

Senat Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani je na podlagi 249. čl. Statuta UL na 13. seji dne 20.11.2014, sprejel naslednji

Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom FS

1. člen

Univerza v Ljubljani s podeljevanjem nagrad za najboljša dela spodbuja kakovost znanstveno-raziskovalne dejavnosti študentov do zaključene 2. bolonjske stopnje izobrazbe.

2. člen

Ta pravilnik določa postopek za sprejem in ocenjevanje del ter sestavo in naloge Komisije za Prešernove nagrade študentom FS.

3. člen

Vsebina dela, struktura teme in način predložitve, jezik, rokovnik za predložitev in upravičenost do mentorstva so opredeljeni v Pravilniku o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom UL (v nadaljevanju Pravilnik UL).

4. člen

Merila za ocenjevanje del so določena s Pravilnikom UL. V času sprejetja tega pravilnika veljajo naslednja merila:

1. jasnost opredelitve raziskovalnega problema in oblikovanja hipotez,
2. znanstvena odličnost ali uporabna vrednost,
3. širina in poglobljenost teoretske zasnove naloge in metodološka korektnost izvedbe,
4. poznavanje domače in tuje literature ter doslednost pri njenem navajanju,
5. razčlenjevalna temeljitost,
6. samostojnost, prodornost, izvirnost, ustvarjalnost in odmevnost naloge (morebitna objava v znanstveni ali strokovni literaturi),
7. zmogljivost oblikovanja besedila in jezikovna kultura.

Merila za ocenjevanje predloženih raziskovalnih del naj omogočajo tudi razmejevanje opravljenega dela od običajnih študijskih nalog. Pomen in težo posameznih meril ocenjevalci razumno prilagodijo posebnostim ocenjevanega dela.

5. člen

Prešernova nagrada se podeli študentom za samostojna dela, ki so izdelana v času študija do zaključene 2. bolonjske stopnje izobrazbe predložena v predpisani obliki. Predlagana so lahko dela, ki izrazito presegajo redne študijske zahteve.

6. člen

Pri izdelavi dela morajo kandidati upoštevati 3. člen Poslovnika o delu komisije za Prešernove nagrade študentom UL.

Vsak študent lahko dobi v času študija do zaključene 2. bolonjske stopnje izobrazbe oz. enovitega magistrskega študija eno samo univerzitetno nagrado, ne glede na to, ali je delo individualno ali skupinsko.

7. člen

Dela morajo biti predložena v Študentski referat FS najpozneje do 1. septembra tekočega leta.

Predložena dela strokovno oceni Komisija za Prešernove nagrade FS, ki je delovno telo KNNN in jo po dogovoru s prodekanom in predsednikom Komisije za magistrski študij, za tekoče leto glede na prispele predloge predlaga dekan. Komisijo z dopisno sejo potrdi KNNN.

8. člen

Komisija šteje 5 članov in sicer 4 iz vrst visokošolskih učiteljev FS (po en predstavnik vsake smeri) ter predsednika komisije, ki je takratni predsednik Komisije za magistrski študij ali eden od prodekanov. Vsi člani komisije morajo izpolnjevati minimalne kriterije za mentorstvo doktorandom. Člani izmed sebe izvolijo tudi podpredsednika.

Mandatna doba članov iz vrst visokošolskih učiteljev posameznih smeri je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani komisije ne morejo biti profesorji, ki imajo kot mentorji ali somentorji sami kandidate za nagrado, ali pa imajo kandidate drugi profesorji iz iste katedre.

9. člen

Seje Komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov komisije. Komisija sprejema sklepe z večino glasov članov. Vsi člani komisije ločeno ocenijo vsa predlagana dela v skladu s-z merili UL (4. Člen). Kriterij ocenjevanja za vsako merilo posebej je določen z naslednjo lestvico, ki določa število točk pri posameznem kriteriju:

- 1 točka: Neprimerno. Naloga neprimerno upošteva kriterij.
- 2 točki: Slabo. Naloga ima hude pomanjkljivosti v tem kriteriju.
- 3 točke: Zmerno dobro. Naloga pretežno dosega kriterij, vendar vsebuje pomembne pomanjkljivosti.
- 4 točke: Dobro. Naloga dobro dosega zahtevane kriterije, vendar so možne očitne izboljšave.
- 5 točk: Odlično. Naloga uspešno ali v celoti dosega kriterije, možne izboljšave ali pomanjkljivosti so minimalne in manjšega pomena.

Člani komisije oddajo predsedniku komisije ocene za vsako nalogo s kratkim poudarkom, ki ga izpostavijo za vsak posamezen kriterij. Predsednik ocene zbere in naloge rangira v skladu z največjim številom točk. V primeru enakega števila točk je na boljšem mestu naloga z več višjimi ocenami. Seznam predsednik predstavi članom komisije na sestanku komisije, ki mora potekati vsaj 2 dni pred sejo KNNN v mesecu septembru.

Komisija obravnava prejeta dela, potrdi vrstni red preferenčno glede na prejete ocene, v primeru večjih odstopanj in neskladnosti lahko tudi spremeni vrstni red. Komisija izbere največ pet del skupaj za univerzitetne in fakultetne Prešernove nagrade, in izdela po dve poročili za vsako od prvih dveh izbranih nalog. O predlogih komisije poroča njen predsednik na seji KNNN.

KNNN se seznani s poročilom Komisije in predlaga Senatu FS v potrditev vrstni red del za univerzitetne in fakultetne Prešernove nagrade. Spremembe vrstnega reda izvede KNNN le v primeru ugotovljenih večjih pomanjkljivosti pri ocenjevanju Komisije.

10. člen

Prešernove nagrade UL se podelijo v skladu s Pravilnikom UL. Prešernove nagrade FS se podelijo v skladu s Pravili o organizaciji in delovanju FS. Izbrane naloge, ki ne prejmejo nagrade UL, prejmejo Prešernovo nagrado na FS.

11. člen

Nagrada se sestoji iz listine (plakete) in materialne nagrade. Materialna nagrada je lahko denarna ali knjižna. Oblika je opredeljena v Pravilniku UL oz. v Pravilih o organizaciji in delovanju FS.

12. člen

Vir in višino sredstev za Prešernove nagrade FS študentom določi dekan.

13. člen

Za vsa vprašanja z zvezi s podeljevanjem Prešernovih nagrad fakultete, ki s tem pravilnikom niso posebej urejena, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika in drugih aktov UL, ki urejajo podeljevanje Prešernovih nagrad študentom UL.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat FS. Objavi se na intranetu FS

V Ljubljani, 20.11.2014



Dekan
prof. dr. Branko Širok