

Na podlagi Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani, ki ga je sprejel
Upravni odbor Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UO UL) na seji dne 26. 01. 2023

UL, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana

in

ŠTUDENT/-KA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

Ime in priimek

Ulica/kraj in hišna številka

| | | | |

Številka

pošte

Kraj pošte

Država

skleneta naslednjo

POGODBO
O IZOBRAŽEVANJU NA DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU
STROJNIŠTVO v študijskem letu 2023/2024

1.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija. Za tiste pravice in obveznosti med pogodbenima strankama, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in naslednji, v nadaljevanju: Statut UL), Pravil članic/-e izvajalk/-e študijskega programa in drugih splošnih aktov.

2.

Doktorski študijski program (ime programa) traja 4 leta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je študent/-ka v študijskem letu 2023/2024 vpisal/-a v

1. letnik doktorskega študijskega programa STROJNIŠTVO, področje (ustrezno obkroži):

- Konstrukcijsko mehanske inženirske znanosti,
- Energetske, procesne in okoljske inženirske znanosti,
- Proizvodno inženirske znanosti, kibernetika in mehatronika.

3.

Fakulteta za strojništvo se zavezuje, da bo:

1. omogočila izvajanje organiziranih oblik pouka in raziskovalnega dela po veljavnem študijskem programu,

2. organizirala in omogočila preizkuse znanja,
3. pravočasno in na ustrezen način obveščala študente o kraju in času predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij in o drugih, za študij pomembnih informacijah,
4. poskrbela, da bodo mentor in ostali izvajalci študija program izvedli pravočasno in v skladu z akademskimi standardi na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

4.

Študent/-ka se zavezuje, da bo:

1. redno opravljat/-a študijske obveznosti in raziskovalno delo ter zavestno pripomogel/-a h kakovosti študija,
2. referatu za doktorski študij članice, na katerega je vpisan/-a, pisno sporočil/-a:
 - a. vsako spremembo naslova prebivališča, naslova za obveščanje in e-naslova (v osmih dneh po nastanku sprememb),
 - b. vsako spremembo statusa v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZViS) in tudi pridobitev statusa mladega raziskovalca/-ke, in sicer v osmih dneh po spremembi statusa.
3. v skladu z določili Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL in določili te pogodbe, za izobraževanje na doktorskem študijskem programu, plačal/-a šolnino,
4. v skladu s 133. členom Statuta UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesel/-a pravici shranitve avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Študent/-ka je seznanjen/-a, da lahko Fakulteta za strojništvo v primeru neizpolnjevanja obveznosti obveščanja v skladu z 2. točko prvega odstavka tega člena od predmetne pogodbe odstopi in zahteva povrnitev škode.

5.

Študent/-ka je seznanjena, da se izobražuje na doktorskem študijskem programu, za katerega UL v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL zaračunava šolnino. Fakulteta za strojništvo za plačilo šolnine za posamezen letnik študentu/-ki izda račun.

Višina šolnine za celoten doktorski študijski program Strojništvo za študente/-ke, ki po programu redno napredujejo, znaša 16.600,00 EUR.

Šolnina za vse letnike skupaj znaša 16.600,00 EUR, za 1. letnik v študijskem letu 2023/2024 znaša 4.200,00 EUR, za 2. letnik 4.200,00 EUR za 3. letnik 4.200,00 EUR in za 4. letnik 4.000,00 EUR. V primeru nerednega napredovanja višina šolnine za posamezni letnik izhaja iz višine šolnine, določene/veljavne za generacijo, ki je trenutno redno vpisana v ta letnik. Opredelitev točne višine se uredi z aneksom k tej pogodbi, če šolnina odstopa od predvidene s to pogodbo.

Študent/-ka bo šolnino za posamezni letnik plačal/-a v štirih obrokih na podlagi izstavljenega računa, in sicer:

- a) prvi obrok v višini 1.050,00 EUR, do konca koledarskega leta, v katerem se je vpisal/a v 1. letnik študija,
- b) drugi obrok v višini 1.050,00 EUR do 31. marca v študijskem letu, v katerem je vpisal/a v 1. letnik študija,
- c) tretji obrok v višini 1.050,00 EUR do 30. aprila v študijskem letu, v katerem je vpisal/a v 1. letnik študija,

- d) četrti obrok v višini 1.050,00 EUR do 31. maja v študijskem letu, v katerem je vpisal/a v 1. letnik študija.

Podlaga za pristop k sofinanciranju je s strani študenta/-ke podpisana **izjava, ki je priloga k tej pogodbi**.

V primeru, da bo študent/-ka upravičen/-a do sofinanciranja šolnine v študijskem letu 2023/2024 ali v nadaljnjih študijskih letih skladno z Uredbo o sofinanciranju doktorskega študija (Ur. l. RS, št. 22/17 in 105/20) in Merili za izbiro kandidatov/-tk za sofinanciranje šolnine na doktorskem študiju, sprejetih na Senatu UL dne 22. 9. 2020, o čemer bo članica študenta/-ko obvestila po zaključnem vpisu, bo plačal/-a le razliko od sofinanciranega zneska do polne šolnine. V tem primeru bo kot pogodbeno dogovorjeno plačilo šolnine veljalo tisto, ki bo navedeno v tem obvestilu.

