

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za strojništvo*



LETNO POROČILO 2019

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Dekan:
Prof. dr. Mitjan Kalin

Ljubljana, februar 2020

Ime zavoda: **Univerza v Ljubljani Fakulteta za strojništvo**

Krajše ime zavoda: **UL FS**

Ulica: **Aškerčeva 6**

Kraj: **1000 Ljubljana**

Spletna stran: **<http://www.fs.uni-lj.si>**

Elektronski naslov: **dekanat@fs.uni-lj.si**

Telefonska številka: **01/4771 143**

Številka faksa: **01/2518 567**

Matična številka: **1627031**

Identifikacijska številka: **SI28118081**

Transakcijski podračun: **UJP 01100-6030707507**

VSEBINA

1. UVOD	3
2. POSLANSTVO IN VIZIJA FS	3
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	4
3.1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	4
3.1.1 Prva stopnja	4
3.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	4
3.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov.....	5
3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	5
3.2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	7
3.3. UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	9
3.4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	9
3.5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	10
3.5.1 Knjižnični sistem	10
3.5.2 Karierni in osebnostni razvoj študentov.....	12
3.6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI.....	13
3.6.1 Delovanje sistema kakovosti.....	13
3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	13
3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije	14
3.7. POSLOVANJE	15
3.7.1 Vodenje in upravljanje organizacije.....	15
3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt.....	15
3.7.3 Informacijski sistem	16
3.7.4 Komuniciranje z javnostmi.....	16
3.7.5 Načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem.....	17
3.7.6 Notranji nadzor.....	17
3.8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE).....	17
3.9. RAZVOJNI CILJI	18
3.10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	18
3.11. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA 2019.....	19
3.11.1 Računovodske usmeritve	19
3.11.2 Pojasnila k računovodskim izkazom.....	21
3.11.3. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28
3.11.4. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki	28
4. STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019)	28
5. PREDSTAVITEV FS	28
5.1. ORGANIZIRANOST	30
6. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2019	30
7. PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	31
8. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO	31
9. POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FS	31
10. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	32

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo Univerze v Ljubljani Fakultete za strojništvo (FS) za leto 2019 in vsebuje poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo. Področja poslovanja so opisana po posameznih poglavjih, kjer so najprej navedene posamezne aktivnosti področja v obravnavanem letu in v nadaljevanju vpliv teh aktivnosti na kakovost.

V letu 2019 so potekale ključne aktivnosti FS na izobraževalnem, raziskovalnem in infrastrukturnem področju z namenom izboljšanja pogojev za pedagoško in raziskovalno delo.

Med ključnimi orodji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti smo uporabili redno letno študentsko anketo o pedagoškem delu, sestanke s študenti predstavniki letnikov in s predstavniki študentov v Senatu FS. V letu 2019 je bil velik del aktivnosti osredotočen na prenovo študijskih programov in uresničevanju strategije FS do 2025. Doseganje ciljev poslovanja se spremlja preko kolegija dekana, Senata FS in njegovih komisij, kjer se obravnavajo in usklajujejo potrebni ukrepi.

Komisija za ocenjevanje kakovosti dela v okviru svojih pristojnosti spremlja in obravnava doseganje ciljev ter predlaga korektivne ukrepe

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FS

Poslanstvo: Na Fakulteti za strojništvo ustvarjamo, razširjamo in prenašamo znanje, ki našim študentom in partnerjem na razvojno - raziskovalnem področju omogoča konkurenčno vključevanje v mednarodno okolje.

