Predstavitve se lahko izvede tudi na Akademskem zboru in zboru strokovnih delavcev.

Vrstni red predstavitev kandidatov se določi z žrebom. Dolžino predstavitev kandidati dogovorijo s predsednikom volilne komisije glede na njihovo število.

#### 50. člen

Volitve dekana so tajne z odločanjem na volišču ali v elektronski obliki preko interneta, v kolikor tako odloči senat.

Odločanje o kandidatih za dekana na volišču se izvede v organizaciji volilne komisije, ki mora zagotoviti tajnost volitev v primeru volitev na volišču ali preko interneta.

Volilna komisija pripravi tri barve glasovnic:

- bele glasovnice: za visokošolske učitelje, znanstvene delavce ter visokošolske in raziskovalne sodelavce;
- rumene glasovnice: za skupino strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev;
- modre glasovnice: za študente

Glasovnica za tajne volitve o predlogih za dekana vsebuje:

- tekst, da se uporablja za glasovanje za dekana,
- zaporedno številko pred priimki in imeni kandidatov za dekana, po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum in kraj glasovanja,
- pečat fakultete.

Volilni upravičenci lahko glasujejo za enega kandidata za dekana.

#### 51. člen

Volitve z odločanjem na volišču potekajo na fakulteti v prisotnosti volilne komisije. Volišče mora biti ustrezno označeno. Volitve potekajo na delovni dan, določen z rokovnikom volilnih opravil s pričetkom ob 9. uri in trajajo do 15 h.

Po izvedenih volitvah volilna komisija prešteje glasovnice, pri čemer prejeta število glasov posamezne skupine volivcev *ponderira* z vrednostjo, določeno v 2. odstavku 46. člena tega pravilnika.

Za dekana je izvoljen kandidat, ki prejme največje število ponderiranih veljavnih glasov vseh treh skupin.

V kolikor noben od kandidatov ne prejme potrebne večine veljavnih *ponderiranih* glasov, se razpiše drugi krog volitev za kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Drugi krog volitev se izvede najkasneje v štirinajstih dneh po prvem krogu. Drugi krog volitev z določitvijo datuma volitev razpiše predsednik volilne komisije.

V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov. V kolikor v drugem krogu volitev oba kandidata prejmeta enako število veljavnih *ponderiranih* glasov, se dekana izbere z žrebom, ki ga opravi volilna komisija v prisotnosti obeh kandidatov.

Po izvedenih volitvah volilna komisija javno objavi sklep o izglasovanih kandidatih.

Predčasni volitev, volitev po pošti in po pooblastilu ni.

Najkasneje v roku osmih delovnih dni po izvedenih volitvah tajnik fakultete posreduje rektorju Univerze v Ljubljani predlog fakultete za imenovanje na volitvah izbranega kandidata za dekana skupaj z zapisnikom volilne komisije in programom dela izbranega kandidata.

V primeru elektronskih volitev se le te izvedejo preko certificirane aplikacije, ki zagotavlja anonimnost, v skladu z navodili delovanja same aplikacije. Za elektronske volitve se smiselno uporablja določila za volitve z odločanjem na volišču, le da je štetje glasov nadomeščeno s prevzemom informacij o rezultatih elektronskega glasovanja iz aplikacije.

#### 52. člen

Dekanu preneha funkcija s potekom mandata, s prenehanjem delovnega razmerja za polni delovni čas, z odstopom ali z razrešitvijo.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

Če dekantu preneha funkcija pred iztekom mandata, za katerega je bil izvoljen, predlaga senat fakultete rektorju v imenovanje enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana.

### VII.1.2 Prodekani

#### 53. člen

Fakulteta ima najmanj prodekane za naslednja področja:

- prodekana za pedagoško dejavnost I. stopnje,
- prodekana za pedagoško dejavnost II. in III. stopnje,
- prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje.

S sklepom senata se po potrebi lahko dodatno imenuje prodekane še za druga področja.

#### 54. člen

Dekan fakultete predlaga senatu kandidata za prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so na fakulteti zaposleni za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Posameznega prodekana izvoli senat fakultete z večino glasov navzočih članov senata.

Mandat prodekanov je dve leti in so lahko ponovno izvoljeni. Mandat prodekanov se začne in konča z mandatom dekana.

#### 55. člen

Prodekan za pedagoško dejavnost (za določeno stopnjo študija):

1. usklajuje organizacijo in izvajanje ter nadzira reden potek pedagoškega dela na fakulteti, ki je del nacionalnega programa visokega šolstva na dodiplomskem študiju (prva stopnja za redni študij in izredni študij) in podiplomskem študiju (druga in tretja stopnja),
2. usklajuje delo enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva,
3. sodeluje pri delu komisije za dodiplomski, magistrski in doktorski študij ter komisije za specialistični študij,
4. vodi promocijo študija strojništva,
5. opravlja druge naloge, ki jih določi dekan in senat fakultete,
6. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

#### 56. člen

Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje:

1. nadzira reden potek raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa,
2. usklajuje temeljno in aplikativno raziskovalno ter strokovno delo na fakulteti,
3. sodeluje pri delu komisije za znanstvenoraziskovalno delo,

4. daje pobude in soglasja za raziskovalno in razvojno ter strokovno delo po naročilu tretjih oseb,
5. opravlja druge naloge, ki jih določita dekan in senat fakultete,
6. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

### VII.1.3 Kolegij dekana

57. člen

Kolegij dekana sestavljajo: dekan, prodekani in tajnik fakultete.

Dekan lahko po potrebi skliče kolegij v razširjeni sestavi.

Seje kolegija dekana so praviloma tedenske.

### VII.2 Senat

58. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela fakultete ter predlaga senatu Univerze v Ljubljani sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

1. sprejema Pravila fakultete,
2. sprejema predloge študijskih programov za pridobitev izobrazbe, za izpopolnjevanje ter programe neformalnega izobraževanja,
3. sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
4. daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FS,
5. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
6. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
7. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
8. predlaga UL kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij in UO UL, sprejme letni program dela in letno poročilo članice,
9. za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela/naloge,
10. odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, pridobljenih na FS, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
11. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
12. odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
13. predlaga senatu univerze v potrditev teme doktorskih disertacij,
14. imenuje delovna telesa senata fakultete,
15. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
16. obravnava mnenja študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
17. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti in sprejme samoevalvacijsko poročilo,
18. ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete,
19. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ fakultete.

