



Na podlagi Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-2) z dne 11. 10. 2018 in Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani z dne 12. 9. 2019 je Študentski svet Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani na svoji 7. redni seji, dne 3. 9. 2020, sprejel

Poslovník Študentskega sveta Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

- (1) S tem poslovníkom se ureja organizacija in delovanje Študentskega sveta Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani.
- (2) Študentski svet Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: študentski svet) je organ UL Fakultete za strojništvo (v nadaljevanju: fakulteta ali UL FS).
- (3) Angleško ime študentskega sveta je Student Council of the University of Ljubljana, Faculty of Mechanical Engineering.
- (4) Kratica študentskega sveta je ŠSULFS. Za namene, kjer enostavna sprememba kratic ni mogoča, se lahko uporablja tudi kratica ŠSFS.
- (5) Člani študentskega sveta so svetniki študentskega sveta (v nadaljevanju: svetniki).
- (6) Načini dela študentskega sveta, ki niso urejeni s tem poslovníkom, se lahko uredijo tudi z drugimi akti študentskega sveta. Za zadeve, ki jih ta poslovník ali drugi akti študentskega sveta ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov UL in UL FS.
- (7) Ta poslovník morajo upoštevati svetniki študentskega sveta in vsi, ki sodelujejo s študentskim svetom na kateri koli ravni.

2. člen

(delovanje)

- (1) Študentski svet je edini uradni organ, ki študente UL FS povezuje z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi uradnimi organizacijami. Študentski svet UL FS je edini uradni predstavnik študentov UL FS.
- (2) Delo študentskega sveta je javno.
- (3) Javnost dela ali se j lahko omeji, če tako odloči študentski svet na predlog predsedujočega.
- (4) Poslovník študentskega sveta mora biti v skladu s Statutom UL, Pravili o organizaciji in delovanju UL FS in pravili UL, ki urejajo delovanje študentskega sveta.
- (5) Študentski svet opravlja delo z vsemi svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja do konstituiranja novega študentskega sveta.
- (6) Študentski svet ima svoj žig.
- (7) Za podporo pri delovanju študentski svet uporablja pisarno na fakulteti.

II. NEMOTENO DELOVANJE

3. člen

(zagotavljanje nemotenega delovanja)

- (1) Za zagotavljanje nemotenega delovanja svetniki in predstavniki v organih fakultete ne smejo biti člani izvršnih organov na kateri koli ravni političnih strank oziroma njihovih podmladkov, verskih skupnosti ali verskih ustanov.
- (2) Svetniki ne smejo biti člani oziroma ne smejo sodelovati s posamezniki, društvi ali organizacijami, pri katerih bi lahko prišlo do nasprotja interesov ali bi članstvo oziroma sodelovanje oviralo delovanje študentskega sveta.
- (3) V skladu s prejšnjim odstavkom svetniki ne smejo biti člani teles ali sodelovati (izven okvirov uradnega sodelovanja, ki ga izvaja študentski svet) s Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani ali Študentsko organizacijo Fakultete za strojništvo (ŠOFS) na nobeni ravni.
- (4) Neustrezno opravljanje obveznosti svetnika zaradi sodelovanja s posamezniki, društvi ali organizacijami pomeni hudo kršitev dolžnosti svetnika.
- (5) Če posamezniki, društva ali organizacije vplivajo na nemoteno delovanje študentskega sveta, se z odločitvijo študentskega sveta sodelovanje z njimi prekine.

4. člen

(nasprotje interesov)

- (1) Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih nalog.
- (2) Od svetnikov se pričakuje visoka stopnja integritete, prav zato osebno prijateljstvo še ne pomeni nasprotja interesov, če to ne ovira nemotenega delovanja študentskega sveta in ne vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog svetnika.
- (3) Svetniki so študentskemu svetu dolžni pravočasno, redno in takoj poročati o vseh sodelovanjih s posamezniki, društvi in drugimi organizacijami, pri katerih je možno nasprotje interesov ali bi lahko vplivalo na nemoteno delovanje študentskega sveta.
- (4) Svetniki ne smejo sodelovati pri kakršnem koli odločanju o sodelovanju, razdelitvi oziroma dodelitvi finančnih sredstev študentskega sveta, če obstaja jasen konflikt interesov med njimi in posamezniki, društvi ali organizacijami, s katerimi študentski svet sklepa sodelovanje oziroma se na razpis študentskega sveta prijavijo.

