

Na podlagi 58. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani ter Pravil sistema tutorstva Univerze v Ljubljani z dne 27. 5. 2015 je Senat UL FS na svoji 10. seji dne 27. 8. 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA NA UL FS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje študentskega tutorstva na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za strojništvo (v nadaljevanju: UL FS). Ta pravilnik dopolnjuje *Pravila sistema tutorstva Univerze v Ljubljani*.

2. člen

(namen in cilji tutorstva)

Študentsko tutorstvo na UL FS je namenjeno vsem študentom UL FS in predstavlja sistematično obliko podpore pri vključevanju v študijsko okolje, uspešnem opravljanju študijskih obveznosti ter akademskem, strokovnem in osebnostnem razvoju. Namen tutorstva je zlasti izboljšanje kakovosti študija in študijskih dosežkov, zagotavljanje informacij in strokovne pomoči pri študiju, svetovanje pri izbiri predmetov in študijskih poti, spodbujanje vključevanja v obštudijske, strokovne, razvojne in raziskovalne dejavnosti ter zagotavljanje podpore tujim študentom, študentom s posebnimi potrebami in študentom z drugimi posebnimi statusi, vključno z osnovno psihosocialno podporo in usmerjanjem k ustrezni strokovni pomoči.

3. člen

(udeleženci sistema tutorstva)

V sistemu tutorstva na UL FS sodelujejo:

- **Koordinator tutorstva** je prodekan za pedagoško dejavnost 1. stopnje, ki je odgovoren za koordinacijo in nemoteno izvajanje sistema tutorstva na UL FS.
- **Študent koordinator tutorjev** je študent UL FS, ki ga izbere in potrdi Študentski svet UL FS (v nadaljevanju: ŠS FS) ter skrbi za koordinacijo dela tutorjev.
- **Tutorji** nudijo študentom informacije, pomoč in svetovanje pri študiju, jih usmerjajo in spodbujajo ter prispevajo k njihovem akademskemu in osebnostnemu razvoju.
- **Tutorandi** so študenti UL FS, ki v okviru sistema tutorstva prejemajo pomoč, informacije ali svetovanje tutorjev.

4. člen

(načela tutorstva)

Sistem tutorstva temelji zlasti na načelih:

- prostovoljnosti in dostopnosti;
- spoštovanja dostojanstva in osebne integritete študenta;
- enakopravne obravnave in nediskriminacije;
- zaupnosti;
- odgovornega sodelovanja tutorja in tutoranda;
- spoštovanja pristojnosti in meja tutorskega dela;
- usmerjanja tutoranda k ustrezni strokovni pomoči, kadar vprašanje presega pristojnosti tutorja.

Tutor pri svojem delu varuje osebne podatke in zasebnost tutorandov ter ravna v skladu z veljavnimi predpisi in akti UL.

II. OBLIKE TUTORSTVA

5. člen

(uvajalno tutorstvo)

Uvajalno tutorstvo je namenjeno podpori študentom prvega letnika pri vključevanju v študijsko okolje UL FS, zlasti na začetku študijskega leta. Študentom zagotavlja osnovne informacije o fakulteti, študijskih programih, organizaciji študija, pravicah in obveznostih ter pomembnih postopkih in službah na fakulteti ter jih usmerja k ustreznim virom informacij in pomoči.

6. člen
(predmetno tutorstvo)

Predmetno tutorstvo je namenjeno dodatni podpori študentom pri razumevanju in usvajanju študijske snovi posameznih predmetov, zlasti pri zahtevnejših predmetih, pri katerih je izkazana potreba študentov ali izvajalca predmeta. Predmetni tutor študente seznani z ustreznimi viri in literaturo, svetuje glede metod in strategij učenja, pomaga pri razumevanju zahtevnejših vsebin in pripravi na preverjanje znanja ter jih spodbuja k samostojnemu reševanju študijskih problemov. Način in vsebino svojega dela predhodno uskladi z nosilcem oziroma izvajalcem predmeta.

