

Na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami) in Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Fakultete za strojništvo na 44. seji dne 30. 9. 2021 in dopolnitve na 10. seji dne 25.8.2022 sprejel naslednja

PRAVILA O DOKTORSKEM ŠTUDIJU NA UL FS

I. Splošne določbe

1. člen

Pravila o doktorskem študiju na Fakulteti za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravila) opredeljujejo deležnike doktorskega študijskega programa, postopek za prijavo in potrditev dispozicije doktorske disertacije, postopek za oceno in zagovor doktorske disertacije, mednarodni dvojni doktorat ter postopek za odvzem doktorata.

2. člen

Pravila dopolnjujejo Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani, Študijski red UL ter Statut UL.

3. člen

V teh pravilih se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

Vse formalne postopke v povezavi z doktorskim študijem je doktorand dolžan spremljati ter skrbeti za red in pravočasen potek postopkov in študija. Pri tem sodeluje z mentorjem, vodjem laboratorija, pri katerem se izvaja doktorski študij in študentskim referatom (v nadaljevanju: ŠR).

II. Izvajalci študijskega programa

Nosilci in izvajalci učnih predmetov na doktorskem študiju

5. člen

Nosilci in izvajalci učnih predmetov na doktorskem študiju so na FS zaposleni visokošolski učitelji. S področja učnega predmeta morajo imeti vsaj štiri članke s faktorjem vpliva SCI v prvi četrtini Q1

Učni predmet ima lahko poleg nosilca/ev tudi enega ali več izvajalcev, ki so med seboj enakovredni.

6. člen

Predlagatelj novega učnega predmeta na doktorskem študijskem programu mora Komisiji za doktorski študij (v nadaljevanju: KDŠ) predložiti na predpisanem obrazcu, poleg osnovnih podatkov, še natančno vsebino učnega predmeta, ustrezno literaturo in svoje reference s področja, ki ga učni predmet pokriva, ter ga nato s podpisom predstojnika katedre posredovati KDŠ.

Mentor in somentor

7. člen

Zunanji visokošolski učitelji in znanstveni sodelavci so lahko kandidatom na doktorskem študiju na FS le somentorji. Izjema so le interdisciplinarni študijski programi, ki jih FS izvaja skupaj z drugimi članicami UL in mednarodni dvojni doktorati.

8. člen

Upokojeni visokošolski učitelji in znanstveni delavci se ne imenujejo za mentorje ali somentorje kandidatom doktorskega študijskega programa. Če je bil mentor kandidatu na doktorskem študijskem programu imenovan pred upokojitvijo, se mentorstvo kandidatu ohrani do dokončanja študija.

9. člen

Kandidat ob prijavi na doktorski študij sam ali s pomočjo prodekana za pedagoško dejavnost II. in III. stopnje, predlaga mentorja in morebitnega somentorja.

10. člen

Mentor na doktorskem študijskem programu na FS mora imeti s področja teme doktorske disertacije izkazano raziskovalno aktivnost in mora izpolnjevati naslednje zahtevane pogoje:

- Je izvoljen in ima veljaven naziv visokošolski učitelj oz. ekvivalent znanstveni delavec.
- Ima 4 članke Q1.
- Izkazuje mentorstvo vsaj 3 magistrrom inženirjem po bolonjskem študijskem programu. Vsako mentorstvo magistrrom inženirjem po bolonjskem študijskem programu se lahko nadomesti z dvema mentorstvima na I. stopnji, ali z enim člankom Q1 s prvim avtorstvom (dodatno k zahtevam 2. alineje). Največ dve mentorstvi pri magisteriju se lahko nadomesti s po dvema somentorstvima na kateri koli stopnji študija za vsako nadomeščeno mentorstvo na magistrskem študiju.
- V zadnjih petih letih izkazuje najmanj 200 Z točk po SICRISS-u in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A'.
- Mentor ali somentor je lahko tudi zaslužni profesor, ki izpolnjuje enake kriterije kot zaposleni mentor (razen zaposlitve).

11. člen

Somentor, če je predlagan, mora izpolnjevati enake pogoje kot mentor.

Če je predlagan tudi somentor, mora predlagani mentor predložiti KDŠ pisno utemeljitev za potrebo po sodelovanju somentorja. Somentor se predlaga v primeru, ko gre za interdisciplinarno temo doktorskega dela, ki je mentor z izkazanimi objavami vsebinsko v celoti ne pokriva.