59. člen

Skladno z določilom Statuta Univerze v Ljubljani o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij, so za člane senata fakultete lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas in študentje fakultete.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet fakultete. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL. Študentje imajo v senatu pet predstavnikov.

Katedre imajo v senatu naslednje število članov:

01	Katedra za sinergetiko	1
02	Katedra za strojne elemente in razvojna vrednotenja	1
03	Katedra za energetsko strojništvo	2
04	Katedra za kibernetiko, mehatroniko in proizvodno inženirstvo	1
05	Katedra za izdelovalne tehnologije in sisteme	1
06	Katedra za tehnologijo materialov	1
07	Katedra za toplotno in procesno tehniko	1
08	Katedra za mehaniko	1
09	Katedra za mehaniko trdnin in reologijo materialov	1

10	Katedra za optodinamiko in lasersko tehniko	1
11	Katedra za tribologijo in sisteme vzdrževanja	1
12	Katedra za dinamiko fluidov in termodinamiko	1
13	Katedra za toploto in okoljsko tehniko	1
14	Katedra za menedžment obdelovalnih tehnologij	1
15	Katedra za konstruiranje in transportne sisteme	1
16	Katedra za modeliranje v tehniki in medicini	1

Dekan je po položaju polnopravni član in predsednik senata.

Ko posamezna katedra nima izvoljenega predstavnika v senatu, kvorum predstavlja število izvoljenih predstavnikov kateder in študentov.

V primeru, da ima katedra več kot dvojno število članov povprečja kateder fakultete in izkazuje veliko širino znanstvenih področij ter nadpovprečnost v znanstvenem in raziskovalnem delu, lahko predlaga senatu dodatnega člana senata. Sklep o spremembi števila članov senata iz vrst članov kateder lahko sprejme senat fakultete z dvotretjinsko večino glasov vseh izvoljenih članov senata.

Mandatna doba članov iz vrst predstavnikov kateder traja 4 leta, mandatna doba članov iz vrst študentov pa 1 leto.

Na akademskem zboru novoizvoljenemu članu senata (nadomestne volitve) traja mandatna doba do izteka mandatne dobe že izvoljenih članov senata.

### VII.2.1 Volitve senata

#### 60. člen

Postopek za volitve članov senata se prične najmanj dva meseca pred iztekom štiriletnega mandata članov.

Postopek sproži dekan fakultete z izdajo sklepa o razpisu volitev in določi okvirni terminski načrt za posamezna volilna dejanja ter imenuje tričlansko volilno komisijo (Komisija) in tajnika volilne komisije.

Komisija pozove katedre, da člani katedre v postavljenem roku opravijo tajne volitve in predlagajo strokovno in organizacijsko primerno usposobljenega kandidata. Kandidat za senat je lahko vsak, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat (prvi odstavek predhodnega člena).

Tajne volitve predstavnikov katedre organizira tričlanska komisija katedre. V primeru, da te ni mogoče sestaviti, predstojnik katedre najmanj 4 dni pred volitvami za pomoč zaprosi Komisijo, imenovano s strani dekana.

Kandidat za predstavnika katedre za senat je tisti, ki prejme največ glasov na volitvah navzočih članov katedre. Katedra predlaga toliko kandidatov, kolikor ima mest v senatu (opredeljeno v predhodnem členu).

Dekan je član senata po funkciji, zato se zanj postopek volitev na katedri in AZ ne izvede. Katedra, s katere prihaja dekan, nima dodatnega mesta v senatu. Dekan je član senata do izteka tekočega mandata senata tudi po tem, ko se mu mandat dekana izteče.

#### 61. člen

Predloge kandidatov iz prejšnjega člena posredujejo volilne komisije kateder Volilni komisiji senata v zaprtih ovojnica z oznako vsebine (Volitve senata, datum).

Komisija ovojnice odpre po izteku roka, določenega v volilnih pravilih; preveri, ali kandidati izpolnjujejo formalne pogoje za izvolitev in pripravi glasovnico za volitve na akademskem zboru.

Komisija kandidate na glasovnico vpiše po zaporednih številkah posameznih kateder. Pri katedrah je označeno, koliko kandidatov se voli glede na število mest v senatu.

Pred začetkom glasovanja član volilne komisije na AZ predstavi listo kandidatov za senat.

#### 62. člen

Člane senata izvolijo člani akademskega zbora. Volitve so tajne z odločanjem na seji AZ ali v elektronski obliki preko interneta, v kolikor tako odloči Senat FS. Predčasni volitev, volitev po pošti in po pooblastilu ni.

V senat je izvoljen predstavnik tiste katedre, ki je prejel večino glasov prisotnih članov AZ.

#### 63. člen

V primeru, da posamezni kandidat katedre ni prejel zadostnega števila glasov (več kot polovice prisotnih članov AZ), katedra na poziv volilne komisije lahko predlaga novega kandidata (drugi), za katerega se ponovno izvedejo volitve na AZ, ki lahko potekajo tudi z glasovanjem na volišču, t.j. brez sklicane seje AZ. Volitve se izvedejo samo za kandidate iz kateder, ki nimajo zasedenih vseh mest v senatu.

#### 64. člen

Predstavnike študentov v senatu izvoli študentski svet fakultete do konca oktobra vsakega leta, po pravilih, ki jih sprejme Študentski svet UL.

Študentski svet fakultete je zavezan, da v tajništvo fakultete takoj po izvolitvi sporoči imena in druge podatke za študente, ki so bili izvoljeni v senat.

V primeru, da študentski svet fakultete ne izvoli svojih predstavnikov, deluje senat fakultete začasno le v izvoljeni sestavi.

#### 65. člen

Po izvedenih volitvah predstavnikov kateder na AZ in poteku roka za izvolitev predstavnikov študentov, skliče dekan konstitutivno sejo senata na kateri predsednik volilne komisije in predstavnik študentskega sveta podata poročilo o izvedenih volitvah. Na tej seji se prične postopek za imenovanje delovnih teles senata in senatorjem se vročijo potrebni dokumenti, ki so pomembni za njihovo delo.

Senat lahko prevzame funkcijo, ko je izvoljenih več kot 2/3 vseh članov, predstavnikov kateder. V nasprotnem primeru se podaljša mandat članov starega senata do izpolnitve pogoja iz prejšnjega stavka.

#### 66. člen

Mandat članu senata preneha: s potekom mandata, s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, z zaposlitvijo za krajši delovni čas kot polovični, s spremembo DM na mesto, ki ni DM visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, z odstopom in z razrešitvijo.