7. člen
(tutorstvo za tuje študente in študente na Erasmus izmenjavi)

Tutorstvo za tuje študente je namenjeno podpori tujim študentom pri privajanju na novo študijsko okolje ob prihodu v Slovenijo ter premagovanju kulturnega šoka. Tutor jim pomaga pri orientaciji na fakulteti, urejanju osnovnih administrativnih zadev, vključevanju v študentsko življenje ter jih po potrebi usmerja k pristojnim službam.

Tutorstvo za študente na Erasmus izmenjavi je namenjeno podpori študentom UL FS pri pripravi na izmenjavo ali praktično usposabljanje v tujini ter podpori študentom tujih univerz pri vključevanju v študijsko in študentsko okolje UL FS. Tutor študentom svetuje pri organizacijskih in študijskih vprašanjih, jim posreduje pomembne informacije ter jih po potrebi usmerja k pristojnim službam.

8. člen
(tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi)

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi je namenjeno podpori študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami in študentom s posebnim statusom, pri njihovem vključevanju v študijski proces in študijsko okolje. Tutor študenta usmerja pri pridobivanju informacij o možnostih in prilagoditvah študija, mu pomaga pri vključevanju v študijsko delo in dejavnosti. Po potrebi ga usmeri k pristojnim strokovnim službam oziroma drugim pristojnim osebam.

9. člen
(druge oblike tutorstva)

Glede na potrebe študentov lahko UL FS uvede tudi druge oblike tutorstva, skladne s Pravili sistema tutorstva UL.

III. IZVAJANJE TUTORSTVA

10. člen
(predstavitev tutorstva)

Tutorstvo se študentom prvega letnika predstavi prvi dan študija v zimskem semestru. Predstavitev opravi študent koordinator tutorjev. Izjemoma se lahko predstavitev izvede pozneje, vendar najkasneje v treh dneh od začetka študijskega leta. V tem primeru mora študent koordinator tutorjev o zamudi predhodno obvestiti koordinatorskega tutorstva in jo ustrezno obrazložiti.

11. člen
(čas in obseg izvajanja tutorstva)

Tutorstvo se začne izvajati v prvem tednu zimskega semestra tekočega študijskega leta in se izvaja najmanj do konca pomladnega izpitnega obdobja. Predmetno tutorstvo se izvaja v živo najmanj enkrat tedensko po dve šolski uri, druge oblike tutorstva pa najmanj dvakrat mesečno.

IV. POGOJI IN IZBOR TUTORJEV

12. člen
(pogoji za tutorja)

Tutor je lahko študent UL FS, ki ima status študenta. Ostali pogoji in merila za izbor tutorjev se določijo z vsakoletnim razpisom, ki ga na podlagi tega pravilnika pripravi koordinator tutorstva in študent koordinator tutorjev. Za posamezne oblike tutorstva se lahko glede na naravo tutorskega dela določijo dodatni pogoji, ki se opredelijo v vsakoletnem razpisu.

13. člen

(razpis za izbor tutorjev)

Koordinator tutorstva do konca maja določi število tutorjev za naslednje študijsko leto. Študent koordinator tutorjev v sodelovanju s koordinatorjem tutorstva pripravi razpis, ki se do konca avgusta objavi na spletni strani UL FS. Razpis določa:

- število prostih mest,
- oblike tutorstva,
- pogoje za prijavo,
- merila za izbor,
- način prijave,
- rok za prijavo in
- predvideno obdobje opravljanja tutorstva.

14. člen

(izbor tutorjev)

Tutorji se izberejo v postopku in na podlagi meril, določenih s tem pravilnikom in vsakoletnim razpisom. Izbor tutorjev opravi študent koordinator tutorjev in izbrane kandidate posreduje koordinatorju tutorstva v potrditev najkasneje do 20. septembra.

Končni seznam izbranih tutorjev se objavi na spletni strani UL FS najkasneje do 1. oktobra za tekoče študijsko leto.