III. VOLITVE V ŠTUDENSKI SVET IN KONSTITUIRANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA

5. člen

(splošno)

- (1) Volitve v Študentski svet Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani in konstituiranje študentskega sveta ureja Pravilnik o volitvah predstavnikov v Študentski svet in Senat Fakultete za Strojništvo Univerze v Ljubljani.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

6. člen

(pravice in dolžnosti)

- (1) Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, Statutom UL, Pravili o organizaciji in delovanju UL FS in tem poslovnikom.
- (2) Svetnik lahko od fakultete zahteva obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.
- (3) Svetnik se je na komunikacijo s strani fakultete dolžan odzvati v največ 3 delovnih dneh, razen če je to nemogoče zaradi višje sile.

7. člen

(opravičena odsotnost)

- (1) Vodstvo študentskega sveta lahko v upravičenih okoliščinah svetnika opraviči odsotnosti na obveznih oblikah pouka, o čemer se svetniku izda opravičilo. Predsednik oziroma podpredsednik lahko za potrebe študentskega sveta izjemoma opraviči tudi druge študente UL FS.
- (2) O okoliščini in upravičenosti presodi predsednik oziroma podpredsednik. Razlog odsotnosti mora biti obrazložen in časovno umeščen. O vsaki opravičeni odsotnosti se obvesti prodekan za študijsko področje.

V. DELOVNO PODROČJE

8. člen

(naloge študentskega sveta)

Študentski svet:

- vzdržuje red in zadosten kontakt z vodstvom UL FS,
- daje pristojnim organom UL FS mnenje o aktih UL FS, ki jih sprejemajo organi in delovna telesa UL FS, in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- z vodstvom fakultete skrbi za kakovost, izboljšave in razvoj študija,
- redno oblikuje študentska mnenja o pedagoškem delu pedagogov,
- skrbi za izpolnjevanje študentskih anket,
- voli vodstvo študentskega sveta, izbira predstavnike v fakultetnih organih in delovnih telesih, člana ŠSUL in predstavnike v drugih organizacijah,
- sprejema poslovnik študentskega sveta in druge akte študentskega sveta,
- spodbuja kritično mišljenje med študenti,
- ozavešča študente o odgovornosti do kolegov iz vrst študentov, pedagogov in ostalih zaposlenih na UL FS, UL in do družbe,
- skrbi, da se predstavniki v organih in delovnih telesih aktivno vključujejo v njihovo delovanje,
- s svojimi predstavniki sodeluje na prireditvah UL FS in UL,
- spremlja koordinacijo študentskega tutorstva,
- opravlja druge naloge v skladu z akti UL, UL FS in študentskega sveta.

9. člen

(program dela)

- (1) Vodstvo študentskega sveta pripravi program dela, ki ga predstavi ob svoji izvolitvi na konstitutivni seji.

VI. VODSTVO

10. člen

(splošno o vodstvu)

- (1) Vodstvo študentskega sveta (v nadaljevanju: vodstvo) sta predsednik in podpredsednik.
- (2) Študentski svet predstavlja predsednik. Ko je predsednik odsoten, študentski svet predstavlja podpredsednik.
- (3) Predsednik lahko v okviru svojih pooblastil zastopa mnenje študentov in podaja uradno mnenje vseh študentov UL FS.
- (4) Vodstvo je za svoje delo odgovorno študentskemu svetu. Na zahtevo vsaj 1/3 svetnikov mora vodstvo dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (5) Vodstvo je dolžno:
 - pisati zapisnik sej, poskrbeti za pravočasno pripravo in pošiljanje vabil ter ostalega materiala svetnikom;

- za urejanje arhiva in dokumentov študentskega sveta (akti, zapisniki, kandidature, zahtevki za uvrstitev točk na dnevni red, pošta in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na sejah ali na sejah njegovih delovnih teles);
- objava sprejetih aktov na spletni strani UL FS.