Obrazložen predlog za razrešitev člana/ov senata lahko poda 1/3 članov AZ, ki tudi voli senatorje ali najmanj polovica kateder. Predlog s pisno obrazložitvijo se posreduje predsedniku AZ, ki najkasneje v 60 dneh po prejemu predloga skliče sejo AZ, na kateri člani obravnavajo predlog in sprejmejo odločitev (zavrnitev ali sprejem predloga in s tem razrešitev člana senata). Razrešitev senatorja na AZ se izvede po enakem postopku, kot se ga izvoli.

Dekan v primerih, ko katedra ostane brez predstavnika v senatu, sproži postopek za izvolitev nadomestnega kandidata za člana senata. Dekan razpiše nadomestne volitve v roku dveh mesecev po tem, ko vsaj en član katedre izpolni pogoje za izvolitev v senat.

Volitve kandidata za nadomestnega člana senata se izvedejo samo v katedri, iz katere je član senata, ki mu je prenehalo članstvo, po enakem postopku, kot je določen za redne volitve članov senata fakultete.

Nadomestne volitve člana senata se lahko izvedejo na seji AZ ali z odločanjem na volišču.

#### 67. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Predsednik senata je dekan, ki sklicuje seje senata praviloma enkrat mesečno oz. na pisno zahtevo vsaj treh senatorjev, na predlog Akademskega zbora ali Upravnega odbora fakultete.

V primeru dekanove odsotnosti sklicuje in vodi seje prodekan, ki ga po pooblastilu nadomešča. V kolikor prodekan, ki nadomešča dekana, ni član senata, v tem primeru nima pravice do glasovanja.

Na sejah senata brez pravice glasovanja sodelujejo prodekani, če niso izvoljeni za člane senata, ter tajnik fakultete in zapisnikar. Po potrebi se k posameznim točkam dnevnega reda lahko povabijo predsednik Upravnega odbora, Akademskega zbora, Študentskega sveta in tudi predstavnik strokovnih služb fakultete.

Pravico do glasovanja na sejah senata fakultete imajo vsi člani senata.

#### 68. člen

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina izvoljenih članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom Univerze v Ljubljani ali s temi Pravili določeno drugače. Senat sprejema odločitve z javnim glasovanjem, razen v naslednjih primerih, ko glasuje tajno: o sprejemu vlog v izvolitveni postopek, o izvolitvah v nazive v pristojnosti senata FS, o vseh nagradah in priznanjih ter imenovanju prodekanov.

Dekan pozove senatorje h glasovanju, ko je bilo o predmetni zadevi vsestransko razpravljano.

Senat lahko na predlog senatorja o posamezni zadevi odloča tajno. Odločitev o tem se sprejme z javnim glasovanjem.

#### 69. člen

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan fakultete ali prodekan, ki ga nadomešča.

Sprejeti sklepi senata se takoj realizirajo. Zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji senata, je dostopen članom AZ, kar velja tudi za zapisnike vseh komisij Senata ob upoštevanju zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov.

## VII.2.2 Delovna telesa senata

70. člen

Delovna telesa senata fakultete so:

1. komisija za nazive, nagrade in napredovanja,
2. komisija za dodiplomski študij,
3. komisija za magistrski študij,
4. komisija za doktorski študij,
5. komisija za znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje,
6. komisija za ocenjevanje kakovost dela,
7. komisija za tisk in založništvo,
8. disciplinska komisija za študente,
9. komisija za Alumni in
10. komisija za Erasmus.

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

Sestava in število delovnih teles senata, naloge in pooblastila komisij oziroma delovnih teles določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi Pravili drugače določeno.

Smiselno je, da so v komisijah enakomerno zastopana vsa znanstvena področja in da so komisije zaradi kontinuitete delovanja sestavljene tako, da je polovica članov iz prejšnjega mandata in polovica novih članov.

Člane delovnih teles senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu dekan.

Člane delovnih teles iz vrst študentov predlaga v izvolitev senatu študentski svet fakultete za mandat enega leta in so lahko ponovno izvoljeni. Študenti - člani delovnih teles imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani, le da ne morejo biti njihovi predsedniki.

Mandat članov delovnih teles senata je enaka mandatu senata.

71. člen

Člani delovnih teles na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če s temi Pravili ni določeno drugače.

Predsednik 1. Komisije za nazive, nagrade in napredovanja in 7. Komisije za tisk in založništvo je po položaju dekan.

Predsednik vseh ostalih komisij (od 2. do 6. iz predhodnega člena) je lahko tudi ustrezni prodekan, ki je sicer član teh komisij po funkciji. Vsi člani komisije imajo pravico do glasovanja.

Seje delovnih teles senata sklicujejo njihovi predsedniki, v času njihove daljše odsotnosti pa namestniki, po potrebi oziroma na predlog dekana, prodekana zadolženega za področje dela delovnega telesa, ene tretjine članov delovnega telesa ali senata fakultete.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapiski delovnih teles se najkasneje deset delovnih dni po seji pošljejo vsem njihovim članom, dekanu in pristojnemu prodekanu fakultete. Izvleček iz zapisnika se pošlje tudi tistemu, katerega prošnja, vloga, predlog ali pobuda je bila obravnavana oziroma je bilo o njej odločeno na seji. Zapisnik se na naslednji seji obravnava, pregleda uresničevanje sklepov in drugih odločitev ter se sprejme. Zapisnik z vsemi prilogami se arhivira na intranetu fakultete.

Zapiski oziroma izvlečki iz zapisnikov se smejo poslati univerzitetnim organom in drugim institucijam le z vednostjo in podpisom dekana.

Predsedniki delovnih teles najmanj enkrat letno poročajo senatu fakultete o svojem delu.

### VII.2.2.1 Komisija za nazive, nagrade in napredovanja

72. člen

Komisijo za nazive, nagrade in napredovanja (v nadaljevanju KNNN) sestavljajo predstojniki kateder.

