

**INFORMACIJA ŠTUDENTOM O POSAMEZNIH POSTOPKIH, KI POTEKAJO NA
DOKTORSKEM ŠTUDIJU IN SKOZI KATERE MORA VSAK ŠTUDENT, ČE ŽELI
ZAKLJUČITI DOKTORSKI ŠTUDIJ NA III. stopnji**
- **velja za štiriletni doktorski študijski program**

DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM III. stopnje obsega 6 postopkov:

- 1. Registracijo izpitov (dve vrsti izvajanja: klasično in projektno)**
- 2. Prijavo teme doktorske disertacije**
- 3. Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela**
- 4. Oddajo doktorske disertacije**
- 5. Ocenitev doktorske disertacije**
- 6. Zagovor doktorske disertacije**

(vsi postopki z obrazci so objavljeni na spletni strani FS: https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studentski_referat/pravilniki_navodila_in_obrazci_iii%20stopnja/postopki_in_obrazci/)

1. REGISTRACIJA IZPITOV

Mentor v sodelovanju s kandidatom vloži **Vlogo za registracijo izpitov** na Komisijo za doktorski študij Fakultete za strojništvo, ki je 1x mesečno (razen julija). Vlogo mora podpisati tudi vodja laboratorija. Vloga, kakor tudi drugi **obrazci, so objavljeni na spletni strani FS / Študijska dejavnost / III. stopnja / Obvestila in obrazci.**

Mentor, mora na obrazcu Vloga za registracijo izpitov, temo pisno kratko obrazložiti. Področje aktivnosti mentorja in članov komisije mora pokrivati obravnavano tematiko.

V primeru klasičnega izvajanja doktorskega študija mentor v tej fazi izpolni le predlog registracije, v primeru projektnega izvajanja pa mora kandidat izpolniti še *Prošnjo za opravljanje obveznosti višjega letnika.*

Več o projektnem izvajanju – v Pravilniku o doktorskem študiju na UL, FS (17. člen)

Na doktorskem študiju predavanja iz posameznega predmeta potekajo, če je za učni predmet prijavljenih pet ali več študentov. **Zaradi velike izbirnosti predmetov običajno potekajo pri predmetih le konzultacije z nosilci oz. izvajalci predmetov.**

(nabor predmetov III. stopnje objavljen na spletni strani FS: https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studijski_programi/tretja_stopnja/doktorski_studijski_program_strojninstvo/predmetnik/).

Kandidat mora opraviti **štiri izpite in seminar**. Vsi predmeti v programu so izbirni in kreditno ovrednoteni z 10 ECTS. Kandidat sme opravljati pri svojem mentorju in pri vsakem nosilcu učnega predmeta samo en izpit. Izmed ponujenih izbirnih predmetov študent skupaj z mentorjem izbere dva do štiri predmete (morebitne manjkajoče predmete do zahtevanih štirih predmetov, študent realizira ali preko mobilnosti (največ dva predmeta) ali z izbiro generičnih vsebin (največ en predmet). Seznam generičnih predmetov je objavljen na spletni strani UL. Mentorji morajo **število kreditnih točk pri zunanjih predmetih predhodno preveriti** in jih v primeru, da je število kreditnih točk premajhno, nadomestiti še z enim zunanjim predmetov.

V primeru, da se izbere **predmet izven fakultete** mora biti k Vlogi za registracijo izpitov priložen še:

- **potrjen učni program in**
- **cena izpita**

Učni program mora vsebovati:

- ime študijskega programa,

- ime predmeta (**obvezno SLO in ANG ime**),
- vsebino predmeta,
- število ECTS,
- izvajalca predmeta,
- literaturo.

Kandidat poroča o opravljenem raziskovalnem delu na seminarju, ki je ovrednoten s 5 ECTS in je obvezen za vse študente doktorskega študija. Seminar je organizirana oblika študija, ki jo študent izvaja pod vodstvom svojega mentorja, rezultate dela pa v pisni in ustni obliki predstavi javno pred strokovno komisijo, določeno s strani senata UL FS, ob registraciji teme in izpitov. Kandidat usklajen datum zagovora s komisijo sporoči po e-pošti v Študentski referat **vsaj 8 dni** pred zagovorom, da se naredi uradna objava. Obvestilo se objavi na oglasni deski Fakultete za strojništvo in na spletni strani FS.