Vizija: Postati najpomembnejša izobraževalno raziskovalna fakulteta z najvišjimi mednarodnimi izobraževalnimi in raziskovalnimi standardi na področju strojništva v Sloveniji, centralni in jugovzhodni Evropi, zaradi česar bomo s svojimi diplomanti in raziskovalnim delom privlačni tako za slovensko kot mednarodno gospodarstvo ter raziskovalno razvojne institucije.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1. Izobraževalna dejavnost

3.1.1 Prva stopnja

Zanimanje za študij, aktivnosti za predstavitve študija potencialnim študentom, vpis

V študijskem letu 2019 smo na obeh študijskih programih I. stopnje vpisna mesta zapolnili že v prvem prijavnem roku. Na II. stopnji smo prav tako imeli en prijavni rok. FS je tako kot v preteklih letih izvedla več aktivnosti za pridobitev prvič vpisanih kandidatov z boljšim učnim uspehom. Profesorji, asistenti ter študentje so dijakom z obiski na srednjih šolah predstavljali študijske programe ter jim posredovali tudi vse ostale informacije iz študijskega področja. Dijakom smo predstavili študijske programe ter informacije za vpis v sklopu Informativnega dne ter dogodka Informativa. Študentski referat je kandidatom preko spletne strani, elektronsko in telefonsko nudil različne informacije, svetovanje ter storitve. Bodočim potencialnim študentom pa smo strojništvo predstavili tudi s Poletno šolo strojništva ter z že tradicionalnim dogodkom Dnevi strojništva v Tehniškem muzeju Bistra.

Prehodnost, napredovanje po programu, dokončevanje študija, diplomanti

Prehodnost iz 1. v 2. letnik se je v š. l. 2018/19 povečala na VSŠ študiju I. stopnje za 5,58%, na MAG študiju II. stopnje za 5,15%, zmanjšala pa se je na UNI študiju, in sicer za 11,97%.

Prehodnost iz 2. v 3. letnik se je na Univerzitetnem študijskem programu I. stopnje povečala za 0,97%, na Visokošolskem strokovnem študijskem programu I. stopnje pa za 9,15%.

Fakulteta je spodbujala študente k zaključku študija tudi na vseh študijskih programih. V koledarskem letu 2019 je na vseh študijskih programih študij zaključilo 431 diplomantov.

Izvajanje in učinki ukrepov za izboljšanje prehodnosti in drugih vidikov študija

Tudi v tem letu smo za študente prvih letnikov organizirali uvajalne tečaje iz Srednješolske matematike, Tehniške dokumentacije ter Opisne geometrije. Glede na želje študentov smo razpisali dodatne izredne izpitne roke, z mentorji letnikov pa smo spremljali uspešnost pri študiju ter za študente v ta namen organizirali tudi sestanke.

Aktivne metode učenja in poučevanja

Fakulteta za strojništvo pri pedagoškem procesu uporablja aktivne metode poučevanja, ki spodbujajo študente k samostojnemu učenju. Tudi v tem študijskem letu smo študentom omogočali projektno delo v posameznih laboratorijih ter sprotno tedensko spremljali opravljanje študijskih obveznosti - prisotnosti in uspešnosti na vajah, domačih nalogah ter preizkusih znanja. Zmanjšali smo število študentov na vajah, s čimer smo povečali aktivno sodelovanje študentov pri vajah ter s tem dvig kakovosti.

Sodelovanje z okoljem

Fakulteta za strojništvo je sodelovala z različnimi javnimi zavodi, raziskovalnimi inštituti, gospodarskimi družbami, različnimi organizacijami kot tudi posameznimi strokovnjaki. Dogovore s podjetji, ki so bili študentom pripravljene omogočiti praktično usposabljanje je fakulteta usklajevala preko koordinatorskega praktičnega usposabljanja. Na fakulteti so se organizirale predstavitve podjetij, ki so s svojim nastopom študentom predstavile svojo dejavnost ter jih na ta način privabile v svoje okolje. Na teh predstavah je fakulteta delodajalcem predstavila tudi projekte, ki jih opravljajo naši študenti v posameznih laboratorijih.

3.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Študentje Magistrskega študijskega programa II. stopnje Strojništvo - Razvojno raziskovalni program so se aktivno vključevali v delo na mednarodnih in domačih industrijskih projektih preko Magistrskega praktikuma in opravljanja vaj v laboratorijih. Udeleževali so se mednarodne Erasmus izmenjave, v tujini pa opravljali tudi Magistrskega dela. Študenti so v letu 2019 za učinkovitejši študij koristile tudi za to namenjene računalniške učilnice na FS. V letu 2019 so se udeležili tudi raznih strokovnih ekskurzij v podjetjih.