Člani komisij na doktorskem študiju

12. člen

Komisijo za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju: KSDŠ) sestavljajo 3 člani. Najmanj dva člana morata biti izven FS, eden od teh je lahko z druge članice UL. Člani komisij iz FS in zunanji člani, ki bodo spremljali in ocenjevali usposabljanje kandidata na doktorskem študijskem programu, morajo izpolnjevati enake pogoje kot nosilec oz. izvajalec učnega predmeta na doktorskem študijskem programu FS, razen v primeru dvojnih doktoratov, ko kriterije za sodelujoče postavlja s pogodbo priznana tuja partnerska organizacija.

Zunanji član komisije je član, ki ni zaposlen na FS in niti ni izvoljen v znanstveni ali pedagoški naziv na FS.

Komisija za zagovor seminarja (v nadaljevanju: KZS) je praviloma sestavljena iz istih članov kot bodoča Komisija za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ)

III. Izvedba doktorskega študijskega programa

13. člen

Kandidat s pomočjo predlaganega mentorja na obrazcu *Predlog registracije okvirne teme, mentorja, somentorja, izpitov in komisije za zagovor seminarja za Doktorski študijski program III. stopnje Strojništvo* (priloga 1) izdela predlog raziskovalnih hipotez in obrazloži cilj in namen predvidenega raziskovalnega programa, predlaga mentorja, morebitnega somentorja, izpite in KZS za doktorski študij. Predlagani mentor nato izpolnjen in podpisan predlog registracije s strani vodje laboratorija, pri katerem se izvaja doktorski študij, predloži KDŠ v potrditev.

Po potrditvi na KDŠ mora vrsto izvajanja študija, registracijo okvirne teme, mentorja, morebitnega somentorja, izpitov in KZS obravnavati in potrditi Senat FS.

Kandidat mora v primeru klasičnega izvajanja doktorskega študija v tej fazi izpolniti le predlog registracije, v primeru projektnega izvajanja pa mora kandidat izpolniti še *Prošnjo za opravljanje obveznosti višjega letnika* (priloga 2).

14. člen

S strani KDSŠ odobreni in s Senatom FS potrjeni nosilci ter izvajalci učnih predmetov se dogovorijo s kandidatom in mentorjem o načinu študija ter preverjanju znanja.

Predpisani seminarji in izpiti so vezani na vsebino, ki je neposredno potrebna za izvedbo doktorske disertacije. Širjenje in posploševanje vsebin izven neposrednih ciljev doktorskega dela ni predmet izpitnih in seminarskih obveznosti. Od doktoranda se pričakuje, da znanje s področja izpitov in seminarjev izkaže primarno ustno.

15. člen

Dokazovanje opravljenih obveznosti na doktorskem študiju pri obeh načinih izvajanja se izvede z naslednjimi dokumenti:

- z izpolnjenimi in podpisanimi prijavnicami za vse izpite in Seminar 1,
- z izpolnjenim in podpisanim *Zapisnikom o predstavitvi dispozicije doktorske disertacije na Doktorskem študijskem programu III. stopnje Strojništvo* ter podpisano *Oceno dispozicije doktorske disertacije*, ki jo pripravi KSDŠ,
- z izpolnjenim in podpisanim *Zapisnikom o predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela na Doktorskem študijskem programu III. stopnje Strojništvo* ter
- z ocenami doktorske disertacije, ki jih napišejo člani KSDŠ.

16. člen

V času doktorskega študija mora kandidat najmanj petkrat prisostvovati pri javnem zagovoru seminarjev ali javnih predstavitev dispozicij doktorskih disertacij ali pri javnih zagovorih doktorskih dispozicij drugih kandidatov doktorskega študijskega programa na FS. Kandidat mora sam voditi evidenco o svoji prisotnosti na javnih predstavitvah drugih doktorandov doktorskega študijskega programa na posebnem obrazcu (priloga 8). Obrazec je veljaven, če so v razpredelnici za vsako prisotnost kandidata ustrezni podpisi. V celoti izpolnjen obrazec mora kandidat z ustreznimi podpisi oddati v ŠR, pred oddajo doktorske disertacije v oceno. Ti pogoji ne veljajo za študente, ki večino svojega študija opravljajo na drugi inštituciji ali v podjetju.