Na zagovoru seminarja študent poroča o rezultatih svojega raziskovalnega dela. Namen seminarja v 2. semestru je, da študent vzpostavi pregled nad ožjim področjem njegovega raziskovalnega dela.

V okviru seminarja se od študenta **zahteva prisotnost na predstavitev drugih študentov** iste študijske smeri in sodelovanje v diskusijah. S tem zagotavljamo razširitev študija preko ožjega področja njegove doktorske disertacije, spoznavanje z rezultati raziskav drugih študentov in interakcijo med doktorski študenti. V ta namen mora kandidat **izpolniti tabelo prisotnosti**, ki je objavljena na spletni strani pod obrazci: https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studentski_referat/pravilniki_navodila_in_obrazci_iii%20stopnja/postopki_in_obrazci/

Za pristop k izpitu se kandidat dogovori z nosilcem predmeta. **Nosilec predmeta oceno zapiše v VIS pod Končne ocene.**

Za pristop k seminarju kandidat izpolni »Obvestilo o izpitu«, ki je objavljen na spletni strani FS. Na obvestilu se uspešnost kandidata izkazuje s številskimi ocenami od 6 do 10 (izpit+vaje). Prijavnico podpišejo vsi člani komisije. Po zagovoru je treba prijavnico predložiti v Študentski referat, da se jo zavede v e-indeks študenta.

Prijavnica oz. potrdilo o opravljenem **izpitu na drugi fakulteti** mora obvezno vsebovati **original podpis in žig tiste fakultete**. Kandidat lahko uporabi njihovo ali našo prijavnico.

Referat za študijske zadeve sme sprejeti prijavnice o opravljenem izpitu oziroma opravljenem seminarju doktorskega študija **šele po potrditvi registracije** na Komisiji za doktorski študij in Senatu FS. Kandidat, mentor/somentor ter nosilci predmetov so o potrditvi študijskih obveznostih kandidata pisno obveščeni.

Pogoji za napredovanje v višji letnik so navedeni na spletni strani FS: https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studijski_programi/tretja_stopnja/doktorski_studijski_program_strojništvo/predstavitev/

2. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Kandidat, ki želi na Fakulteti za strojništvo pridobiti doktorat znanosti mora najpozneje v 2. letniku, 4. semestru (zaželeno na samem začetku semestra zaradi daljšega postopka) vložiti prijavo doktorske disertacije v Študentski referat. Pooblaščen delavec referata ugotovi ali je prijava popolna in potrdi njen prejem. Če je prijava nepopolna, pozove kandidata, da v določenem roku odpravi ugotovljene pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti daljši od enega leta.

Ob prijavi teme mora kandidat priložiti:

Obrazec Prijava teme doktorske disertacije na Fakulteti za strojništvo, v kateri kandidat:

- navede točne osebne podatke (naslov, datum rojstva) in zadnji pridobljeni dodiplomski in/ali podiplomski znanstveni naziv;
- predlaga mentorja oz. somentorja
- naveden ime študijskega programa in področje, na katerem bi želel izdelati doktorsko disertacijo
- navede naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku
- morebitni predlog pisanja v drugem jeziku

in priloge:

1. **dispozicijo** doktorske disertacije (**3 do 7 strani besedila** ter seznam najpomembnejše literature in virov) - OŠTEVILČENO, ki obsega:

- **naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku** oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- **znanstveno področje** doktorske disertacije;
- **opredelitev raziskovanja**, ki vključuje:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dotodanjih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave;
 - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje s kratko obrazložitvijo;
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja;
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti;
 - seznam relevantne literature s področja doktorske disertacije;
- **osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki** v skladu s 50. členom tega pravilnika;

2. **predlog za mentorstvo in morebitno somentorstvo**, soglasje mentorja in morebitnega somentorja ter navedbo njunih 3 do 5 znanstvenih referenc s področja teme doktorske disertacije;

3. **živiljenjepis doktoranda z bibliografijo** (seznam najpomembnejših znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del);

4. **soglasje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije** ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva;

5. **morebitni predlog za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku** oziroma v drugem tujem jeziku v primeru študija tujih jezikov v skladu s 44. členom tega pravilnika.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko napisana v tujem jeziku v skladu s Statutom UL. Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku. V primeru študija tujih jezikov in književnosti je lahko disertacija napisana tudi v drugem tujem jeziku. V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset

odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.

Če kandidat prosi za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku, mora v skladu s 44. členom pravilnika o doktorskem študiju UL priložiti dispozicijo doktorske disertacije in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku.

Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Na osnovi kandidatove Prijave teme dr. disertacije KDSŽ in Senat FS v roku 30 dni od prijave teme imenuje Komisijo za spremljanje doktorskega študenta (KDSŽ), ki spremlja doktoranda od prijave teme doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora.

Komisijo sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Če sta mentor in somentor člana KDSŽ, se število članov ustrezno poveča.

[Terminski plan sej organov FS](#) – je objavljen na spletni strani (Komisija za doktorski študij = KDSŽ)

Kandidat, kateremu je v KDSŽ imenovan visokošolski učitelj iz tujine, mora zanj pripraviti v angleškem jeziku isto dokumentacijo kot jo je predložil v slovenskem jeziku.

Mentor, ki v izbor izpitov za svojega kandidata ali v komisijo za ocenitev doktorskega dela predlaga visokošolskega učitelja iz druge domače ali tuje univerze, se mora predhodno seznaniti z njegovo bibliografijo, z njegovim nazivom in to predložiti Komisiji za doktorski študij.

Visokošolski učitelj iz drugih tujih in domačih univerz, ki je imenovan za člana komisije, mora imeti iz konkretnega področja v zadnjih petih letih tri objave v mednarodno recenziranih revijah.

Ko je KDSŽ potrjena tudi na Senatu FS, Študentski referat imenovanim članom, skupaj z odločbo o imenovanju v komisijo, pošlje kandidatovo Prijavo teme v pregled in ocenitev.

Študent predstavi dispozicijo teme doktorske disertacije KDSŽ, v roku enega meseca od imenovanja komisije. Dispozicijo teme ustrezno utemelji z elementi primernosti (disertabilnosti), ter zanj poda znanstveno hipotezo. Kandidat se sam dogovori s komisijo za datum in uro predstavitve. Podatke (ime in priimek kandidata, datum, ura, prostor) posreduje v Študentski referat, da objavi predstavitev teme na oglasni deski Fakultete za strojništvo in spletni strani.

KDSŽ o predstavitvi zapiše in podpiše zapisnik, ki lahko vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev predloga. Popravljen verzijo dispozicije mora kandidat posredovati tudi v Študentski referat.

Mentor in somentor sta lahko člana KDSŽ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

Celotni postopek se zaključi s pisno oceno KDSŽ o ustreznosti teme doktorske disertacije, ki jo mora KDSŽ predložiti najkasneje v mesecu dni po predstavitvi oz. po oddaji dopolnjene dispozicije.

POMEMBNO: V kolikor so v sklopu raziskav na doktorskem študiju vključeni otroci, bolniki, hendikepirani oz. v primerih poskusov na živalih, itn..., je potrebno **skupaj z oceno o primernosti doktorske teme** predložiti tudi [soglasje etičnih skupin](#).

Oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava pristojni organ članice (na FS je to KSDŠ) najpozneje v dveh mesecih in senatu članice predlaga, da:

- potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme ali
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ, ali
- zavrne predlog teme v primeru negativne ocene.

KSDŠ po roku, ki ga doktorandu postavi senat članice za spremembo oziroma dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, pregleda dopolnjen predlog teme in predloži novo pisno oceno o ustreznosti teme na prvo naslednjo sejo senata. Če doktorand v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

Če senat članice sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog teme in se postopek zaključi. Doktorand iste teme ne more ponovno predložiti.

Ko senat članice sprejme pozitivno oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije, članica pošlje prijavo teme (doktorandovo vlogo, življenjepis, bibliografijo, dispozicijo z navedbo glavnih virov, oceno KSDŠ, sklep senata članice in morebitne druge priloge) Senatu UL v potrditev.

Po sklepu Komisije za doktorski študij Univerze v Ljubljani, ki je podala soglasje k predlagani temi, se s strani Fakultete za strojništvo, kandidatu izda odločba o odobreni temi. Original odločbo prejme kandidat, kopijo pa prejme mentor (in somentor, če je imenovan). Kandidat veže v izdelano doktorsko delo kopijo odločbe, original pa zadrži ali pa ga veže v svoj izvod dela ob končni vezavi v trdo vezavo.

S soglasjem k temi doktorske disertacije s strani Senata Univerze v Ljubljani si kandidat v e-indeksu pridobi 5 ECTS z opravljeno študijsko obveznost »Tema doktorske disertacije.