Če se bo naknadno ugotovilo, da študent/-ka, kljub podpisani izjavi o izpolnjevanju pogojev, ne izpolnjuje pogojev za sofinanciranje šolnine v študijskem letu 2023/2024 ali v nadaljnjih študijskih letih, lahko Fakulteta za strojništvo od študenta/-ke zahteva plačilo zneska šolnine za tekoče študijsko leto, ki ga je za sofinanciranje njegovega/njenega študija prejela.

Pogodbeni stranki soglašata, da je sofinanciranje šolnine vezano na proračunska sredstva ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo. V primeru, da pride do sprememb v proračunu ministrstva, ki neposredno vpliva na sofinanciranje, sta pogodbeni stranki soglasni, da se višina sofinanciranja lahko spremeni, o čemer bo študent/-ka obveščen/-a.

Račun za šolnino se praviloma izstavi na ime študenta/-ke, lahko pa tudi na tretjo osebo v primeru sklenitve Pogodbe o pristopu k dolgu. Pogodba o pristopu k dolgu se sklene za vsak letnik študija posebej.

V primeru spremembe plačnika samo dejstvo o spremembi učinkuje od dneva sklenitve Pogodbe o pristopu k dolgu. V primeru, da račun s strani prevzemnika dolga ni poravnan, bo UL za plačilo računa terjala študenta/-ko.

Za zamujena plačila se obračunajo zakonske zamudne obresti. V primeru neplačila šolnine bo Fakulteta za strojništvo sprožila postopek izvršbe.

Fakulteta za strojništvo lahko študenta/-ko iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine ali mu/ji šolnino zniža.

6.

Ob vpisu študent/-ka posebej plača prispevke, ki so določeni s cenikom UL za posamezno študijsko leto in niso upoštevani v šolnini.

7.

Študenti, ki v okviru doktorskega študijskega programa opravljajo raziskovalno delo (delo v laboratorijih, terensko delo, ekskurzije ...), morajo biti obvezno zavarovani v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje v RS, sicer jih UL ne bo mogla zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Študent/-ka, ki ni obvezno zdravstveno in pokojninsko zavarovan/-a, ne sme opravljati raziskovalnega dela.

8.

Študent/-ka mora plačati del šolnine za posamezni letnik tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz študijskega programa na podlagi pisne izjave, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine za letnik, v katerega je vpisan/-a, če se izpiše do 31. 10. tekočega leta oziroma v 15. dneh od sklenitve pogodbe,
- 55% pogodbene šolnine za letnik, v katerega je vpisan/-a, če se izpiše do konca prvega semestra.

V primeru, da se študent/-ka izpiše po koncu prvega semestra, plača šolnino v celoti za letnik, v katerega je vpisan/-a. Če se študent/-ka izpiše pred koncem prvega semestra ter je do izpisa plačal/-a večji delež šolnine, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, mu/ji Fakulteta za strojništvo v skladu s prvim odstavkom tega člena vrne pripadajoč delež šolnine.

9.

Če študent/-ka ne zaključi študija v zakonsko predvidenem roku, se mu/ji opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti zaračuna po veljavnem ceniku UL in v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL za študijsko leto, v katerem jih opravlja.

10.

Vse spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki sporazumno uredili z aneksom.

11.

Vse spore bosta stranki reševali sporazumno, če v tem ne bosta uspeli, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

12.

Ta pogodba je napisana in fizično podpisana v (2) dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po (1) en izvod.

Če je pogodba sklenjena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišeta z varnim elektronskim podpisom oba podpisnika, vsak podpisnik prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

13.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank.

V/na _____, dne _____

Ljubljana, _____

Študent/-ka
doktorskega študija

Dekan
prof. dr. Mihael Sekavčnik

Prilogi:

- Informacija doktorskim študentom/-kam o obdelavi osebnih podatkov
- Izjava o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje šolnine

Priloga k pogodbi o izobraževanju

Informacija doktorskim študentom/-kam o obdelavi osebnih podatkov

Vaše osebne podatke bo Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana (pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov: dpo@uni-lj.si) obdelovala za namen vašega študija na podlagi izvajanja pogodbe o izobraževanju na doktorskem študijskem programu (pravna podlaga člen 6 (b) GDPR). Za namen vašega študija se podatki hranijo trajno. Vaše osebne podatke bomo posredovali: uporabnikom, kot jih to določa Zakon o visokem šolstvu (npr. MIZŠ in NUK); ponudnikom storitev, s katerimi imamo sklenjeno ustrezno pogodbo v skladu z GDPR (na primer vzdrževalci programske opreme in članici UL, na kateri boste opravljali doktorski študij). V referatu članice UL lahko kadarkoli uveljavljate svoje pravice: dostopa do osebnih podatkov, popravka, omejitve obdelave in prenosljivosti. Če nam svojih osebnih podatkov, ki jih potrebujemo za izvedbo študija ali, ki jih zahteva zakon, ne boste želeli posredovati, vas ne bomo mogli vpisati na izbran doktorski študijski program. Za pomoč ali nasvet pri uresničevanju svojih pravic se lahko obrnete na pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Če boste ocenili, da vaših pravic ne uresničujemo ustrezno, se lahko pritožite Informacijskemu pooblaščenca (ip-rs.si).