III.I Projektno izvajanje doktorskega študija

17. člen

Doktorand lahko v prvem semestru doktorskega študija v ŠR odda prošnjo za opravljanje obveznosti višjega letnika. Doktorand, ki mu je prošnja odobrena, mora v 1. letniku absolvirati znanja z izbranih predmetnih področij, izdelati seminar in dispozicijo doktorske disertacije. Predstavitve seminarja in dispozicije doktorske disertacije je predvidoma v šestem do dvanajstem mesecu študija. V postopku doktorand v ŠR odda vlogo za *Prijavo dispozicije doktorske disertacije na Fakulteti za strojništvo Univerze v Ljubljani za Doktorski študijski program III. stopnje Strojništvo* (priloga 4), mentor pa *Predlog Komisije za spremljanje doktorskega študenta* (priloga 5). KDSŠ določi člane KSDŠ, ki jih potrdi Senat FS. Mentor z nosilci predmetov, člani KZS in člani KSDŠ uskladi termin za predstavitve seminarja in dispozicije doktorske disertacije. Obvestilo o predstavitvi teme doktorske disertacije in zagovoru seminarja, mentor pošlje vsaj 8 dni pred rokom v ŠR. Javni zagovor poteka v dveh delih: v prvem delu doktorand javno predstavi seminar pred člani KZS in nosilci predmetov. V drugem delu doktorand pred člani KSDŠ javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije. Po zaključku doktorand odgovori na odprta vprašanja iz seminarja, dispozicije in predmetnih vsebin vezanih na doktorsko disertacijo. Opravljene izpite in seminar potrdijo nosilci predmetov in KZS tako, da izpolnijo prijavnico za Seminar 1 in vpišejo ocene predmetov v VIS. Uspešni zagovor dispozicije doktorske disertacije KSDŠ potrdi z *Zapisnikom o predstavitvi dispozicije doktorske disertacije na Doktorskem študijskem programu III. stopnje Strojništvo* (priloga 6) in o predstavljeni dispoziciji doktorske disertacije napiše tudi *Oceno dispozicije doktorske disertacije* (priloga 7).

IV. Prijava dispozicije doktorske disertacije

18. člen

Kandidat mora najkasneje v drugem letniku, na začetku četrtega semestra, vložiti prijavo predloga dispozicije doktorske disertacije v ŠR, ki jo napiše v dogovoru, sodelovanju in v soglasju z mentorjem in morebitnim somentorjem.

19. člen

Prijava predloga dispozicije doktorske disertacije je pisni dokument, ki mora vsebovati:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec *Prijava dispozicije doktorske disertacije na Fakulteti za strojništvo Univerze v Ljubljani za Doktorski študijski program III. stopnje Strojništvo* (priloga 4);
2. Biografijo (življenjepis) kandidata s poudarkom na raziskovalnih aktivnostih;
3. Bibliografijo; to je seznam kandidatovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del;
4. Dispozicijo doktorske disertacije skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

Kandidat, ki želi doktorsko disertacijo napisati v angleškem jeziku, mora to utemeljiti in napisati v prijavi.

20. člen

Na osnovi prijave kandidata mora mentor predlagati sestavo KSDŠ na predpisanem obrazcu *Predlog Komisije za spremljanje doktorskega študenta* (priloga 5). V sestavo komisije se ne predlaga upokojenih profesorjev. Pred sejo KDŠ, na kateri se potrdi KSDŠ, mora mentor pridobiti pisna soglasja za vse potencialne člane KSDŠ (zadostuje potrditev preko e-pošte).

21. člen

Sestavo KSDŠ obravnava KDŠ in jo pošlje v sprejem Senatu FS. V primeru, da se predlog mentorja razlikuje od mnenja članov KDŠ se:

- na tekočo sejo KDŠ pokliče mentorja za dodatna pojasnila ali
- pooblasti predsednika KDŠ, da uskladi ustrezno rešitev,
- v primeru, da so pripombe članov KDŠ preobsežne, se mentorja povabi k obravnavi zadevne točke na naslednji redni seji KDŠ.

22. člen

Ko je KSDŠ sprejeta na KDŠ in potrjena na Senatu FS, mora o tem odgovorna oseba ŠR z odločbo obvestiti mentorja, člane komisije ter kandidata. Z odločbo se članom komisije pošlje tudi gradivo, ki ga je predložil kandidat (to je prijava predloga dispozicije doktorske disertacije).