Pogoji za napredovanje v višji letnik so navedeni v Predstavitvenem zborniku za Doktorski študijski program, za posamezno študijsko leto, ki je objavljen na spletni strani:

https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studijski_programi/tretja_stopnja/doktorski_studijski_program_strojništvo/predstavitev/

Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku veljavnosti doktorske teme, lahko v soglasju z mentorjem zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat članice, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto.

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku v roku veljavnosti doktorske teme in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi temo doktorske disertacije. Doktorand lahko ponovno prijavi novo temo ali aktualizirano temo, ki jo je prijavil že prvič.

3. PREDSTAVITEV REZULTATOV RAZISKOVALNEGA DELA

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ, mentorju in somentorju preko Študentskega referata odda osnutek doktorske disertacije (tj. končna verzija doktorskega dela, narejena po navodilih za izdelavo, ki so objavljena na spletni strani in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti. Hkrati študent odda tudi Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki na obrazcu NRRP_2 (objavljen na spletni strani FS). Oddaja načrta glede ravnanja z raziskovalnimi podatki velja le za študente vpisane v 1. letnik od generacije 2021/2022 naprej.

V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev osnutka, ki ne sme biti daljši od enega leta (opomba: **paziti na veljavnost teme doktorske disertacije**).

Predstavitev je praviloma javna. Če je bila predstavitev neuspešna, se lahko ponovi le enkrat (1x).

4. ODDAJA IN OCENITEV DOKTORSKE DISERTACIJE

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo na članici v fizični in pdf. obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto. V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko članica doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

Doktorska disertacija je lahko tudi sestavljena iz najmanj treh ali več člankov (objavljenih, sprejetih v objavo, še neobjavljenih ali konferenčnih), ki celovito naslovijo vse teme potrjene dispozicije doktorske disertacije, podajo odgovore na vse hipoteze in predstavijo vse znanstvene doprinose.

Izmed vseh člankov morajo biti vsaj trije članki, pri katerih je doktorand prvi avtor, objavljeni v revijah s faktorjem vpliva SCI. Pri tem morata biti vsaj dva od teh treh člankov, pri katerih je doktorand prvi avtor, objavljena v prvi četrtini (Q1) revij po faktorju vpliva SCI. Uvrstitev revije v četrtine se šteje na datum objave članka (ko je članek dobil DOI kodo) ali s SCI rangom revije za tekoče leto; upošteva se višja vrednost rangiranja. (več v Pravilih o doktorskem študiju na UL, FS)

Doktorsko delo, vezano v špiralo, lahko študent odda le pod pogojem, da ima kandidat opravljene vse obveznosti po študijskem programu (vse izpite, seminarje, vsa raziskovalna dela, oddano tabelo prisotnosti na zagovorih seminarjev ali predstavitev dr. tem drugih študentov in objavljena ali sprejeta v objavo dva izvirna znanstvena članka iz vsebine doktorskega dela) – v skladu s [Pravili o doktorskem študiju UL FS](#), razen zagovora doktorske disertacije.

Delo mora biti narejeno **skladno z Navodili za izdelavo dr. disertacije**, ki so objavljena na [spletni strani FS](#). Kandidat lahko odda doktorsko disertacijo v študentski referat, ko mu to dovoli mentor/somentor s soglasjem: *IZJAVA O ODDAJI DOKTORSKE DISERTACIJE*

Po potrditvi predloženega doktorskega dela na Senatu FS, kandidat odda toliko izvodov (vezano v špiralo), kolikor članska komisija je bila imenovana v KSDŠ.

Izvirna znanstvena članka (v Cobissu klasificirana pod 1.01), ki sta relevantna za zaključek študija:

- z vsebinami lastnega raziskovanja
- iz vsebine doktorskega dela,
- po Cobissu iz kategorije »izvirnih znanstvenih člankov (1.01)«
- objavljena ali sprejeta v mednarodno priznanih revijah z SCI faktorjem v bazi JCR
- izmed teh dveh prispevkov mora biti vsaj eden v reviji iz zgornje polovice revij področja in največ eden v reviji Strojniški vestnik,
- imajo šest ali manj avtorjev,
- najmanj pri enem prispevku mora biti kandidat prvi avtor,
- izdelana in objavljena oz. sprejeta v objavo v času študija kandidata na doktorskem študijskem programu na UL, FS (od vpisa do oddaje dr. dela).
- posamezen prispevek z več avtorji se lahko upošteva le pri enem doktorskem kandidatu.