11. člen

(predsednik)

- (1) Študentski svet ima predsednika, ki predstavlja študentski svet in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednik:
 - sklicuje in vodi seje,
 - skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi UL FS,
 - skrbi za potek dela v skladu z akti študentskega sveta,
 - sodeluje v postopkih akreditacij in evalvacij UL FS,
 - opravlja druge naloge v skladu z akti študentskega sveta, akti UL in UL FS.
- (3) Predsednik opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen.

12. člen

(podpredsednik)

- (1) Študentski svet ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku in ga nadomešča, ko je ta odsoten.
- (2) V dogovoru s predsednikom ali v odsotnosti predsednika lahko podpredsednik z enakimi pooblastili kot predsednik opravlja naloge predsednika.
- (3) Podpredsednik opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega podpredsednika, razen če je bil s funkcije razrešen.

VII. IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

13. člen

(splošno o imenovanjih in razrešitvah)

- (1) Kandidat ima pred začetkom volitev pravico obrazložiti predlog kandidature. Predlagatelju kandidature ob vložitvi kandidature ne sme biti izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (2) Glasovanje o imenovanjih je javno, razen če drugače odloči študentski svet. Vsak svetnik lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor je razpisanih prostih mest.
- (3) Glasovanje o razrešitvah je tajno.
- (4) Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če pravilnik glede posameznih volitev določa drugače. Če je kandidatov za isto funkcijo več, so izvoljeni kandidati, ki prejmejo več glasov.
- (5) Če v prvem krogu glasovanja kandidati dobijo enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo in nobeden ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.
- (6) Če v drugem krogu glasovanja dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje ponovi na naslednji seji, na kateri se kandidata lahko ponovno predstavita. Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem in tretjem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.
- (7) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto oziroma do izvolitve novega predstavnika na položaj, do izvolitve novega predstavnika opravlja prejšnji predstavnik svoje naloge s polnimi pooblastili.

14. člen

(volitve predsednika in podpredsednika)

- (1) Kandidati za predsednika ali podpredsednika so lahko vsi svetniki z izjemo svetnikov, ki so študenti 1. letnika 1. stopnje in novoizvoljeni svetniki. Pri slednjem se šteje, da je svetnik prvič izvoljen, če v prejšnjem študijskem letu ni bil član študentskega sveta.

- (2) Kandidati za predsednika ali podpredsednika morajo vložiti kandidature najkasneje na konstitutivni seji. Kandidaturo vložijo na način, ki ga določi prejšnji predsednik študentskega sveta. Svojo kandidaturo lahko predstavijo pred glasovanjem na konstitutivni seji.
- (3) Kandidata za predsednika in podpredsednika sta izvoljena, če zanju glasuje več kot polovica vseh svetnikov.

15. člen

(imenovanje predstavnikov)

- (1) Študentski svet izmed svetnikov v skladu s Statutom UL imenuje dva predstavnika v ŠSUL. To sta po funkciji predsednik in podpredsednik.
- (2) Študentski svet imenuje tudi predstavnike v Akademski zbor UL FS, Senat UL FS, Upravni odbor UL FS in komisije Senata UL FS. Število in druge pogoje za izbiro predstavnikov določajo Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani.
- (3) Za predstavnike, ki jih imenuje študentski svet v komisije Senata UL FS, lahko kandidirajo samo svetniki študentskega sveta. Za vsakega predstavnika v komisijah Senata UL FS študentski svet imenuje tudi namestnika.
- (4) Mandat vseh predstavnikov traja eno leto. Svoje naloge predstavniki opravljajo s polnimi pooblastili do imenovanja novih predstavnikov, razen če so bili s funkcije razrešeni.
- (5) Funkcij, ki so določene v tem členu, ne morejo opravljati svetniki, ki so študenti 1. letnika 1. stopnje, razen funkcij v komisijah Senata UL FS.
- (6) Študentski svet lahko imenuje koordinatorja za projektno sodelovanje s Študentsko organizacijo Fakultete za strojništvo (ŠOFS).
- (7) Študentski svet potrdi koordinatorja študentskega tutorstva.
- (8) Način oddaje kandidatur določi predsednik.