Interdisciplinarni študijski programi, izbirnost, sodelovanje med članicami

Študentje so imeli v letu 2019 v okviru akreditiranih študijskih programov možnost izbrati izbirne predmete izven programov oz. fakultete. Vsako leto se za izbirnost znotraj smeri oz. usmeritev ali izbirnost izven programa odloča večje število študentov.

3.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

V šolskem letu 2018/2019 se je v 1. letnik Doktorskega študijskega programa III. stopnje vpisalo 28 študentov, v 2. letnik se je vpisalo 30 študentov, v 3. letnik pa 20 študentov. V koledarskem letu 2019 je študij zaključilo 11 kandidatov. Težave z izpolnjevanjem obveznosti so imeli predvsem študenti, ki so zaposleni v delovnih organizacijah, kjer je delo na nalogi lahko močno omejevano z rednim delom pri zaposlitvi. Praksa je pokazala, da doktorski študenti, ki prihajajo iz industrije, pogosto z več letno zakasnitvijo zaključijo študij. Iz teh ugotovitev sledi, da vpisani študenti niso v enakem statusu, zato je neprimerno zahtevati enako stopnjo uspešnosti. To se dogaja tudi v primerih, ko študenti, ki prihajajo iz industrije, delajo na temah iz ožjega delovnega področja. Glede na star podiplomski študijski program se na III. stopnji za zunanjo izbirnost predmetov odloča vedno večje število študentov, kar vodi tudi v interdisciplinarne doktorske naloge.

Z ostalimi članicami smo sodelovali tudi v okviru podiplomskega Interdisciplinarnega študijskega programa Varstvo okolja, Bioznanosti ter preko izbirnosti predmetov izven fakultete.

3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študijske izmenjave domačih in tujih študentov, praksa študentov v tujini

V okviru Erasmus+ študijske izmenjave smo v študijskem letu 2018/19 gostili 59 tujih študentov iz EU, pri tem je 6 študentov izbralo celoletno izmenjavo. To je bil precejšen porast glede na predhodno leto. Za vse tuje študente se zahteva certifikat o znanju angleškega jezika (B2). V angleškem jeziku se je izvajalo 22 predmetov izključno za tuje študente (vzporedna predavanja). V štud. letu 2019/20 je predviden nabor 24 predmetov, ki se bodo predavali v angleškem jeziku, prav tako vzporedno rednemu študiju v slovenščini.

Študijsko prakso je pri nas opravljalo 26 tujih študentov, kar je veliko več kot v predhodnem letu (5). Večina jih prihaja iz Francije, saj nekatere fakultete tam zahtevajo, da študenti opravijo prakso v tujini.

Skupaj smo torej na študijskih izmenjavah gostili 85 študentov iz tujine.

Število naših študentov na izmenjavi v tujini v študijskem letu 2018/19 je bilo potrjenih 45, kar je za 11 študentov več kot v š. l. 2017/18. Tik pred odhodom so štiri študenti odpovedali izmenjavo, torej jih je dejansko odšlo 41. Fakulteta bo tudi v bodoče spodbujala naše študente k intenzivnejši izmenjavi študija v okviru programa Erasmus+. Na prakso v tujino se je v š. l. 2018/19 prijavilo 20 študentov, dejansko pa sta na prakso odšla le dva.

Izmenjave zaposlenih

V letu 2018/19 so bile izvedene izmenjave mlajših visokošolskih učiteljev + strokovnih delavcev (6+1) v okviru projekta Erasmus+, kar je nekoliko manj kot leto prej.

Izvajanje ukrepov za povečevanje internacionalizacije in mobilnosti ter njihovi učinki

V študijskem letu 2018/19 smo izvedli predavanja v angleškem jeziku (22 predmetov) in pripravili gradiva v angleškem jeziku. Z namenom povečanja internacionalizacije se je podpisalo še 19 novih (skupaj 95) medinstitucionalnih pogodb.