Komisija za nazive, nagrade in napredovanja:

1. predlaga senatu merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom fakultete ter izbere nagrajenca oziroma nagrajence Prešernove nagrade,

2. predlaga senatu kandidate za nagrade in priznanja fakultete,
3. predlaga senatu fakultete kandidate za podelitev nagrad in priznanj univerze, državnih organov in ustanov,
4. pripravlja predloge v skladu z določili zakona o vrednotenju izobraževanja. Komisija pripravlja predloge senatu na dodiplomskem in podiplomskem študiju.
5. pripravlja predloge in vodi postopke za izvolitve v nazive za pedagoške in znanstvene delavce fakultete,
6. preko senata FS sodeluje s habilitacijsko komisijo UL pri pripravah in spremembah meril za izvolitve v nazive,
7. daje senatu pobude za reševanje vprašanj s področja volitve v nazive,
8. za senat pripravi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev, skladno s Statutom univerze in predlaga posamezne izvolitve v naziv,
9. zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v nazive,
10. predlaga senatu imenovanje članov komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata,
11. predlaga imenovanja oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi Pravili,
12. preko senata FS sodeluje v kandidacijskih postopkih volitve članov senata univerze, rektorja in prorektorjev univerze,
13. obravnava predloge kateder, izobraževalnih enot in posameznih pedagoških delavcev o programu strokovnega, pedagoškega izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela pedagoških delavcev in ga posreduje v sprejem senatu fakultete,
14. sproti, predvsem pa ob letni analizi študija presoja, kako pedagoški delavci fakultete izpolnjujejo pogoje za izvolitve v naziv ter predlaga dekanu fakultete in senatu ustrezne ukrepe,
15. opravlja še druge naloge po sklepu senata fakultete.

#### **VII.2.2.2 Komisija za dodiplomski študij**

73. člen

Komisija za dodiplomski študij ima 10 članov, od tega 7 iz vrst visokošolskih učiteljev, prodekana in 2 iz vrst študentov (eden iz PA in eden iz RR).

Komisija dodiplomski študij - prva stopnja (Razvojno raziskovalni (RR) in Projektno aplikativni (PA):

1. izvaja dolgoročne naloge povezane z razvojem študijskih programov fakultete ter potekom študija na prvi stopnji Razvojno raziskovalnega (RR) in Projektno aplikativnega (PA) študijskega programa (redni študij in izredni študij),
2. pripravlja predloge novih dodiplomskih študijskih programov in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
3. senatu fakultete predlaga razpis za vpis na dodiplomske programe (in pripravi predloge o omejitvi vpisa),
4. določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
5. pripravlja mnenje senatu za hitrejše napredovanje študenta,
6. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti ter boljšo prehodnost študija,
7. spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
8. nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
9. senatu fakultete predlaga usmeritve za: dodiplomski študij, diplomska dela, vzporedni študij, prehode med študijskimi programi, hitrejše napredovanje študentov...
10. imenuje nadomestne izpraševalce in izpitne komisije,
11. predlaga senatu pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
12. sklepa o vlogah kandidatov za hitrejše napredovanje,
13. odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
14. odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih,
15. določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
16. na prošnjo kandidata predlaga oprostitev plačila za opravljanje izpita,
17. usmerja, vodi in nadzoruje praktično usposabljanje študentov,
18. pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih dodiplomskih programov,
19. pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na dodiplomskih programih (ERASMUS, SOCRATES ...),
20. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi senat fakultete.

Komisija smiselno obravnava vse zgoraj navedene aktivnosti za visokošolsko strokovni in univerzitetni študij za programa, akreditirana pred letom 2000 do njihovega izteka.

### VII.2.2.3 Komisija za magistrski študij

74. člen

Komisija za magistrski študij ima 9 članov, od tega 7 iz vrst visokošolskih učiteljev, prodekana in 1 iz vrst študentov.

Komisija za magistrski študij – druga stopnja:

1. izvaja dolgoročne naloge povezane z razvojem magistrskih študijskih programov fakultete ter potekom študija,
2. pripravlja predloge novih študijskih programov magistrskega študija in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
3. senatu fakultete predlaga razpis za vpis na magistrske programe (in pripravi predloge o omejitvi vpisa),
4. pripravlja smernice in predlaga senatu fakultete izbor smeri v tekočem študijskem letu glede na predvpis v tekočem letu,
5. določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
6. pripravlja mnenje senatu za hitrejše napredovanje študenta,
7. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti ter boljšo prehodnost študija,
8. spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
9. nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
10. senatu fakultete predlaga pravila magistrskega študija: o študijskem redu, diplomskih delih, vzporednem študiju, prehodih med študijskimi programi, hitrejšem napredovanju študentov in druga,
11. imenuje nadomestne izpraševalce in izpitne komisije,
12. predlaga senatu pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
13. odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
14. odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih,
15. določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
16. predlaga oprostitev plačila za opravljanje izpita,
17. usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov,
18. pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih magistrskih programov,
19. pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na magistrskem študiju (ERASMUS, SOCRATES),
20. vodi promocijo študija strojništva,
21. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi senat fakultete.

### VII.2.2.4 Komisija za doktorski študij

75. člen

Komisija za doktorski študij ima 9 članov, od tega 7 iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, prodekana, 1 iz vrst študentov.

Komisija za doktorski študij - tretja stopnja:

1. pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno delo,
2. izvaja dolgoročne naloge povezane z razvojem študijskih programov fakultete ter potekom študija na doktorskem študiju,
3. pripravlja osnutke študijskih in raziskovalnih programov doktorskega študija,
4. senatu fakultete predlaga razpis za vpis na doktorske študijske programe in pripravi predloge o omejitvi vpisa,
5. določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
6. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši doktorski študij na fakulteti,
7. nadzira izvajanje organiziranega doktorskega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
8. senatu fakultete predlaga Pravila doktorskega študija,
9. odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih študentov doktorskega študija,
10. določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem doktorskem programu,
11. rešuje prošnje študentov doktorskega študija,
12. predlaga dekanu imenovanje gostujočih učiteljev,
13. imenuje mentorje študentom,
14. pripravi predlog članov komisij za oceno primernosti teme doktorske disertacije,
15. predlaga senatu imenovanje mentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij, oceno predložene teme doktorske disertacije, imenovanje komisije za oceno doktorske disertacije, oceno doktorske disertacije in imenovanje komisije za obrambo doktorske disertacije,

16. pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih doktorskih študijskih programov,
17. pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na doktorskem študiju,
18. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali po sklepu senata fakultete.