23. člen

Doktorand, mentor in člani KSDŠ se dogovorijo za datum javne predstavitve dispozicije doktorske disertacije, ki mora biti praviloma v roku enega meseca od imenovanja KSDŠ. O datumu mora mentor obvestiti pooblaščenca o sebi v ŠR in se z njo dogovoriti za objavo zagovora. Odgovorna oseba ŠR mora vsaj osem dni pred javno predstavitvijo dispozicije doktorske disertacije obvestilo objaviti na spletni strani in oglasni deski, ter obvestilo poslati tudi članom komisije in kandidatu.

24. člen

Na javni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije se vodi *Zapisnik o predstavitvi dispozicije doktorske disertacije na Doktorskem študijskem programu III. stopnje Strojništvo* (priloga 6). Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije je uspešna, če se vsi člani komisije strinjajo, da so vse opombe članov komisije na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, ki so vnesene v zapisnik, korektne in da so v rubriki »Splošne pripombe« v zapisniku navedene le kot manjše pripombe, ki jih morata kandidat in mentor upoštevati pri nadaljnji izdelavi doktorske disertacije. Zapisnik o predstavitvi dispozicije doktorske disertacije podpišejo vsi člani komisije in kandidat.

Kandidat mora vse popravke vnesti v končno verzijo dispozicije doktorske disertacije. Člani komisije podpišejo oceno za končno, popravljeno verzijo dispozicije doktorske disertacije, ki se posreduje Univerzi v Ljubljani.

25. člen

Člani KSDŠ po predstavitvi napišejo skupno mnenje z eksplisnim komentarjem o relevantnosti predlagane teme, izvedljivosti dokaza predlaganih hipotez in o potencialnem doprinosu k znanosti v primeru dokaza hipotez, kot so predlagane.

26. člen

Po javni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije mora predsednik KSDŠ v roku enega mesca v ŠR, oddati:

- *Zapisnik o predstavitvi dispozicije doktorske disertacije na Doktorskem študijskem programu III. stopnje Strojništvo* (priloga 6),
- *Oceno dispozicije doktorske disertacije* (priloga 7).

Oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava KDS najpozneje v dveh mesecih in se pošlje v obravnavo na Senat FS.

27. člen

Po obravnavi in sprejemu ocene dispozicije doktorske disertacije na Senatu FS se predlog za potrditev teme doktorske disertacije skupaj z gradivom posreduje v obravnavo in sprejem Komisiji za doktorski študij na Univerzi v Ljubljani.

28. člen

Po prejemu sklepa Senata Univerze v Ljubljani, da je sprejeta dispozicija doktorske disertacije in da sta potrjena tudi mentor ter morebitni somentor, se kandidatu v ŠR izda odločbo o odobritvi dispozicije doktorske disertacije, ki jo kandidat kasneje veže v svojo doktorsko disertacijo. Kopijo odločbe mora odgovorna oseba ŠR poslati tudi mentorju in morebitnemu somentorju.

29. člen

Po uspešni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije sledijo vsako leto redna srečanja doktoranda in KDS, praviloma proti koncu študijskega leta. Za vsako srečanje se izpolni *Poročilo o opravljenem delu na doktorskem študiju za študijsko leto* (priloga 9), ki ga podpišeta mentor in doktorand. Ob koncu tretjega letnika doktorskega študija to srečanje lahko sovпада s predstavitvijo rezultatov raziskovalnega dela doktoranda.

V. Objava znanstvenih prispevkov

30. člen

V času študija, pred oddajo doktorske disertacije v oceno, mora kandidat kot prvi avtor objaviti najmanj dva izvirna znanstvena prispevka iz vsebine doktorskega dela v mednarodno priznanih revijah s faktorjem vpliva (JCR - Journal Citation Report) v sistemu SCI (Science Citation Index). Izmed teh dveh prispevkov mora biti vsaj eden v reviji Q1. Drugi članek je lahko rangiran najnižje v Q3. Zaželeno so dodatne objave v reviji *Strojniški vestnik*. Alternativno lahko kandidat objavi dva članka v revijah Q2.