Izvajanje predmetov (tudi) v tujem jeziku oziroma drugih učnih enot (tudi) v tujem jeziku

V okviru programa Erasmus+ so bila izvajana predavanja pri 22 predmetih na II. stopnji študija. Sklop 24 predmetov na 2. stopnji je pripravljen za naslednje š. l.

Vpis tujih študentov za celotni študij

Zanimanje tujih študentov za vpis na vseh stopnjah študija se povečuje (letno na študijske programe I., II. in III. stopnje Strojništvo vpišemo od 60-70 tujih študentov, v letu 2019 se je vpisalo 73 tujih študentov). Izvajamo tudi Skupni magistrski študijski program - Tribologija površin in kontaktov (Joint European master in tribology of surfaces and interfaces - TRIBOS), ki se v celoti izvaja v angleškem jeziku, v študijskem letu 2018/19 pa se je vanj vpisala že šesta generacija študentov.

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti

Našim študentom po povratku iz izmenjav v okviru programov Erasmus+ in Ceepus ažurno priznavamo v tujini opravljene obveznosti, ki so bile v naprej dogovorjene v študijskem sporazumu.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Sodelovanje s Službo za mednarodno sodelovanje UL je tudi v tem študijskem letu bilo korektno, učinkovito in zanesljivo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Napredek pri uporabi IKT		Izboljšane kompetence
V analiz ugotovljene slabosti obstoječih ŠP		Konkretne smernice za spremembo ŠP
Povečana izmenjava Erasmus študentov		Izboljšana internacionalizacija
Povečan obseg praks iz naslova Erasmus		Povečana povezljivost s tujimi institucijami
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhno gostovanje tujih profesorjev/predavateljev	Izboljšati mednarodne izmenjave	Vključitev pedagoškega osebja v aktivno povezavo s tujimi institucijami
Obštudijske dejavnosti za tuje študente	Izboljšanje povezave s tujimi študenti	Izvedba obštudijskih dejavnosti: ekskurzija, športne aktivnosti
spremljanje odhodnih študentov med mobilnostjo	izboljšanje povezave z domačimi študenti	Individualna komunikacija z vsemi odhodnimi študenti med časom študija v tujini
Premajhno gostovanje domačih profesorjev/predavateljev in sodelavcev v tujini	Izboljšati mednarodne izmenjave	Vključitev pedagoškega osebja v aktivno povezavo s tujimi institucijami
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nižje financiranje zaradi zaostajanja v internacionalizaciji v primerjavi z vodilnimi članicami UL	Izboljšati mednarodne izmenjave študentov in učiteljev	Več aktivnih pogodb in projektov s tujimi UNI

3.2. Raziskovalna in razvojna dejavnost

Fakulteta za strojništvo izpolnjuje svoje družbeno poslanstvo tudi na znanstveno raziskovalnem in razvojno-aplikativnem področju. Njena prioriteta naloga je zagotavljanje visoke stopnje znanstvene odličnosti ter tekoč prenos novih raziskovalnih spoznanj v industrijsko okolje.

Raziskovalna dejavnost se odvija v okviru laboratorijev, ki celovito skrbijo za različna področja v vseh štirih smereh: konstruiranje in gradnja strojev, energetska in procesna strojništvo, proizvodno strojništvo ter mehatronika. Fakulteta za strojništvo sodi med fakultete, ki na raziskovalno razvojnem področju zelo tesno sodelujejo z gospodarstvom, kar odločilno vpliva tudi na raziskovalno delo fakultete. Fakulteta je v preteklem letu ohranila sodelovanje z industrijo na enaki ravni. Fakulteta organizira tudi različne skupne učne delavnice, ki so predvsem namenjene kot dopolnilno usposabljanje strokovnega osebja iz gospodarskih družb.