16. člen

(odstop)

- (1) Svetnik, predsednik, podpredsednik in predstavnik v fakultetnem organu, delovnem telesu ali drugi organizaciji ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se posreduje predsedniku, ki mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji.
- (3) Funkcija predstavnika preneha z dnem seje, ko je bil študentski svet obveščen o odstopu.
- (4) Predstavnik do izvolitve novega predstavnika opravlja naloge predstavnika. Predsednik prične s postopkom izvolitve oziroma imenovanja novega predstavnika, takoj ko je obveščen o odstopu ali prenehanju funkcije iz drugega razloga.

17. člen

(predlog za razrešitev)

- (1) Študentski svet lahko razreši svetnika, predsednika, podpredsednika, predstavnika v fakultetnem organu, delovnem telesu ali v drugi organizaciji.
- (2) Predlog za razrešitev se lahko poda, če za razrešitev obstaja razlog.
- (3) Razlogi za razrešitev so:
 - izrečen disciplinski ukrep v disciplinskem postopku,
 - pogosta in zaporedna (dvakrat ali več) neopravičena odsotnost z redne, dopisne seje ali druga uradno vabljenja srečanja študentskega sveta,
 - hujša kršitev dolžnosti predstavnika
- (4) Ne glede na 3. odstavek tega člena mora biti predlog za razrešitev z mesta predstavnika v fakultetnem senatu ali akademskem zboru podana v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.
- (5) Predlog za razrešitev študentskih predstavnikov (glede na 1. odstavek tega člena) lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj 1/3 svetnikov oz. članov fakultetnega organa. Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.
- (6) Študentski svet mora o predlogu za razrešitev takoj po prejetju predloga za razrešitev obvestiti predstavnika, zoper katerega je bil podan predlog o razrešitvi.

Predloga za razrešitev zaradi enakega razloga za razrešitev ni mogoče podati ponovno prej kot v treh mesecih od prejšnjega odločanja o razrešitvi z enakim razlogom za razrešitev.

18. člen

(razrešitev)

- (1) O predlogu razrešitve odloči študentski svet.
- (2) O predlogu se ne sme glasovati na seji, na kateri je bila razrešitev predlagana. Predsednik skliče sejo, na kateri se razrešitev obravnava najprej v 7 dneh in najpozneje v 15 dneh.
- (3) Če je podan predlog za razrešitev predsednika, sejo, na kateri se bo obravnavalo predlog, skliče in vodi podpredsednik.
- (4) Svetnik, vodstvo ali predstavnik, zoper katerega je vložen predlog za razrešitev, lahko svoje stališče obrazloži in zagovarja.
- (5) Predsednika, podpredsednika ali svetnika se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (6) Predstavnike v fakultetnih organih, delovnih telesih in drugih organizacijah se razreši, če se z razrešitvijo strinja več kot polovica vseh svetnikov.
- (7) Če je svetnik, zoper katerega je bil podan predlog za razrešitev, predsednik oziroma podpredsednik, se mora pred odločanjem o razrešitvi z mesta svetnika, odločati o razrešitvi svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika. Če študentski svet svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika ne razreši, se šteje, da je postopek razrešitve z mesta svetnika končan in da svetnik ni razrešen.
- (8) Ne glede na druge določbe tega poslovnika je razrešitev z mesta predstavnika v fakultetnem senatu ali akademskem zboru mogoča le v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.

VIII. SEJE

19. člen

(splošno o sejah)

- (1) Seje študentskega sveta so redne, izredne in dopisne.
- (2) Glasovanje je javno, razen če drugače odloči študentski svet ali je drugače določeno.