#### **VII.2.2.5 Komisija za znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje**

76. člen

Komisija ima 9 članov, od tega 7 iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev z enakovrednim nazivom, prodekana in 1 iz vrst študentov.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje:

1. pripravlja predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela,
2. nadzira smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih in razvojnih zmogljivosti fakultete,
3. daje mnenje senatu fakultete o izvajanju raziskovalnega dela učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca izven Univerze v Ljubljani,
4. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu mnenje o njih,
5. nadzira uresničevanje sprejetih programov raziskovalnega in razvojnega dela v rokih, določenih v pogodbah,
6. predlaga senatu ustanovitev nove enote ali pod-enote za raziskovalno in razvojno področje,
7. skrbi za ažurnost spletne strani fakultete, ki se nanaša na raziskovalno razvojno dejavnost,
8. obravnava predloge za organizacijo oz. so-organizacijo strokovnih, znanstvenih konferenc, šol in drugih mednarodnih srečanj,
9. ustvarja institucionalne pogoje za mednarodno sodelovanje fakultete in skrbi za zagotavljanje tehnične podpore sodelovanja s tujimi fakultetami ali univerzami in drugimi institucijami v tujini,
10. predlaga izmenjavo učiteljev in sistematično organizacijo izmenjave študentov,
11. skrbi za poglobljanje sodelovanja z drugimi fakultetami in univerzami,
12. skrbi in nadzira, da se sprejeti programi mednarodnega sodelovanja uresničujejo v rokih in vsebinah, določenih v sporazumih o mednarodnem sodelovanju ali sklepih senata fakultete,
13. predlaga organizacijo in izvedbo mednarodnih poletnih šol, projektov, povezanih z regionalnim povezovanjem sosednjih držav, projektov s fakultetami in univerzami v JVE, Evropi in ZDA,
14. obravnava možnosti pridobivanja mednarodnih štipendij in domačih štipendij za tuje študente,
15. pridobiva študentske prakse v tujini,
16. obravnava in predlaga v sprejem mednarodne bilateralne sporazume,
17. obravnava in predlaga vključevanje in prijave na mednarodne projekte,
18. obravnava in predlaga vodstvu politiko uporabe programske opreme,
19. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo sklepi senata fakultete.

#### **VII.2.2.6 Komisija za ocenjevanje kakovosti dela**

77. člen

Komisija za ocenjevanje kvalitete dela ima 9 članov, od tega 7 iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, prodekana in enega iz vrst študentov. Pri delu komisije brez pravice glasovanja sodeluje tudi sodelavec iz Službe za kakovost.

Komisija za ocenjevanje kakovosti dela:

1. pripravi letno samooceno kakovosti pedagoškega dela na fakulteti in pripravi letno poročilo,
2. pripravlja predloge za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela na fakulteti,
3. opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi senat fakultete.

#### **VII.2.2.7 Komisija za tisk in založništvo**

78. člen

Sestava in naloge komisije so opredeljene v Pravilniku o izdajanju študijskih gradiv in neperiodičnih publikacij FS.

#### **VII.2.2.8 Disciplinska komisija za študente**

79. člen

Disciplinska komisija za študente ima šest članov, in sicer predsednika in namestnika predsednika iz vrst visokošolskih učiteljev ter dva člana ter njihova namestnika iz vrst študentov.

Komisijo vodi predsednik. Predsednik in namestnik sta izvoljena na prvi konstitutivni seji senata na predlog dekana. Ostala člana komisije in namestnika predlaga študentski svet fakultete.

Disciplinska komisija za študente vodi disciplinski postopek v primerih kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov in izreka disciplinske ukrepe v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

### **VII.2.2.9 Komisija za Alumn**

80. člen

Komisija za Alumn ima 6 članov, od tega 4 iz vrst pedagoških ali raziskovalnih delavcev, predsednika in tajnika Alumn kluba.

Komisija za Alumn pomaga predsedniku pri izvajanju aktivnosti delovanja kluba in pridobivanja novih članov.

### **VII.2.2.6 Komisija za ERASMUS**

81. člen

Komisija za Erasmus ima 8 članov, od tega 5 iz vrst pedagoških ali raziskovalnih delavcev, prodekana, predstavnika študentov in visokošolskega učitelja, ki je nosilec Erasmus programa na FS.

Komisija za Erasmus aktivno sodeluje z nosilcem programa pri pridobivanju novih pogodb, povečevanju izmenjav študentov, učiteljev in osebja ter internacionalizaciji fakultete.

### **VII.3 Akademski zbor**

82. člen

Akademski zbor (v nadaljevanju AZ) sestavljajo zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski sodelavec in raziskovalni sodelavec ter študenti fakultete, in sicer tako, da je delež študentov najmanj ena petina članov akademskega zbora. Pri delu akademskega zbora brez glasovalne pravice sodelujejo tudi strokovni delavci (drugi delavci).

83. člen

Predstavnike študentov v AZ fakultete organizira študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v AZ je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v AZ določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet FS in UL.

84. člen

Mandat v AZ preneha: s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi ali s spremembo DM, tako da ne predstavlja več skupine, ki ga sestavlja..

85. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. V razpravi o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov in strokovnih delavcev fakultete.

Akademski zbor na predlog kateder na tajnih volitvah voli člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev. Študentje, ki so člani akademskega zbora pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

86. člen

Člani AZ na konstitutivni seji na predlog dekana izvolijo predsednika ter namestnika izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev fakultete.

Volitve predsednika in namestnika predsednika AZ vodi dekan.

Mandatna doba predsednika in namestnika AZ je štiri leta in je enaka mandatu senata.

87. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zaupne zadeve, o čemer se javno glasuje. V primeru, da se seja zapre za javnost, predsednik AZ pozove nečlane, da zapustijo sejo.

88. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom Univerze v Ljubljani in temi Pravili določeno drugače.

89. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko tudi zahteva dekan, senat ali desetina članov AZ.

90. člen

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnikarja imenuje na seji predsednik akademskega zbora.

Zapisnik se objavi na spletni strani in oglašni deski fakultete ter se arhivira v tajništvu fakultete.

Način delovanja AZ je opredeljen v Poslovniku za delo akademskega zbora.

#### VII.4 Upravni odbor

91. člen

UO fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz 26. člena Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V okviru javne službe s področja visokošolske ali raziskovalne dejavnosti, za katero sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor UL.

92. člen

Upravni odbor:

1. predlaga senatu dopolnitve osnutka letnega programa dela fakultete in program razvoja fakultete ter spremlja njuno uresničevanje na finančnem področju v delu, določenem v 26. členu Statuta UL;
2. nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete v skladu s prejšnjim členom;
3. odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze;
4. določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
5. določa cenik storitev za dejavnost iz 26. člena Statuta UL;
6. predlaga upravnemu odboru univerze spremembe šolnin in drugih prispevkov za študij;
7. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete v delu, določenem v prejšnjem členu;
8. sprejema pravila o finančnem poslovanju organizacijskih enot fakultete v delu, določenem v prejšnjem členu;
9. sprejme enotna merila in kriterije za odločanje o vlogah študentov v zvezi s plačilom šolnine ali drugih prispevkov za študij;
10. določi smernice za reševanje prošenj študentov, ki so finančne narave, ki jih nato, skladno s smernicami, rešujejo pristojni prodekani;
11. kot drugostopenjski organ odloča o vlogah študentov v zvezi z oprostitvijo plačila šolnine ali drugih prispevkov za študij oziroma njihovem obročnem plačevanju.