Raziskovalno delo je temeljna osnova za sodobno in kakovostno pedagoško delo, zato se vsi učitelji intenzivno ukvarjajo z raziskovalnim delom. Na to kažejo tako bibliografski podatki kot tudi število raziskovalnih projektov in razvojno aplikativnih nalog za gospodarstvo. Znanje, pridobljeno iz raziskovalno razvojnih nalog, je tako posredovano študentom preko pedagoškega dela kot tudi z udeležbami na mednarodnih in domačih konferencah in simpozijih. V letu 2019 smo posebno pozornost namenili obnovi in posodobitvi raziskovalne laboratorijske opreme. Vire za nakup nove opreme smo pridobili iz javnih razpisov (Paket 17), veliko lastnih sredstev pa je namenila tudi fakulteta. Tako je večina laboratorijev posodobila laboratorijsko opremo, ki sedaj omogoča boljše in kakovostnejše raziskovalno delo tako raziskovalcem kot tudi študentom. Za še boljše raziskovalne dosežke pa je še vedno ovira pomanjkanje prostora. Več laboratorijev na Fakulteti za strojništvo je sestavni del interdisciplinarnih raziskovalnih centrov, ki sodelujejo v interdisciplinarnih programih. Tako sodelujemo s fakultetami, inštituti in ostalimi raziskovalnimi organizacijami s področja medicine, elektrotehnike, kemije, računalništva, gradbeništva itd. Pomemben projekt, ki je bil v letu 201 v zaključni fazi je Strategija pametne specializacije. Pametna specializacija predstavlja platformo za osredotočenje razvojnih vlaganj na področja, kjer ima Slovenija kritično maso znanja, kapacitet in kompetenc in na katerih ima inovacijski potencial za pozicioniranje na globalnih trgih ter s tem krepitev svoje prepoznavnosti. Univerza v Ljubljani Fakulteta za strojništvo sodeluje kar v šestih konzorcijih SPS. V letu 2018 smo na drugem razpisu MIZŠ za raziskovalno razvojne programe Strategija pametne specializacije dobili dva nova projekta. Dodatno se je Univerza v Ljubljani Fakulteta za strojništvo zelo intenzivno vključila v organizacijske strukture in priprave Akcijskih načrtov Strateških inovacijskih partnerstev (SRIP).

Pomembna pridobitev je najmočnejši superračunalnik v slovenskem univerzitetnem okolju, ki smo ga poimenovali s kratico HPC (High Performance Computing) in ga bomo v letu 2020 nadgradili. To se kaže v njegovi vse večji uporabi pri projektih z industrijskimi partnerji in Obzorja 2020. Poleg tega pa je HPC pomemben vezni člen z ostalimi raziskovalnimi organizacijami in sodelovanju na interdisciplinarnih projektih. Univerza v Ljubljani Fakulteta za strojništvo kot članica sodeluje v Združenju za napredno računalništvo v Evropi PRACE (Partnership for Advanced Computing in Europe). V okviru tega združenja vsako leto izvedemo poletno delavnico visoko-zmogljivega računalništva za bodoče študente naravoslovnih ved, s katero predstavimo možnosti, ki jih omogoča HPC. Dijaki in osnovnošolci se pod vodstvom mentorjev seznanjajo z uporabo HPC v znanosti in tehniki s praktičnimi vajami na superračunalniku HPCFS.

V letu 2019 je poleg projekta ERC »An investigation of the mechanisms at the interaction between cavitation bubbles and contaminants (CABUM)«, ki ga vodi pror.dr. Matevž Dular začel z izvajanjem novega ERC projekta doc.dr. Jaka Tušek – »Superelastic Porous Structures for Efficient Elastocaloric Cooling (SUPERCOOL)«.

V letu 2019 smo na Fakulteti za strojništvo prijavi 3 nove izume.

Število mednarodnih raziskovalnih projektov v letih 2014 do 2019:

Program	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Obzorje 2020	1	3	5	7	11	11
6. okvirni program	1	0	0	Z	Z	Z
7. okvirni program	7	2	2	Z	Z	Z
Program za konkur. in inovac.	2	0	0	Z	Z	Z
ESRR	1	0	6	7	9	10
ERA-NET	1	0	0	1	1	1
Life+	0	0	1	1	1	1