Prispevki, ki jih kandidat uveljavlja v disertaciji, morajo biti objavljeni ali sprejeti v objavo pred oddajo doktorskega dela.

VI. Izdelava doktorske disertacije

31. člen

Doktorska disertacija mora biti napisana in oblikovana v skladu z *Navodili za izdelavo in oblikovni izgled doktorskih del na FS*, ki so objavljena na spletni strani FS.

32. člen

Doktorska disertacija je praviloma napisana v slovenskem jeziku, vendar jo lahko kandidat skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani napiše v angleškem jeziku.

Doktorska disertacija, ki je napisana v angleškem jeziku, mora vsebovati: izvleček, uvod, obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije in zaključek v slovenskem jeziku. Uvod, razširjen povzetek in zaključek v slovenskem jeziku se vključi na koncu doktorskega dela, za prilogo oz. neposredno pred članki, če je doktorska disertacija sestavljena iz člankov.

33. člen

V primeru, da je v KDS imenovan visokošolski učitelj iz tujine in da je kandidat oddal doktorsko disertacijo v slovenskem jeziku, mora kandidat pripraviti in oddati v ŠR ločen obsežen povzetek doktorske disertacije v angleškem jeziku. Ta povzetek naj obsega okvirno dvajset strani, napisanih s pisavo Time New Roman, velikost 12 in z razmikom med vrsticami 1,5.

34. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena tudi iz najmanj treh ali več člankov (objavljenih, sprejetih v objavo, še neobjavljenih člankov) in drugih objav (konferenčnih prispevkov, poglavij v knjigi, ipd), ki celovito naslovijo vse teme potrjene dispozicije doktorske disertacije, podajo odgovore na vse hipoteze in predstavijo vse znanstvene doprinose.

Izmed vseh člankov morajo biti vsaj tri objave v obliki izvirnih znanstvenih člankov, objavljene v revijah s faktorjem vpliva SCI. Vsaj pri dveh od treh člankov mora biti kandidat prvi avtor. Vsaj dva članka morata biti objavljena v prvi četrtini (Q1) revij po faktorju vpliva SCI. Tretji SCI članek je lahko najnižje rangiran v tretji četrtini (Q3). Uvrstitev revije v četrtine se šteje na datum objave članka (ko je članek dobil DOI kodo) ali s SCI rangom revije za tekoče leto; upošteva se višja vrednost rangiranja.

Večina bistvenih odgovorov na postavljene hipoteze mora biti podana v objavljenih člankih v SCI revijah.

Četudi članki niso objavljeni v recenziranih revijah ali pa so konferenčni prispevki, morajo vsebovati vse dele znanstvenega članka: povzetek, uvod, eksperimentalne metode, rezultate, diskusijo, zaključke, literaturo in morajo biti v taki obliki tudi objavljeni.

Doktorska disertacija v prvem delu vsebuje povzetek v slovenskem in angleškem jeziku, zahvalo, uvod (ozadje problema), pregled stanja razvoja, hipoteze in cilje, eksperimentalne metode z metodološko zasnovo, opis rezultatov kot celovit povezan odgovor na zastavljena vprašanja, zaključke, seznam objav kandidata in vire literature. Skupaj z referencami je obseg teh vsebin od 30 do 50 strani. Poleg teh lahko vsebuje še druge dele, kot so seznam slik, preglednic, priloge ipd. Na koncu disertacije so dodani obravnavani članki.

35. člen

V primeru uspešnih objav se lahko doktorand v soglasju z mentorjem odloči za pisanje doktorske disertacije s članki kadarkoli pred oddajo doktorske disertacije v pregled.

VII. Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na doktorski disertaciji

36. člen

Doktorand, mentor in člani KSDŠ se dogovorijo za datum predstavitve rezultatov raziskovalnega dela. O datumu mora mentor obvestiti pooblaščen osebo v ŠR in se z njo dogovoriti za objavo predstavitve. Odgovorna oseba ŠR mora vsaj osem dni pred javno predstavitvijo rezultatov raziskovalnega dela obvestilo objaviti na spletni strani in oglasni deski, ter obvestilo poslati tudi članom komisije in kandidatu.

O predstavitvi se zapiše *Zapisnik o predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela na Doktorskem študijskem programu III. stopnje Strojništvo* (priloga 10).