93. člen

Upravni odbor ima 5 članov iz vrst vodij LAB, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom za nedoločen delovni čas in imajo v zadnjih petih letih izkazan največji priliv na tržni dejavnosti. Član UO je tudi predstavnik iz vrst študentov in predstavnik nepedagoških, strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Člane upravnega odbora izvoli na predlog dekana senat fakultete.

Člana upravnega odbora iz vrst nepedagoških in strokovno-administrativnih delavcev izvolijo nepedagoški in strokovni delavci. Volitve kandidata iz vrst nepedagoških, strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev organizira tajnik fakultete. Kandidat se lahko predlaga sam ali ga predlagajo drugi nepedagoški, strokovno-administrativnih in tehnični delavci ali ga predlaga tajnik fakultete.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov izvoli Študentski svet v skladu s svojim pravilnikom.

Mandat članov UO je štiri leta, razen mandata študenta, ki traja eno leto. Člani UO so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Volitve članov UO se izvedejo po konstitutivni seji senata.

Član UO ne morejo biti dekan in prodekani.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo brez pravice do glasovanja dekan, prodekani in tajnik fakultete.

94. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji izmed članov na predlog dekana. Na isti seji se izvoli tudi namestnika predsednika.

95. člen

Upravni odbor odloča na sejah. Seja UO odbora se skliče po potrebi.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. Sklic lahko predlaga tudi dekan. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

96. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnik se pošlje članom. Zapisnik upravnega odbora z vsemi prilogami se arhivira na intranetu fakultete.

#### VII.4.1 Strateški svet

97. člen

Strateški svet je posvetovalni organ dekana, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstvenoraziskovalno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti Fakultete ter usklajuje potrebe gospodarstva z možnostmi Fakultete. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in senatu Fakultete.

98. člen

Strateški svet ima 12 članov, in sicer:

- 7 članov - predstavniki gospodarstva,
- 2 člana - dekan in prodekan,
- 1 član – predsednik UO FS,
- 2 člana - RP, ki imata izkazan pomemben vpliv na znanstvenem in strokovnem področju.

99. člen

Kandidate za člane Strateškega sveta iz vrst predstavnikov gospodarstva predlagajo in volijo člani senata fakultete (lahko ob volitvah UO). Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli večje število glasov. Mandat Strateškega sveta je enak mandatu UO.

100. člen

Strateški svet se konstituira na seji, ki jo skliče dekan. Strateški svet vodi predsednik, ki se izvoli na konstitutivni seji. Namestnik predsednika je predsednik Upravnega odbora Fakultete.

101. člen

Seje Strateškega sveta sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

Strateški svet odloča na sejah, izjemoma pa lahko odloča na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov.

Strateški svet sprejema sklepe z večino navzočih članov, oziroma če na dopisni seji glasuje več kot polovica članov.

#### VII.4.2 Znanstveni svet

102. člen

Znanstveni svet (ZS) je posvetovalni organ dekana, ki spremlja in vrednoti znanstvenoraziskovalno delo in podaja usmeritve na področju dela. Naloge ZS so:

- spremlja globalne in nacionalne razvojno-raziskovalne trende,
- razvija razvojno-raziskovalno strategijo FS v skladu s Strategijo FS,
- svetuje pri osredotočanju na konkurenčne cilje in krepitevi vloge laboratorijev za poglobitev znanj, iskanje nišnih področij,
- svetuje pri sodelovanju in povezovanju laboratorijev za povečanje konkurenčnosti ter povečanje sinergij,
- spremlja dejavnost in učinkovitost posameznih področij in laboratorijev in predlaga izboljšave,
- spodbuja interno sodelovanje med laboratoriji za izkoriščanje notranjih potencialov,
- usmerja delovanje laboratorijev za izrabo notranjih virov,
- svetuje in ozavešča o strateških projektih in globalnih ciljih EU in nacionalne politike,
- usmerja dejavnost področij za doseganje dolgoročne razvojno-raziskovalne konkurenčnosti FS,
- nudi strateško podporo organom FS in laboratorijem pri razvoju in uresničevanju vizije napredka na RR področju
- spodbuja mednarodno vpetost laboratorijev in FS.

Znanstveni svet ima 8 članov in sicer:

- 2 člana – dekan in prodekan za ZRD,
- 6 članov – po en predstavnik šestih smeri (Energetsko strojništvo, Konstruiranje, Mehanika, Mehatronika in laserska tehnika, Procesno strojništvo in Proizvodno strojništvo), ki imajo 30 dni pred imenovanjem najvišji skupni LRD. Pri izboru veljajo naslednja dodatna pravila:
  - v primeru, če sta med 6. člani smeri z najvišjo vrednostjo parametra LRD tudi dekan in prodekan, se izbereta naslednja dva (2) člana z najvišjo vrednostjo parametra LRD, ne glede na smer;
  - v primeru, če je med 6. člani smeri z najvišjo vrednostjo parametra LRD zgolj dekan ali zgolj prodekan, se izbere naslednji en član (1) z najvišjo vrednostjo parametra LRD, dodatno mesto pa pripada dekanu ali prodekanu, ki ni med 6-imi člani smeri, ki imajo najvišjo vrednostjo parametra LRD;
  - v primeru, če med 6. člani smeri z najvišjo vrednostjo parametra LRD nista ne dekan in ne prodekan, pripadata dve preostali mesti (do vseh 8) dekanu in prodekanu.

Član ZS je lahko visokošolski učitelj (DM) vodja LAB, razen če ni dekan ali prodekan za ZRD. Iz istega LAB je lahko le en član v ZS.

Mandat članov ZS je enak mandatu dekana. Na osnovi določil tega člena jih imenuje dekan.

Znanstveni svet vodi predsednik ZS, ki ga člani izvolijo na ustanovni seji.

ZS se sestane najmanj štirikrat letno.

ZS odloča na sejah, izjemoma lahko odloča na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov.

ZS sprejema sklepe z večino navzočih članov, oziroma če na dopisni seji glasuje več kot polovica članov.