Erasmus +	2	2	3	5	6	9
Program za vseživljenjsko	6	3	3	2	2	2
EU obrambna agencija (EDA)	0	0	0	0	0	1
EU vesoljska agencija (PECS)	1	1	1	2	1	1
Eureka	3	2	0	1	1	1
EIT	0	0	0	0	2	2
COST	4	4	6	8	8	8
Ostalo	2	4	6	7	5	5
Skupaj	31	21	33	40	45	50

* Z program zaključen

Pomemben kriterij kakovosti znanstveno raziskovalnega dela sta obseg raziskovalne produkcije in mednarodno odmevnost znanstveno raziskovalne produkcije. V zadnjih letih ostaja število objav na približno enakem nivoju, porasla pa je njihova kakovost, saj je citiranost porasla, kar je razvidno iz spodnje preglednice.

Kazalci števila objav in citiranosti v 2014 - 2019:

Število v letu	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Št. raziskovalcev	236	234	255	255	278	290
Št. objav - Tip 1.01	200	159	167	165	161	180
Št. citatov v obdobju 10 let	8.872	11.599	12.332	15.643	24.610	28.262

Izboljšanje rezultatov smo dosegli s promocijo pomena objavljanja, z izboljšanjem infrastrukture in sprotim spremljanjem kazalnikov (objave in citiranost) na ravni FS, kateder in posameznikov.

Število tržnih projektov v 2014 - 2019:

Število v letu	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tržni projekti z gospodarstvom	172	143	175	190	179	163

Pri številu projektov z gospodarstvom smo zabeležili rahel upad, vendar ostajajo prihodki tržnih virov na enakem nivoju. V letu 2019 smo sklenili več krovnih pogodb o razvojno raziskovalnem delu z gospodarskimi družbami, ki pokrivajo tako raziskovalno kot tudi pedagoško delo celotne fakultete. Posamezni projekti se v okviru teh krovnih pogodb določijo z aneksi.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sofinanciranje nakupa opreme s strani fakultete		Spodbujanje združevanja laboratorijev pri nakupu opreme večje vrednosti, kar vpliva na posodobitev raziskovalne opreme.
Izboljšanje informiranosti raziskovalcev.		Izvajanje mesečnih raziskovalnih kolokvijev, ki so namenjeni podrobnim predstavitvam razpisov, programov, pravnim predpisom itd.
Dostopnost rezultatov raziskovalnega dela.		Implementacija nacionalne strategije odprtega dostopa preko repozitorija UL tako za rezultate EU kot ARRS projektov.
Strateško povezovanje z industrijskimi partnerji.		Krovne pogodbe z industrijskimi partnerji, ki zajemajo vse laboratorije fakultete tako na raziskovalnem kot pedagoškem področju.
Strategija UL Fakultete za strojništvo.		Konkretno zastavljeni cilji z časovnim terminom izvedbe.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje prostora	Nova zgradba.	Urejanje dokumentacije in financiranja
Razdrobljenost laboratorijev	Povezovanje in skupno sodelovanje	Skupne prijave na projekte.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ohlajanje gospodarstva.	Ohranjanje tržne aktivnosti	Povečanje dolgoročnih, strateških pogodb.
Zaključevanje programa Horizont 2020 in prehod na program Evropa.	Ohranjanje raziskovalnih aktivnosti na projektih EU.	Ohranjanje strateških povezav in projektnih konzorcijev

3.3. Umetniška dejavnost

FS v okviru registrirane dejavnosti ne izvaja umetniških vsebin.

3.4. Prenos in uporaba znanja

FS izvaja delavnice, izobraževanja in šole za dodatno usposabljanje in pridobivanje aktualnih znanj v dogovori s posameznimi industrijskimi partnerji. Prenos znanja poteka tudi v okviru zaključnih nalog na 2. in 3. stopnji v sodelovanju z industrijskimi partnerji. Prenosi eksplicitnih oblik znanja potekajo v okviru industrijskih projektov opredeljenih v poglavju 3.1.2. Fakulteta za strojništvo se že več let aktivno vključuje v projekt »Po kreativni poti do znanja« ki je sodelovanje študentov pri konkretnem projektu v podjetju in projektu Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK), ki povezuje visokošolske zavode z negospodarskimi organizacijami (društvi, zavodi ...).