15. člen

(izjava tutorja)

Pred začetkom opravljanja tutorstva mora izbrani tutor podpisati izjavo, ki vsebuje njegove osnovne podatke, opredelitev izbrane oblike nagrajevanja ter zavezo k vestnemu opravljanju nalog tutorja v obdobju enega leta.

16. člen

(trajanje mandata in odstop)

Tutor je praviloma izbran za eno študijsko leto. Tutor lahko odstopi od opravljanja tutorskega dela. Odstop mora obrazložiti ter ga sporočiti koordinatorju tutorstva in študentu koordinatorju tutorjev. V primeru odstopa je tutor za tutorsko delo, opravljeno do odstopa, ne glede na predhodno izbrano obliko nagrajevanja, upravičen izključno do denarne nagrade v skladu s tem pravilnikom.

17. člen

(prenehanje tutorstva zaradi neizpolnjevanja obveznosti)

Če tutor ne opravlja svojih nalog v skladu z določbami tega pravilnika, koordinator tutorstva odloči o prenehanju njegovega tutorstva. V primeru prenehanja tutorstva zaradi neizpolnjevanja obveznosti tutor izgubi pravico do nagrade za opravljeno tutorsko delo. Študent koordinator tutorjev mora v enem tednu koordinatorju tutorstva predložiti predlog za imenovanje novega tutorja.

V. NALOGE TUTORJEV

18. člen

(naloge tutorja)

Tutor je študentom na razpolago v okviru tutorskih ur, ki lahko potekajo individualno ali skupinsko ter v živo ali na daljavo. Ob začetku tutorstva (že na prvem srečanju) jih seznani z načinom in okvirnim obsegom izvajanja tutorskih ur, termini svoje dosegljivosti ter načinom komunikacije in jim posreduje svoje kontaktne podatke. Na elektronska sporočila študentov mora tutor odgovarjati ažurno.

Tutor je dolžan:

- študente seznanjati z ustreznimi viri informacij ter jih spodbujati k njihovem samostojnemu iskanju;
- pomagati pri osvajanju študijskih vsebin, zlasti vsebin prvega letnika prvostopenjskih študijskih programov;

- študente seznanjati z vsebino različnih študijskih smeri ter jih usmerjati pri izbiri zanje najprimernejše smeri;
- svetovati glede učinkovitih načinov učenja, ustrezne literature in priprave na preverjanje znanja;
- svetovati in pomagati pri reševanju študijskih težav, tudi težav v odnosu s pedagoškimi delavci, ter študente po potrebi usmeriti k pristojnim osebam;
- spodbujati vključevanje študentov v obštudijske in druge dejavnosti na fakulteti in Univerzi v Ljubljani;
- po potrebi sodelovati pri administrativnih nalogah, povezanih z izvajanjem tutorstva;
- voditi evidenco svojega dela in na njeni podlagi pripraviti semestrsko poročilo;
- pomagati študentom pri pripravi na kolokvije, izpite in komisijske izpite.

Tutor pri izvajanju svojih nalog upošteva načela zaupnosti, spoštovanja in enake obravnave ter deluje v okviru svojih pristojnosti.

VI. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE TUTORskega DELA

19. člen

(spremljanje dela tutorjev)

Delo tutorjev spremlja študent koordinator tutorjev in o njem poroča koordinatorju tutorstva.

20. člen

(ukrepanje ob nepravilnostih)

Če študent koordinator tutorjev ali koordinator tutorstva med študijskim letom ugotovi kršitve obveznosti tutorja, se tutorja glede na težo kršitve opozori ali odloči o prenehanju njegovega tutorstva.

21. člen

(vrednotenje dela tutorjev)

Delo tutorjev vrednoti študent koordinator tutorjev na podlagi njihovih poročil in povratnih informacij študentov, ki so se udeleževali njihovih tutorskih srečanj, ter skrbi za pridobivanje teh povratnih informacij.