V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih kolaborativnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor/ica z ustrezno izjavo zagotoviti, da izvirna znanstvena objava ni bila uporabljena kot obvezen prispevek v doktorskem študiju katerega drugega doktoranda/ke.

Kandidat mora pred oddajo doktorskega dela v ŠR oddati kopijo najmanj dveh prispevkov iz revij, v katerih sta bila prispevka objavljena in pisno dokazilo o uvrščenosti revij na lestvici v sistemu SCI. Za prispevke, ki so bili sprejeti in še ne objavljeni, pa mora kandidat to dokazati s pisnim potrdilom uredništva revije. Dokazila se upoštevajo samo, če sta prispevka sprejeta za objavo.

5. OCENITEV DOKTORSKE DISERTACIJE

Po potrditvi predloženega doktorskega dela na Senatu FS in sprejetju zapisnika od predstavitve rezultatov raziskovalnega dela, študentski referat pripravi odločbo za KSDŠ za pregled in oceno dr. disertacije. Odločbo se skupaj z dr. delom posreduje imenovanim članom v pregled in ocenitev ter v vednost kandidatu.

Kandidat in mentor se uskladita za način kako pristopiti do članov komisije za oceno dela, da izve ali mora kandidat v dr. delu še kaj dopolniti ali ga popraviti.

Člani komisije za oceno dr. dela morajo v navedenem roku oddati vsak svoje poročilo.
Pridruženi člani (mentor / somentor) ne ocenjujejo doktorskega dela.

Člani KSDŠ svoje ločene ocene doktorske disertacije predložijo KSDŠ in Senatu FS, ki na podlagi le-teh disertacijo *sprejme*, *zavrne* ali pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku *dopolni oz. popravi* v skladu z morebitnimi pripombami.

Na isti seji se ob sprejemu poročil ocenjevalcev imenuje tudi komisija za zagovor. To je že imenovana KSDŠ, s tem, da se doda za predsednika dekana oz. prodekana, če je dekan že kot član KSDŠ.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat imenuje dodatnega/e člana KSDŠ, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko kandidat predloži popravljeno disertacijo in jo člani KSDŠ ponovno ocenijo, jo Senat FS ponovno obravnava in o njej odloči. Senat doktorsko disertacijo *sprejme ali zavrne*.

Če doktorand v postavljenem roku ne popravi disertacije, senat doktorsko disertacijo zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti in postopek se zaključi.

Ko vsi ocenjevalci oz. poročevalci oddajo pozitivno oceno oz. poročilo kandidat v študentski referat predloži čistopis dr. dela (tj. z upoštevanimi vsemi pripombami ali dopolnitvami, ki so mu jih naložili ocenjevalci), da se delo (še vedno vezano v špiralo) + vsa poročila ocenjevalcev, oddajo v sejno sobo na javni ogled za 14 dni.

V času javnega ogleda, lahko pa tudi kasneje, mora kandidat končno verzijo dr. dela oddati v študentski informacijski sistem VIS, kjer se izvede **postopek preverjanja podobnosti vsebin**. Mentor na podlagi analize preverjanja podobnosti vsebine v (10) desetih delovnih dneh odloči ali je doktorsko delo primerno za zagovor.

V kolikor mentor presodi, da je študent podobne dele besedila neustrezno označil in da gre za previsok delež podobnih vsebin zahteva popravke vsebine, ki jih mora študent odpraviti najkasneje v roku (10) deset delovnih dni. Pri tem se smiselno uporablja Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija ter *Navodila za oddajo elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in preverjanje podobnosti vsebine na UL*.

Delež podobnosti vsebin zaključnih del je določen s sklepom Senata FS.

V primeru, da v času javnega ogleda ni pripomb, se sklep Senata FS realizira, v nasprotnem primeru, pa se postopek ustavi in se zadeva vrne nazaj na KDS za obravnavo predložene pripombe.

V primeru pripombe, v času javnega ogleda, pa le-te obravnava KDS in Senat FS, ki odloči ali so pripombe utemeljene ali ne. V primeru, da so pripombe utemeljene se kandidatu naloži rok v katerem mora odpraviti nepravilnosti. Ko kandidat popravi dr. delo mora predlagatelj pripombe podati na KDS izjavo, da je delo popravljeno v skladu s pripombo in da naj se postopke nadaljuje.

Če pripomba s strani KDS in Senata FS ni utemeljena, se postopek nadaljuje. Potrdi se komisija za zagovor.