Mentor in somentor pri predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela aktivno ne sodelujeta v razpravi. V primeru zavrnitve kandidata, pri drugi predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela, sodelujeta mentor in somentor kot pridružena člana.

VIII. Oddaja doktorske disertacije v oceno

37. člen

Kandidat mora pred oddajo doktorske disertacije v ŠR oddati kopijo prispevkov iz revij, v katerih so bili prispevki objavljeni in pisno dokazilo o uvrščenosti revij na lestvici v sistemu SCI. Za prispevke, ki so bili sprejeti in še ne objavljeni, pa mora kandidat to dokazati s pisnim potrdilom uredništva revije. Dokazila se upoštevajo samo, če sta prispevka sprejeta za objavo (v skladu s 30. in 31. členom pravil).

Ko kandidat opravi vse predpisane obveznosti in zaključi s pisanjem doktorske disertacije, mora v ŠR oddati doktorsko disertacijo v pisni obliki (vezano v špirali), *Izjavo o oddaji doktorske disertacije* (priloga 11) in *Tabelo prisotnosti na predstavitev drugih kandidatov na III. stopnji* (priloga 8).

Kandidat odda v ŠR v pregled in oceno elektronsko obliko doktorske disertacije in en fizični izvod doktorske disertacije (vezano v spiralo). V kolikor bodo člani KSDŠ želeli fizični izvod, se kandidata pozove k oddaji dodatnih fizičnih izvodov doktorske disertacije.

Po sprejemu doktorske disertacije in potrditvi KSDŠ odgovorna oseba v ŠR napiše odločbo, ki jo skupaj z doktorsko disertacijo, zapisnikom od predstavitve rezultatov raziskovalnega dela in z izjavo o oddaji doktorske disertacije pošlje članom KSDŠ v oceno in v vednost mentorju, somentorju in kandidatu.

IX. Ocena doktorske disertacije in ustreznost izvirnega znanstvenega članka

38. člen

Vsak član KSDŠ mora v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani v ŠR oddati podpisano oceno najpozneje v dveh mesecih po prejemu doktorske disertacije in člankov. Vsaka ocena mora biti napisana ločeno in samostojno, ter mora poleg obveznih sestavin, ki so določene s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani, nujno vsebovati še naslednje sestavine:

- ali je disertacija izpolnila odgovore na zastavljene hipoteze;
- ali je vidna samostojnost dela kandidata;
- ali so potrebni popravki manjši ali večji ali jih ni.

V primeru, da so popravki večji, se pristop k zagovoru odloži za obdobje 1, 3, 6 ali 12 mesecev, odvisno od obsega popravkov, kar mora predlagati že ocenjevalec, določi pa KDŠ.

39. člen

V kolikor je rezultatom doktorske disertacije podeljen patent pri uradu, ki opravlja popoln preizkus patentne prijave, predsednik KSDŠ tudi to navede na koncu ocene.

40. člen

Po oddaji doktorske disertacije v ŠR s strani kandidata in po oddanih ločenih ocenah vseh članov KSDŠ (brez pridruženih članov) mora odgovorna oseba ŠR en izvod doktorske disertacije in vse ločene ocene doktorske disertacije za štirinajst dni oddati v Sobo dekanov na ogled ostalim zaposlenim na FS in drugi zainteresirani javnosti. Poleg tega mora odgovorna oseba ŠR obvestiti javnost z objavo na oglasni deski.

41. člen

Zaposleni na FS in zainteresirana javnost imajo možnost, da si ogledajo doktorsko disertacijo in ocene doktorske disertacije ter da dajo pripombe na doktorsko disertacijo ali ocene doktorske disertacije. Pripombe na vsebino doktorske disertacije morajo biti napisane v pisni obliki in oddane v Dekanat FS. Čas za oddajo pripomb v ŠR je štirinajst dni od oddaje doktorske disertacije in ocen v Sobo dekanov na FS. Po preteku navedenega roka ŠR obvesti kandidata in mentorja ter KDŠ o morebitnih pripombah. Vse nadaljnje postopke usklajuje KDŠ v skladu s 53. členom Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

X. Komisija za zagovor doktorskega dela

42. člen

KDŠ potrdi ocene doktorske disertacije in predlaga sestavo komisije za zagovor doktorske disertacije, ter vse posreduje v obravnavo na Senat FS.

43. člen

Predsednik komisije za zagovor doktorskega dela je dekan ali s strani dekana pooblaščen oseba.