20. člen

(redne seje)

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik vsaj enkrat na dva meseca, razen v času študijskih počitnic, tako da omogoči študentskemu svetu opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.
- (2) Predsednik sklicuje redne seje v skladu s programom dela ali po sklepu študentskega sveta.
- (3) Predsednik lahko za sklic in vodenje seje pooblasti podpredsednika.
- (4) Seja mora biti sklicana najmanj 3 dni pred datumom seje. Predsednik lahko termin redne seje izjemoma tudi prestavi.
- (5) Vabilo s predlaganim dnevnim redom in gradivom za sejo se pošlje v primerni elektronski obliki svetnikom vsaj 2 dneva pred sejo. Gradivo za sejo se pošlje skupaj z vabilom, če to ni možno, se lahko razdeli tudi neposredno na seji.

21. člen

(izredne seje)

- (1) Sklic izredne seje lahko zahteva predsednik, podpredsednik, 1/5 svetnikov, dekan ali 50 študentov UL FS.
- (2) Zahteva za sklic seje mora vsebovati ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom.
- (3) Izredna seja mora biti sklicana najmanj en dan pred datumom seje.

22. člen

(dopisne seje)

- (1) Študentski svet lahko odloča tudi na dopisni seji, ki jo skliče predsednik.

- (2) Zahteva za sklic seje mora vsebovati ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom.
- (3) Seja se izvrši na način, ki ga določi predsednik. Dnevni red so točke, ki jih določi predsednik.
- (4) Na dopisni seji se lahko odloča o vsem, razen o volitvah vodstva in razrešitvah.

23. člen

(predsedovanje in udeležba na seji)

- (1) Seji predseduje predsednik ali podpredsednik, če tako določi predsednik ali je predsednik odsoten.
- (2) Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, vodi sejo svetnik s pooblastilom vodstva za vodenje seje.
- (3) Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se sej udeležujejo in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.
- (4) Svetnik, ki ne more priti na sejo študentskega sveta ali sejo drugega organa, delovnega telesa ali organizacije, katere član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti vodstvo najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile. Vodstvo študentskega sveta odloči o opravičenosti odsotnosti.

24. člen

(dnevni red)

- (1) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik s pomočjo podpredsednika.
- (2) Točke naj bodo na dnevni red uvrščene po naslednjem vrstnem redu:
 1. Potrditev dnevnega reda
 2. Potrditev zapisnika prejšnje seje
 3. Poročilo in predlogi vodstva
 4. Poročilo predstavnikov študentov v organih
 5. Mnenja o pedagoškem delu
 6. Kadrovske zadeve
 7. Finančne zadeve
 8. Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
 9. *Predzadnja* – Pobude in vprašanja svetnikov
 10. *Zadnja* – Razno
- (3) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda svetnik, dekan ali 30 študentov UL FS.
- (4) Predsednik lahko izjemoma določi tudi drugačen dnevni red.

25. člen

(potek seje)

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti študentski svet, kdo izmed svetnikov ni prisoten in kdo ni opravičil izostanka. Predsedujoči nato ugotovi, ali je študentski svet sklepčen.
- (2) Študentski svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh svetnikov.
- (3) Pri določanju dnevnega reda študentski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (4) Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena se glasuje o predlogu dnevnega reda v celoti. Če pripomb na dnevni red ni, študentski svet glasuje o sprejetju dnevnega reda.
- (5) V primeru utemeljenih razlogov lahko predsedujoči med sejo spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

26. člen

(razprava)

- (1) Svetnik lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in predlaga, da se zapisnik ustrezno spremeni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvi zapisnika prejšnje seje odloči študentski svet.
- (2) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči.
- (3) Pravico razpravljati imajo svetniki, predstavniki študentov v organih fakultete in univerze, dekan, in predlagatelji točke dnevnega reda. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugim.
- (4) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Ko je vrstni red vnaprej priglašeni razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas.