## VII.5 Študentski svet

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Število članov Študentskega sveta je določeno s Pravilnikom o volitvah predstavnikov v Študentski svet in Senat Fakultete za strojništvo Univerza v Ljubljani.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta fakultete določa Poslovnik in Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani, ki ju sprejme Študentski svet UL.

Dekan fakultete vsako leto v začetku študijskega leta, praviloma oktobra, razpiše volitve v študentski svet fakultete.

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dekan fakultete, člani študentskega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente fakultete v Študentskem svetu Univerze v Ljubljani.

Študentski svet fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov.

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

1. oblikuje mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani,
2. voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi Pravili,
3. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev na podlagi študentske ankete,
4. daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete,
5. opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana fakultete.

Študentski svet v sodelovanju s skupnostjo študentov fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete.

109.člen

O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se javno objavi. Zapisniki študentskega sveta se arhivirajo v pisarni študentskega sveta.

## **VIII. IZOBRAŽEVALNO DELO**

110.člen

Študij na fakulteti poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po akreditiranih študijskih programih, ki jih predlaga senat fakultete s soglasjem senata Univerze v Ljubljani Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu.

111.člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni. Oblika, način izvajanja študija in prehodi med študijskimi programi so določeni v skladu z akreditiranimi študijskimi programi, Statutom UL in pravilniki FS s področja študijske dejavnosti.

### **VIII.1 Študijski programi**

#### **VIII.1.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe**

112.člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom Univerze v Ljubljani, potekajo na prvi, drugi in tretji stopnji.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

#### **VIII.1.2 Študijske obveznosti in trajanje študija**

113.člen

Študijske obveznosti in trajanje študija na vseh študijskih programih FS so opredeljene v skladu z akreditiranimi študijskimi programi.

#### **VIII.1.3 Študijski programi za izpopolnjevanje**

114.člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja. V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

Vsebino študijskega programa določajo ZViŠ in Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

#### **Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju**

115.člen

Po opravljenih študijskih obveznostih študentu izda Univerza v Ljubljani diplomu, ki je javna listina. Oblika ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomu ali potrdila sta določena v ZViŠ, Merilih za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Statutu UL in Pravilniku o prilogi k diplomu.

116.člen

Fakulteta lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga sprejme senat fakultete in h kateremu je dal soglasje senat Univerze v Ljubljani.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po takem programu, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in rektor ter je javna listina.

#### **VIII.1.3 Ostale oblike izobraževanja**

117.člen

Fakulteta poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat fakultete.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

Izobraževanje iz prvega odstavka lahko izvaja tudi več članic hkrati oziroma se organizira na ravni Univerze v Ljubljani. Če izobraževalno obliko iz prejšnjega odstavka organizira Univerza v Ljubljani, sklep o uvedbi in program sprejme Senat Univerze v Ljubljani.

## IX. PRIZNANJA FAKULTETE

118.člen

Fakulteta podeljuje naslednje nagrade in priznanja zaposlenim delavcem in študentom:

**1. Priznanje za kakovostno pedagoško delo** v preteklem študijskem letu se podeli štirim najbolj ocenjenim pedagogom (dvema visokošolskima učiteljema in dvema visokošolskima sodelavcema). Predlog posreduje senatu dekan.

**2. Priznanje sodelavcem do 35. leta\* za odmevne raziskovalne dosežke v tekočem letu. Za priznanje mora kandidat izpolnjevati vsaj enega od kriterijev:**

- objava vsaj treh (3) člankov kategorije A1 (glede na bazo Cobiss, vsaj dvakrat prvi avtor),
- objavljen patent v državah s preizkusom patenta (EU, ZDA, JP, ..),
- objava zelo kvalitetne publikacije kot prvi avtor, npr. zelo visok IF v področju,
- objava monografije pri priznani založbi z vodilno vlogo (prvi avtor),
- izpostavljena vabljen predavanja z vodilno vlogo (prvi avtor),
- drugi zelo kvalitetni znanstvenoraziskovalni dosežek.

\*do datuma podelitve nagrade

**3. Fakultetna Prešernova nagrada** za raziskovalna dela se podeli študentom za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu v skladu s Pravilnikom o podeljevanju Prešernovih nagrade UL in Pravilnikom o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom FS. Višino denarne nagrade določi vodstvo fakultete.

**4. Nagrade in pohvale najboljšim študentom:**

**4.1 Nagrada za najboljšega študenta v letniku** se podeli najboljšemu študentu v vsakem letniku študijskih programov I. in II. st. V primeru več enakih najboljših ocen se nagrade podelijo vsem takim študentom.

**4.2 Pohvale za pet najboljših študentov v letniku** se podelijo za 2. do 5. mesto na lestvici najboljših študentov v vsakem letniku.

Študenti, ki prejmejo nagrado ali pohvalo morajo imeti opravljene vse izpite tekočega leta.

Nagrade in pohvale potrdi senat na predlog prodekana za pedagoško dejavnost. Višino nagrade določi vodstvo fakultete.

Nagrade in priznanja fakultete se praviloma podeljujejo na Novoletnem srečanju zaposlenih fakultete.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

119.člen

Pravila sprejme senat fakultet z 2/3 večino glasov vseh izvoljenih članov senata.

120.člen

Pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu FS.