Ko so ocene potrjene, imenovana komisija za zagovor in uspešno opravljen javni ogled lahko doktorand pristopi k postopku za zagovor doktorske disertacije.

6. ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

Ko se sklep Senata FS o imenovanju komisije za zagovor lahko realizira, lahko kandidat veže dr. delo v trdo vezavo. Kandidat še enkrat preveri, če je delo narejeno v skladu z Navodili za izdelavo dr. disertacije, ki so objavljena na spletni strani FS.

Kandidat odda v študentski referat toliko izvodov kot ima imenovanih članom v komisiji za zagovor s sklepom Senata FS + 2 za NUK.

Po vseh zaključenih postopki (tj. po potrditvi poročil ocenjevalcev in komisije za zagovor na Senatu FS, po uspešnem javnem ogledu in uspešno zaključenem postopku preverjanja podobnosti vsebin), kandidat odda predpisano število izvodov dr. dela, vezane v trdo vezavo v študentski referat, **minimalno 8 dni pred zagovorom**, da se pravočasno uradno objavi datum zagovora.

Datum zagovora mora biti obvezno dogovorjen z vsemi člani komisije za zagovor in predsednikom komisije za zagovor (dekan ali prodekan). Datum usklajuje mentor ali kandidat oz. tajništvo mentorja. To je prepuščeno njihovemu načinu dela. Usklajen datum z urejeno rezervacijo Leskovarjeve sobe in Sobe dekanov, se mora sporočiti v referat **minimalno 8 dni pred zagovorom**, da se naredi uradna objava zagovora.

Zagovor se objavi na spletni strani FS in UL (koledar dogodkov), oglasni deski FS.

Študentski referat na osnovi sklepa Senata FS pripravi odločbo o imenovanju komisije za zagovor. Kopijo prejmejo člani komisije skupaj z doktorskim delom, original prejme kandidat, 1x pa arhiv ŠR.

Dan pred zagovorom se za dekana pripravi »črna mapa« z vsemi zahtevanimi dokumenti za zagovor doktorata. V primeru, da dekan zaradi izrednih obveznosti ne more voditi zagovora, lahko pooblasti enega od prodekanov (običajno je to prodekan za III. stopnjo) za vodenje zagovora. V tem primeru Tajništvo dekana (Dekanat) prodekanu izda uradno pooblastilo. Kopijo pooblastila pa prejme tudi Študentski referat, ki je sestavni del dokumentacije za zagovor doktorata.

Na dan zagovora se kandidat pred zagovorom (prib. pol ure pred zagovorom) zglesi v referatu, da dobi še zadnje informacije o zagovoru in določene obrazce v izpolnitev.

Zagovor poteka po Protokolu za zagovore del, ki je objavljen na spletni strani FS: https://www.fs.uni-lj.si/studijska_dejavnost/studentски_referat/pravilniki_navodila_in_obrazci_iii%20stopnja/navodila_za_izdelavo_in_opremo_doktorske_disertacije/

Pred ali po zagovoru mora kandidat v študentski referat vrniti izpolnjene obrazce.

Po uspešno opravljenem zagovoru, študentski referat izpolni obrazec UL »Prijava promocije doktorjev znanosti« in se ga z zahtevanimi prilogami pošlje Doktorski službi UL, da kandidata uvrstijo na seznam za promocijo doktorjev znanosti.

Katere opravljene obveznosti mora imeti študent za zaključek študija:

- **opravljene vse izpite**
- **opravljene vse seminarje**
- **potrjeno temo s strani UL**
- **objavljena oz. sprejeta v objavo dva članka** (v skladu s pravili o člankih)
- **izpolnjeno tabela s prisotnostmi na predstavitvah ali zagovorih drugih študentov in delavnici za dr. študente**
- **oddan načrt glede ravnanja z raziskovalnimi podatki**
- **uspešno izvedeno predstavitev rezultatov raziskovalnega dela**
- **pozitivno ocenjeno oddano dr. delo**
- **brez pripomb na dr. delo oz. z odpravljenimi pripombami na 14-dnevnem javnem ogledu v sejni sobi**
- **uspešno izveden postopek preverjanja podobnosti vsebin**
- **uspešen zagovor doktorske disertacije**

Dodatne informacije:

Renata Piščanec, Študentski referat
Tel.: 01/47-71-169,
e-naslov: renata.piscanec@fs.uni-lj.si