Prav tako je fakulteta že peto leto zapored uspešno organizirala poletno šolo, namenjeno dijakom in učiteljem srednjih šol, ki postaja vedno bolj razpoznavna tudi v širši javnosti.

V letu 2019 smo okrepili aktivnosti ALUMNI kluba, katerega poglobilni namen je vzpostaviti povezanost med študenti fakultete, njenimi diplomanti, sodelavci, doktorandi, skratka vsemi, ki jim je strojništvo skupna točka. Na ta način izboljšujemo medsebojno strokovno in znanstveno sodelovanje v širšem družbenem okolju. V sklopu cikla predavanj *Roboti spreminjajo svet*, smo v sodelovanju s Cankarjevim domom v 2019 izvedli naslednja predavanja: »Ljudje in inteligentni roboti v prihodnosti – sobivanje ali boj?« - predaval Raphaël Rault; »Pametne tovarne prihodnosti« - predaval prof. dr. Niko Herakovič in »Pot robotov – včeraj, danes, jutri« - predaval prof. dr. Alexander Czink.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vključevanje študentov 2. in 3. st v raziskovalno delo		Širjenje kompetenc študentov
Povečanje števila izmenjav znanja z industrijo		Večja konkurenčnost gospodarstva
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno neposredno sodelovanje s tujimi podjetji	Povečati obseg sodelovanja s tujimi podjetji.	Intenzivirati prisotnost v mednarodnem prostoru Intenzivirati sodelovanje na mednarodnih javnih projektih kot izhodišče vzpostavitve neposrednega sodelovanja s tujimi partnerji
Sodelovanje z negospodarskimi subjekti	Povečati obseg sodelovanja	Analiza potencialnih možnosti sodelovanj
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostna zaščita intelektualne lastnine FS	Povečati število zaščit intelektualne lastnine	Učinkovitejše sodelovanje s pisarno za prenos tehnologij UL vključevanje ustreznih vsebin v študijski program izvedba dodatnih izobraževanj

3.5. Ustvarjalne razmere za delo in študij

3.5.1 Knjižnični sistem

Knjižnični fond

Celotna knjižnična zbirka je na dan 31.12.2019 znašala 65.623 enot gradiva.

Prirast enot gradiva

Fond knjižnice se je v letu 2019 povečal za 759 enot, tj. 752 enot knjižnega in 7 enot neknjižnega gradiva. Knjižno gradivo zajema 470 zaključnih del, 68 serijskih publikacij in 214 monografskih publikacij. 7 monografskih publikacij smo dobili z zameno, 35 z darovi, 90 od Založbe FS, 82 z nakupi na podlagi zahtevnice za profesorje in asistente.

Uporabniki knjižnice

V letu 2019 je bilo v knjižnico FS vpisanih 2.021 članov: 1731 študentov, 265 zaposlenih oseb, 13 upokojencev, 2 srednješolca in 10 drugih uporabnikov. Od vseh vpisanih članov jih je kar 92 % iz Fakultete za strojništvo.

Prispevek v bazo COBIB.SI

vnos prispevek	2.175 zapisov
prevzeto iz COBIB.SI	365 zapisov
skupni prispevek v COBIB.SI	63.941 zapisov
v lokalni bazi	79.045 bibliografskih zapisov

Podatki, veljajo za vnose do 31.12. 2019:

Za vpis novega gradiva ter za bibliografije predavateljev in raziskovalcev FS so skrbele tri katalogizatorke.

Knjižnično poslovanje

Do 31.12.2019 smo v univerzitetni repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL) skupno prispevali 3.135 gradiv s celotnim besedilom. Samo v letu 2019 je bilo v RUL s strani FS dodanih 495 zapisov s PDF datotekami polnih besedil. Od tega je 414 zaključnih del, ki so jih dodali študenti preko VIS-a in 81 drugih vpisov tj. sofinanciranih recenziranih znanstvenih člankov, ki jih je v RUL dodala knjižnica na podlagi avtorjevega zahtevka. S strani FS smo prav tako dopolnili obrazec za vnos del v RUL. RUL namreč na novo omogoča dodajanje več projektov hkrati pri eni objavi ter deleže sofinanciranja pri posameznem projektu.