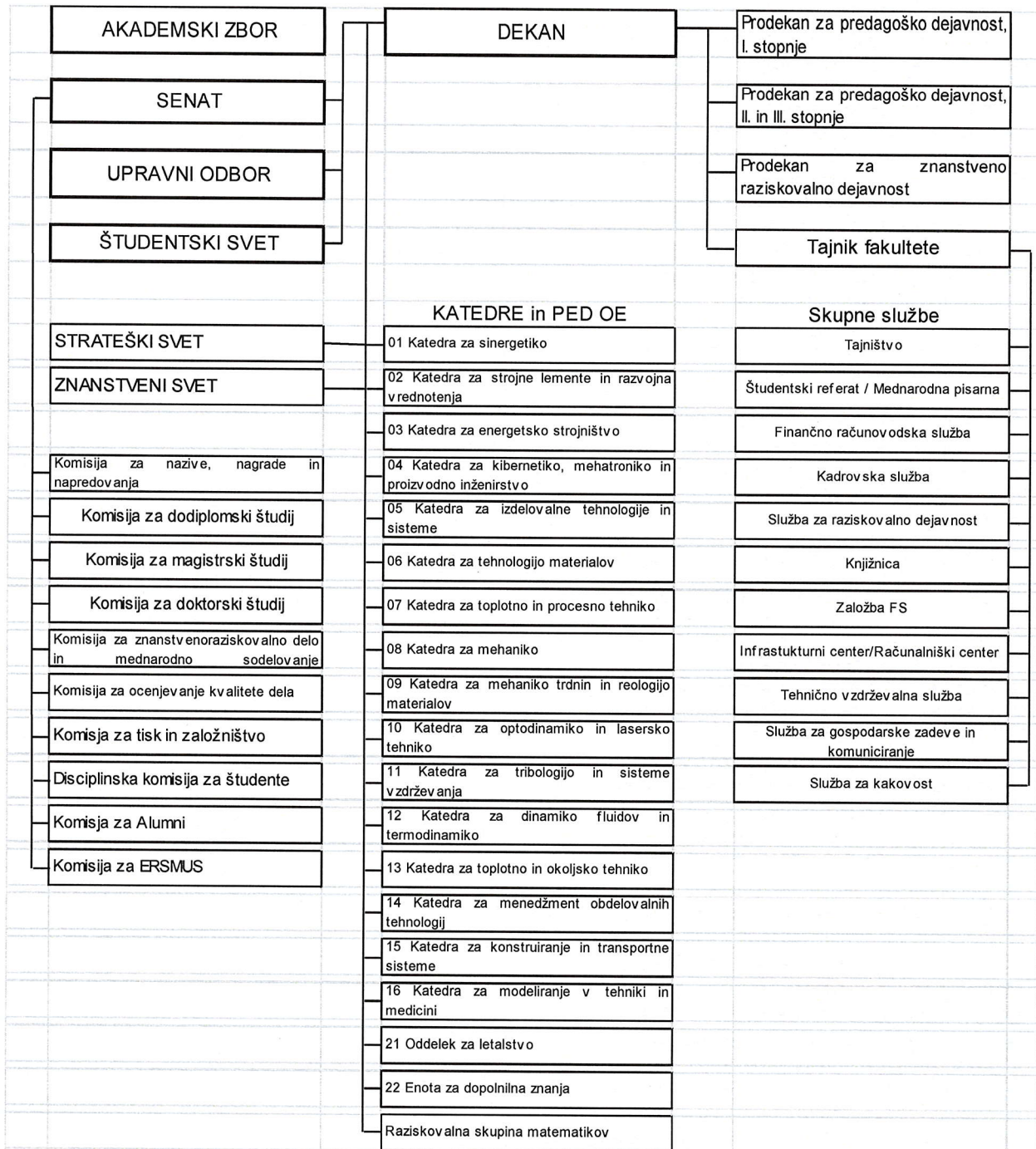
Pravila se objavijo na informacijskem portalu za zaposlene.

V Ljubljani, 19. 12. 2025



Dekan  
prof. dr. Jernej Klemenc

**Priloga 1: Organizacijska shema Fakultete za strojništvo, UL**



## **Priloga 2: Katedre in laboratoriji Fakultete za strojništvo, UL**

- 01 Katedra za sinergetiko
  - 0101 Laboratorij za sinergetiko LASIN
- 02 Katedra za strojne elemente in razvojna vrednotenja KSERV
  - 0201 Laboratorij za strojne elemente LASEM
  - 0202 Laboratorij za vrednotenje konstrukcij LAVEK
- 03 Katedra za energetske strojništvo
  - 0301 Laboratorij za termoeenergetiko LTE
  - 0302 Laboratorij za motorje z notranjim izgorevanjem in elektromobilnost LICeM
  - 0303 Laboratorij za vodne in turbinske stroje LVTS
  - 0304 Laboratorij za energetske delovne stroje in tehnično akustiko LEDSTA
- 04 Katedra za kibernetiko, mehatroniko in proizvodno inženirstvo
  - 0401 Laboratorij za mehatroniko, proizvodne sisteme in avtomatizacijo LAMPA
- 05 Katedra za izdelovalne tehnologije in sisteme
  - 0501 Laboratorij za preoblikovanje LAP
  - 0502 Laboratorij za alternativne tehnologije LAT
  - 0503 Laboratorij za strego, montažo in pnevmatiko LASIM
- 06 Katedra za tehnologijo materialov
  - 0601 Laboratorij za toplotno obdelavo in preiskavo materialov LaTOP
  - 0602 Laboratorij za varjenje LAVAR
- 07 Katedra za toplotno in procesno tehniko
  - 0701 Laboratorij za meritve v procesnem strojništvu LMPS
  - 0702 Laboratorij za toplotno tehniko LTT
- 08 Katedra za mehaniko
  - 0803 Laboratorij za dinamiko strojev in konstrukcij LADISK
  - 0804 Laboratorij za digitalizacijo strukturne dinamike LASDI
- 09 Katedra za mehaniko trdnin in reologijo materialov
  - 0901 Laboratorij za eksperimentalno mehaniko LEM
  - 0902 Laboratorij za numerično modeliranje in simulacijo v mehaniki LNMS
  - 0903 Laboratorij za nelinearno mehaniko LANEM
- 10 Katedra za optodinamiko in lasersko tehniko
  - 1001 Laboratorij za fotoniko in laserske sisteme FOLAS
  - 1002 Laboratorij za lasersko tehniko LASTEH
- 11 Katedra za tribologijo in sisteme vzdrževanja
  - 1101 Laboratorij za tribologijo in površinsko nanotehnologijo TINT
  - 1102 Laboratorij za fluidno tehniko LFT
- 12 Katedra za dinamiko fluidov in termodinamiko
  - 1201 Laboratorij za dinamiko fluidov in termodinamiko LFDT
- 13 Katedra za toplotno in okoljsko tehniko
  - 1302 Laboratorij za hlajenje in daljinsko energetiko LAHDE
  - 1303 Laboratorij za okoljske tehnologije v zgradbah LOTZ
- 14 Katedra za menedžment obdelovalnih tehnologij
  - 1401 Laboratorij za odrezavanje LABOD
  - 1402 Laboratorij za zagotavljanje kakovosti LAZAK
- 15 Katedra za konstruiranje in transportne sisteme KKTS
  - 1501 Laboratorij za konstruiranje LECAD
  - 1502 Laboratorij za transportne naprave in sisteme ter nosilne strojne konstrukcije LASOK
- 16 Katedra za modeliranje v tehnik in medicini KMTM
  - 1601 Laboratorij za modeliranje elementov in konstrukcij LAMEK
- 21 Oddelek za letalstvo
  - 2101 Laboratorij za aeronavtikavo AEROL
- 22 Enota za dopolnilna znanja EDZ
  - Raziskovalna skupina matematikov RSMAT