VII. IZBOR ŠTUDENTA KOORDINATORJA TUTORJEV IN NJEGOVE NALOGE

22. člen

(izbor in mandat študenta koordinatorja tutorjev)

ŠS FS študenta koordinatorja tutorjev izbere in potrdi na konstitutivni seji pred začetkom izbora tutorjev za naslednje študijsko leto. Pri izboru sodeluje tudi trenutni študent koordinator tutorjev. Mandat študenta koordinatorja tutorjev traja eno leto (12 mesecev).

23. člen

(organizacija dela tutorjev)

Študent koordinator tutorjev pred začetkom novega študijskega leta organizira sestanek z vsemi tutorji, na katerem jih seznani z njihovimi obveznostmi, načinom dela in organizacijo tutorstva v prihajajočem študijskem letu. Skrbi za razporeditev nalog tutorjev ter usklajevanje njihovega dela.

24. člen

(koordinacija in spremljanje dela tutorjev)

Študent koordinator tutorjev med študijskim letom spremlja in usmerja delo tutorjev, jim po potrebi svetuje ter skrbi za kakovostno izvajanje študentskega tutorstva na UL FS. Pri tem po potrebi o svojem delu poroča ŠS FS.

25. člen

(spremljanje izpolnjevanja obveznosti tutorjev)

Študent koordinator tutorjev po zaključku vsakega semestra zbere evidence o delu vseh tutorjev, jih pregleda ter oceni, ali posamezni tutor izpolnjuje obveznosti, določene s tem pravilnikom. O ugotovitvah poroča koordinatorju tutorstva.

VIII. NAGRAJEVANJE TUTORskega DELA

26. člen

(oblike in pogoji nagrajevanja)

Za opravljeno tutorsko delo se tutorju lahko dodeli denarna nagrada ali se tutorstvo prizna kot del študijskih obveznosti v obsegu treh kreditnih točk po ECTS. Tutor pred začetkom opravljanja tutorstva izbere eno od navedenih oblik nagrajevanja. Po začetku opravljanja tutorstva izbire ni več mogoče spremeniti.

Denarna nagrada se izplača za dejansko opravljene tutorske ure. Izjemoma se lahko na podlagi predhodnega dogovora s koordinatorjem tutorstva nagradi tudi drugo delo, povezano z izvajanjem tutorstva. Tutor mora pred začetkom opravljanja tutorskega dela pridobiti ustrezno napotnico študentskega servisa.

Za priznanje tutorstva kot dela študijskih obveznosti mora tutor izpolniti naslednje pogoje: udeležiti se uvodnega srečanja, opraviti najmanj 30 tutorskih ur, oddati zaključno poročilo o opravljenem delu ter vložiti vlogo za priznanje kreditnih točk. Tutorstvo se lahko skladno s Pravili sistema tutorstva Univerze v Ljubljani prizna kot splošni izbirni predmet največ enkrat na posamezni stopnji študija.

27. člen

(določitev višine denarne nagrade)

Za tutorja, ki je izbral denarno nagrado, koordinator tutorstva ob začetku izvajanja tutorstva določi najvišjo možno višino denarne nagrade. Končni znesek denarne nagrade določi študent koordinator tutorjev na podlagi evidence o opravljenem tutorskem delu in poročila o delu tutorja.

28. člen

(brezplačnost tutorstva)

Tutor za opravljanje tutorskega dela od tutorandov ne sme zahtevati plačila. Vse oblike študentskega tutorstva so za tutorande brezplačne.

29. člen

(nagrajevanje študenta koordinatorja tutorjev)

Za opravljeno delo se lahko nagrada dodeli tudi študentu koordinatorju tutorjev. O vrsti in višini nagrade odloči ŠS FS v soglasju s koordinatorjem tutorstva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Pravilnik o sistemu tutorstva na UL FS se objavi na intranetu in spletni strani UL FS ter začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani UL FS.

31. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati dosedanji *Pravilnik o sistemu tutorstva na Fakulteti za Strojništvo, Univerza v Ljubljani*, sprejet dne 27. 8. 2015.

V Ljubljani, 27. 8. 2026



Prof. dr. Jernej Klemenc, dekan