- (5) Predsedujoči lahko po lastni presoji časovno omeji razpravo.
- (6) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.
- (7) Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

27. člen

(glasovanje)

- (1) Glasuje se neposredno po razpravi. Če je podanih več predlogov, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.
- (2) Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh svetnikov.
- (3) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.
- (4) Študentski svet odloča z več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, kadar ni določeno drugače.
- (5) Študentski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Javno glasovanje se opravi z dvigom rok. Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, potem kdo je proti in kdo se vzdrži. Predsedujoči lahko strinjanje s predlogom preveri tudi na drug način, razen če gre za izvolitve v katerekoli funkcije. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

28. člen

(tajno glasovanje)

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči študentski svet ali je to tako določeno. Predlog za tajno odločanje lahko poda svetnik.
- (2) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom študentskega sveta.
- (3) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki je sestavljena iz 3 članov, ki morajo biti študenti UL FS. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in 2 člana, ki jih študentski svet potrdi. Član volilne komisije ne sme biti kandidat, o katerem poteka glasovanje.
- (4) Svetnikom se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih svetnikov. Na seznamu se označi, da mu je bila glasovnica vročena.
- (5) Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico. Predsedujoči lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.
- (6) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v poseben prostor, kjer se ugotovi izid glasovanja. Preden volilna komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih uniči. Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, ki niso izpolnjene v skladu z navodilom o načinu glasovanja, so neveljavne.
- (7) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov za in število glasov proti, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.
- (8) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.
- (9) Predsednik volilne komisije objavi izid glasovanja na seji.

29. člen

(vzdrževanje reda na seji)

- (1) Za red na seji študentskega sveta skrbi predsedujoči. Na seji študentskega sveta ne sme govoriti nihče, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

- (2) Za kršitev reda na seji študentskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede, odstranitev s seje ali z dela seje. Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo študentskega sveta.
- (3) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.
- (4) Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor. Pred tem lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje študentski svet.
- (5) Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz prostora in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

30. člen

(prekinitev seje)

- (1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se jo bo nadaljevalo.
- (2) Predsedujoči prekine sejo, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako odloči.
- (3) Če študentski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.
- (4) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

31. člen

(zapisnik seje)

- (1) O delu na seji študentskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Seje se lahko za potrebe priprave zapisnika zvočno snemajo, o čemer mora vodstvo svetnike predhodno obvestiti in pridobiti soglasje vseh. Zvočni posnetki se po potrditvi zapisnika uničijo.
- (3) Zapisniku je treba priložiti gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči in/ali pisec zapisnika.
- (4) Za zapisnik in arhiv zapisnikov je odgovorno vodstvo.

32. člen

(arhiv)

- (1) Vso gradivo in dokumenti, ki jih je oblikoval ali obravnaval študentski svet, se hrani v arhivu študentskega sveta.
- (2) Za urejanje in vzdrževanje arhiva je odgovorno vodstvo študentskega sveta.
- (3) Vsak svetnik ima pravico, da lahko kadarkoli zahteva dostop do arhiva. Če je mogoče, takšni zahtevi vodstvu ugoti takoj, najkasneje pa v 3 delovnih dneh.

IX. AKTI

33. člen

(splošno o aktih)

- (1) Študentski svet sprejema akte študentskega sveta.
- (2) Akti študentskega sveta so sklepi, poslovniki, pravilniki, priporočila, poročila in mnenja o pedagoškem delu.
- (3) Akti se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če je z akti študentskega sveta, UL ali UL FS določeno drugače.
- (4) Sklep je splošni akt študentskega sveta. Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
S sklepom študentski svet odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča. Predlagano besedilo sklepa je treba pisno vložiti predsedujočemu na seji.

Vsak svetnik lahko predlagatelju predlaga spremembo besedila sklepa. Če predlagatelj sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo.

Sklep s področja svojega delovanja lahko izda tudi predsednik.

- (5) S priporočilom študentski svet predlaga ukrepe za delo organov in delovnih teles UL ter UL FS.
- (6) S poročilom študentski svet poroča o stanju na fakulteti in študiju.

34. člen

(mnenja o pedagoškem delu)

- (1) Na zahtevo dekanata UL FS študentski svet na podlagi mnenja študentov, mnenj svetnikov, študentskih anket o pedagoškem delu, internih anket, skupinskih in individualnih pogovorov oblikuje mnenja o pedagoškem delu v roku, ki ga določi Senat UL FS.
- (2) Mnenje se poda na obrazcu za študentsko mnenje, ki ga pripravi ŠSUL. Če aktualni obrazec ni pripravljen, študentski svet uporablja svoj obrazec po zgledu prejšnjih obrazcev.
- (3) Mnenje mora biti obrazloženo.
- (4) Če študentski svet mnenja o pedagoškem delu ne more oblikovati, mnenja ne poda.
- (5) Študentski svet sprejme akt, ki določa natančnejši postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu.

X. UPRAVLJANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

35. člen

(splošno o finančnih sredstvih)

- (1) Študentski svet upravlja s finančnimi sredstvi, ki mu jih dodeli:
 - Fakulteta za strojništvo Univerze v Ljubljani,
 - Univerza v Ljubljani,
 - druge organizacije ali državni organi.
- (2) Osnovni vir finančnih sredstev študentskega sveta je prispevek iz vpisnin UL FS.
- (3) Višina finančnih sredstev je odvisna od dogovorov z organizacijami, ki študentskemu svetu sredstva dodeljujejo.
- (4) Študentski svet lahko finančna sredstva porabi za delovanje študentskega sveta, sofinanciranje aktivnosti študentov v skladu s programom dela in za druge namene, ki jih določi študentski svet.
- (5) Študentski svet o porabi dodeljenih finančnih sredstev vodi evidenco, ki jo redno usklajuje s Finančno računovodsko službo UL FS.
- (6) Vodstvo študentskega sveta pripravi okvirni finančni načrt za naslednje koledarsko leto, ga predstavi na prvi seji po izvolitvi.
Finančni načrt mora najprej in predvsem zagotavljati nemoteno delovanje študentskega sveta.
Finančni načrt potrdi študentski svet, če zanj glasuje vsaj polovica vseh svetnikov.

36. člen

(poraba finančnih sredstev)

- (1) Porabo finančnih sredstev je mogoča le v skladu s potrjenim finančnim načrtom.
- (2) Za vsako naročilo nad skupno vrednostjo 100,00 evrov mora predsednik pridobiti predhodno soglasje študentskega sveta. Sredstva v skladu s finančnim načrtom odobri predsednik.
- (3) O porabi finančnih sredstev predsednik ustrezno obvešča študentski svet. Predsednik mora o vsakem posameznem naročilu poročati na prvi naslednji redni seji.
- (4) Finančna sredstva za delovanje študentskega sveta se namenijo za: pisarniški material in opremo pisarne, izobraževanja svetnikov, dogodke in aktivnosti študentskega sveta ter druge namene, če tako odloči predsednik.
- (5) Finančna sredstva študentskega sveta ne smejo biti namenjena za financiranje dogodkov in aktivnosti, ki jih organizira študentska organizacija na katerikoli ravni. Iz tega so izvzeti dogodki in aktivnosti, pri katerih je glavni organizator oziroma pobudnik študentski svet ali tretji organizator, študentska organizacija na katerikoli ravni pa pri njih sodeluje.

- (6) Dogodki in aktivnosti, ki jih organizira študentski svet, morajo biti načrtovani v okviru izpolnjevanja nalog študentskega sveta zapisanih v 9. členu tega poslovnika in hkrati dostopni vsem študentom UL FS. To vključuje, da morajo biti brezplačni in izvedeni na lokaciji UL FS ali s to lokacijo povezani.
- (7) Vsaka poraba finančnih sredstev namenjena bodisi delovanju študentskega sveta, lastnim dogodkom in aktivnostim, sofinanciranju ter drugim namenom, mora biti sledljiva do posameznega računa pri končnem ponudniku produktov oziroma storitev, nakupu katerih se sredstva namenijo.
- (8) Vsak svetnik lahko zahteva, da dobi vpogled v evidenco porabe sredstev, ki ga vodi Finančno računovodska služba UL FS.