XI. Oddaja doktorske disertacije za zagovor in preverjanje plagiatorstva

44. člen

Po pozitivnem zaključenem postopku ocene doktorske disertacije in imenovanju komisije za zagovor na Senatu FS, mora kandidat v ŠR predložiti doktorsko disertacijo v končni obliki (trda vezava), in sicer za vsakega člana komisije po en izvod in dva izvoda za arhiv. V študentski informacijski sistem VIS mora oddati elektronsko obliko dela, ki mora biti istovetna tiskani obliki dela, kjer se izvede postopek preverjanja podobnosti vsebine. Mentor na podlagi analize preverjanja podobnosti vsebine v desetih delovnih dneh odloči ali je doktorska disertacija primerna za zagovor.

45. člen

V kolikor mentor presodi, da je doktorand podobne dele besedila neustrezno označil in da gre za previsok delež podobnih vsebin zahteva popravke vsebine, ki jih mora doktorand odpraviti najkasneje v roku desetih delovnih dni. Pri tem se smiselno uporablja *Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija ter Navodila za oddajo elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in preverjanje podobnosti vsebine na UL*. Delež podobnosti vsebin zaključnih del je določen s sklepom Senata FS.

46. člen

Obvezen tiskan izvod doktorske disertacije je javno dostopen v knjižnici FS, dva tiskana izvoda v Narodno univerzitetni knjižnici (NUK), elektronska verzija pa preko repozitorija UL (RUL). V primeru, da doktorska disertacija vsebuje varovane ali zaupne podatke, lahko dekan na pisno prošnjo lastnika podatkov odobri nedostopnost za čim krajši čas oz. najdlje do enega leta od dneva zaključka študija. Če ob koncu navedenega obdobja še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za nadaljnjo nedostopnost vsebine pisne doktorske disertacije, se lahko na predlog mentorja in doktoranda podaljša obdobje nedostopnosti vsebine pisne doktorske disertacije za nadaljnje obdobje do enega leta. V primeru odobritve nedostopnosti doktorske disertacije se izda pisni sklep.

47. člen

V kolikor kandidat predčasno izpolnjuje vse pogoje za dokončanje doktorskega študija mora v ŠR vložiti *Prošnjo za predčasno dokončanje doktorskega študija* (priloga 12). Šolnina se obračuna v celoti za štiri letni študij.

XII. Zagovor doktorske disertacije

48. člen

Odgovorna oseba ŠR mora vsaj osem koledarskih dni pred zagovorom na oglasno desko FS in na spletno stran FS objaviti obvestilo z vsemi podatki o zagovoru doktorske disertacije. Obvestilo o zagovoru se pošlje na UL za objavo na koledar dogodkov Univerze v Ljubljani.

49. člen

Komisijo za zagovor doktorske disertacije sestavljajo člani KSDŠ in dekan kot predsednik. Predsednik komisije za zagovor doktorske disertacije vodi protokol zagovora. Na uvodnem sestanku pred zagovorom predsednik komisije seznani člane komisije o protokolu zagovora. Vsi člani komisije se morajo pred pričetkom zagovora strinjati, da so izpolnjeni potrebni robni in začetni pogoji za javno predstavitev.

50. člen

Kandidat pripravi javni zagovor z uporabo avdiovizualne tehnike na enotni, s strani FS določeni predlogi (vzorcu), ki je objavljena in dostopna na spletni strani FS. Na zagovoru doktorske disertacije mora kandidat predstaviti svoje delo v času od 25 do 30 min. Člani komisije po presoji kandidatu zastavijo vprašanja. Na poziv predsednika komisije za zagovor doktorske disertacije lahko kandidatu zastavijo vprašanja ali izpostavijo komentarje tudi ostali prisotni.

51. člen

Po predstavitvi doktorske disertacije s strani kandidata mora vsak član komisije samostojno oceniti zagovor kandidata. Kandidat je uspešno zagovarjal svojo doktorsko disertacijo, če je komisija za zagovor doktorske disertacije soglasna v sklepu o uspešnosti zagovora in vsi člani komisije podpišejo *Zapisnik o obrambi doktorske disertacije* (priloga 13). Sestavni del zapisnika so tudi listi z vprašanji članov komisije ter komentarji o uspešnosti odgovora na vprašanja, ki so bila zastavljena kandidatu.