37. člen

(sofinanciranje)

- (1) Študentski svet sofinancira aktivnosti, ki jih samostojno ali v skupinah izvajajo študenti UL FS (večinski in najpomembnejši del aktivnosti izvajajo študenti UL FS s statusom študenta).
- (2) Finančna sredstva, ki so namenjena sofinanciranju aktivnosti študentov UL FS, morajo biti razdeljena z javno objavljenim razpisom.
- (3) Študentski svet v skladu s finančnim načrtom objavi javne razpise študentskega sveta za sofinanciranje aktivnosti študentov UL FS. Število, razporeditev razpisov in višina posameznega razpisa se določi s finančnim načrtom.
- (4) Natančnejše besedilo razpisa pripravi študentski svet. V razpisu študentski svet definira:
 - kriterije za kandidiranje na razpisu študentskega sveta,
 - rok za oddajo vloge,
 - kriterije za dodeljevanje finančnih sredstev študentskega sveta,
 - postopek dodeljevanja finančnih sredstev študentskega sveta,
 - postopek obveščanja o izidu razpisa,
 - pravila sofinanciranja,
 - postopke porabe dodeljenih finančnih sredstev,
 - rok porabe dodeljenih finančnih sredstev,
 - vračilo dodeljenih finančnih sredstev,
 - sankcije za neupoštevanje razpisne dokumentacije,
 - obvezna poročanja o porabi dodeljenih finančnih sredstev.
- (5) Študentski svet lahko v razpisni dokumentaciji opredeli tudi druge pogoje sofinanciranja. Študentski svet pred objavo potrdi razpisno dokumentacijo.
- (6) O razdelitvi finančnih sredstev na posameznem razpisu odloča študentski svet. Ne glede na besedilo razpisa ima študentski svet pri odločevanju o dodeljevanju finančnih sredstev diskrecijsko pravico.
- (7) Če vodstvo študentskega sveta presodi, da finančna sredstva niso koriščena v skladu z razpisno dokumentacijo, lahko zaustavi porabo sredstev in zahteva vrnitev porabljenih sredstev.
- (8) Študentski svet lahko določi, da sredstva v poljubni višini nameni tudi za financiranje drugih namenov. Financiranje drugih namenov mora biti ustrezno vključeno v finančni načrt. Predlog za financiranje drugih namenov lahko poda predsednik ali podpredsednik, potrditi pa ga mora več kot polovica prisotnih svetnikov.

XI. NACIONALNO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

38. člen

(splošno o nacionalnem in mednarodnem sodelovanju)

- (1) Študentski svet lahko sodeluje s telesi študentov drugih fakultet, univerz, držav, z domačimi ali mednarodnimi študentskimi inštitucijami in z domačimi ali mednarodnimi organizacijami.
- (2) Sodelovanje se lahko začne na pobudo svetnika in po potrditvi študentskega sveta.
- (3) V zadevah skupnega interesa študentski svet organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.

XII. RAZLAGA POSLOVNIKA

39. člen

(splošno o razlagi poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo pravilnik razlaga predsedujoči.
- (2) Predsedujoči lahko pred razlago poslovnika za mnenje zaprosi svetnike.
- (3) Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči študentski svet.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(izvrševanje poslovnika)

- (1) Za izvrševanje tega poslovnika je odgovoren predsednik študentskega sveta, v njegovi odsotnosti ali po pooblastilu pa podpredsednik študentskega sveta.
- (2) Svetniki so predsedniku oziroma podpredsedniku dolžni poročati o vseh nepravilnostih, ki jih ugotovijo in niso v skladu s tem poslovníkom.
- (3) Kršitev določb tega poslovnika se smatra kot huda kršitev dolžnosti svetnika. Za hudo kršitev se šteje tudi nepravočasno poročanje o nepravilnostih, ki so jih svetniki ugotovili.

41. člen

(spremembe poslovnika)

- (1) Spremembe tega poslovnika lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, vsaj 5 svetnikov ali dekan. Spremembe se predlagajo amandmajsko.
- (2) O nameri spremembe tega poslovnika predsednik obvesti vodstvo UL FS in uskladi skladnost z drugimi akti UL in UL FS. O spremembi odloča študentski svet. Sprememba je sprejeta, če zanjo glasujeta več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (3) S spremembami poslovnika se seznaní senat UL FS.

42. člen

(veljavnost poslovnika)

- (1) Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme študentski svet in se z njim seznaní Senát UL FS.

Ljubljana, 3. 9. 2020

Žan Pirc
predsednik
Študentskega sveta
UL Fakultete za strojništvo