52. člen

Za doktoranda, ki ima kot prvi avtor objavljene tri članke v prvi četrtini (Q1) revij po faktorju vpliva SCI in je oddal doktorsko disertacijo v času rednega študija (4 leta), lahko KSDŠ v skladu z 58. členom Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani predlaga, da le-ta doktorsko disertacijo oceni z odliko (*cum laude*) in

to zapiše v zapisnik o zagovoru doktorske disertacije. Končno odločitev o predlagani oceni doktorske disertacije z odliko sprejme Senat FS.

XIII. Mednarodni dvojni doktorat

53. člen

V primeru skupnih mednarodnih doktorskih študijev in dvojnih doktoratov, se ta pravila izvajajo prilagojeno, skladno s podpisano pogodbo. KDŠ obravnava vsak predlog posebej v skladu z naslednjimi načeli:

1. Za vsak skupni mednarodni doktorski program ali dvojni doktorat se pripravi celotni študijski program skupnega izvajanja v obliki »Co-tutelle« sporazuma oz. drugega ustreznega dogovora, ki mora biti pripravljen v skladu z navodili UL o pripravi in sklepanju pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in mentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo oz. raziskovalno institucijo.
2. S sporazumom oz. drugim ustreznim dogovorom, ki mora biti podpisan pravočasno, se določi mentorstvo, časovni okviri, vsebina, obseg, način sodelovanja in vse študijske obveznosti, ki jih bo doktorand opravil v tujini in na UL FS ter priznavanje le leh.
3. Skupni študijski program oz. dvojni doktorat mora v celoti ustrezati Zakonu o visokem šolstvu, Pravilniku o doktorskem študiju UL in akreditiranem Doktorskem študijskem programu III. stopnje Strojništvo. Pri tem se upoštevajo tudi nacionalne zakonodaje in pravila partnerske univerze za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti.
4. Doktorand mora biti vpisan na obeh univerzah.
5. Doktorand mora na UL FS opravljati študijske obveznosti oz. raziskovalno delo najmanj eno leto, kar lahko doseže tudi z več krajšimi gostovanji.

XIV. Odvzem doktorata znanosti

54. člen

Doktorat znanosti se odvzame tistemu, za katerega se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat njegovih lastnih dosežkov ter lastne ustvarjalnosti, oziroma če so rezultati potvorjeni. Postopek za odvzem lahko sproži vsakdo, ki utemeljeno dvomi o pristnosti dosežkov oziroma rezultatih doktorske disertacije. Pisni predlog in obrazložitev za odvzem doktorata znanosti je treba nasloviti na dekana FS. Senat FS med svojimi člani izbere tričlansko komisijo za oceno predloga, ki jo predložijo najkasneje v roku treh mesecev po imenovanju. Ocena je lahko skupna ali ločena, če ni doseženega skupnega mnenja. Člani komisije, ki so sodelovali v postopku za pridobitev doktorata znanosti, ne morejo biti člani komisije v postopku za odvzem doktorata znanosti.

Senat FS na osnovi ocene komisije ugotovi, ali obstajajo utemeljeni razlogi za uvedbo postopka odvzema doktorata znanosti. Predlog pošlje Senatu Univerze v Ljubljani, ki skladno s Statutom UL odloči, ali se doktorat znanosti odvzame ali ne. Če je bil dan predlog za odvzem doktorata še preden je bil kandidat promoviran, rektor odloži promocijo do konca postopka, v katerem se ugotavlja upravičenost za odvzem.

XV. Prehodne in končne določbe

55. člen

Deležniki doktorskega študijskega programa odprta vprašanja naslavljajo na Komisijo za doktorski študij UL FS. Za končno tolmačenje teh pravil je pristojen Senat UL FS, ki ta pravila tudi sprejme.

56. člen

Študenti vpisani na doktorski študij do vključno š.l. 2021/22, ki redno napredujejo, lahko nadaljujejo in končajo študij po doslej veljavnih pravilih.

57. člen

Ta pravila pričnejo veljati 1. 10. 2022. Z dnem začetka veljavnosti teh pravil prenehajo veljati *Pravila o doktorskem študiju na UL FS* z dne 30. 9. 2021.

V Ljubljani, 25. 8. 2022.

prof. dr. Mihael Sekavčnik
dekan