V letu 2019 smo pričeli z aktivno uporabo elektronske podpisne tablice. Z uvedbo le-te smo pričeli opuščati papirnate izvornike vpisnih listov. Izpopolnili smo spletni vpis v knjižnico in skrajšali čakalne vrste pri prvem vpisu v knjižnico. S Slovenskim inštitutom za standardizacijo (SIST) smo se dogovorili za dostop do e-standardov SIST za ekransko prikazovanje, in sicer za skupno 5 uporabnikov s sočasnim dostopom. Dostopno mesto do standardov je omogočeno tudi v čitalnici knjižnice in ga lahko uporabljajo tako študentje kot zaposleni.

Sodelovanje knjižnice z drugimi službami

Nadaljevali smo z uspešnim sodelovanjem z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost in z drugimi knjižničnimi službami v CTK, NUK, IZUM ter drugimi članicami UL. Sodelovali smo na področju medknjižnične izposoje, verificiranja zapisov v COBISS-u, podaljšanju pogodb glede konzorcijskega najema licenčnih podatkovnih zbirk, pri usklajevanju nabave konzorcijskih revij. Vse omenjene službe so nas redno sproti obveščale o novostih, dostopnih podatkovnih zbirkah, izobraževanjih, sestankih, posodobljenih programih in delavnicah iz področja knjižnične dejavnosti.

Usposabljanje uporabnikov

V mesecu novembru 2019 smo izvedli dve skupinski izobraževanji za 502 študenta prvih letnikov. Seznanili smo jih s postopkom poizvedovanja po sistemu COBISS+, portalu DiKUL in RUL-u ter z osnovnimi informacijami o organizacijski shemi in poslovanju knjižnice FS. Vsebinski poudarek izobraževanja je bil na samostojnem poizvedovanju po sistemu COBISS+ in organizacijski shemi knjižnice. Skupinski izobraževanji smo izvedli v okviru rednih predavanj v prvih letnikih.

Poleg organiziranih izobraževanj smo skozi vse leto izvajali tudi individualna usposabljanja uporabnikov. Zajemala so uvajanje uporabnikov v knjižnico, spoznavanje storitev, uporabo sistema Moja knjižnica, samostojno poizvedovanje po sistemu COBISS+ in portalu DiKUL ter drugih bazah podatkov. Individualno smo usposabljali 484 uporabnikov.

Poglobljeni brezplačni tečajji, ki obsegajo iskanje po različnih elektronskih informacijskih virih, so se tako kot vsako leto, izvajali v Narodni in univerzitetni knjižnici.

Zadovoljstvo uporabnikov knjižnice.

Povratno informacijo o zadovoljstvu uporabnikov knjižnice smo dobili s študentsko anketo. Mnenja, vezana na knjižnico, so bila za leto 2019 bolj pozitivna kot v letu prej. Iz ankete lahko razberemo, da so študentje kar zadovoljni z obsegom literature in z dostopnostjo literature. Želijo si, da bi knjižnica imela več izvodov temeljne literature ter več izvodov knjig po katerih je veliko povpraševanje.

Opažamo, da so študentje iz leta v leto bolj zadovoljni z odnosom osebja pri izposoji gradiva in s svetovanjem pri izbiri literature. Večino delavk knjižnice so pohvalili. Pritožili so se zgolj zaradi hrupa v čitalnicah.

Ob obisku knjižnice smo prejeli tudi kar nekaj ustnih pohval. Uporabniki so največkrat izrazili zadovoljstvo pri svetovanju o oddaljenem dostopu do elektronskih informacijskih virov (DiKUL) in hitrem odzivu pri dodelitvi UDK številka za zaključna dela.

Založniška dejavnost

V letu 2019 je Založba FS izdala 4 učbenike in 2 priročnika. Skupen obseg izdanih učbenikov je znašal 769 strani, v skupni nakladi 1.082 izvodov. Skupen obseg izdanih priročnikov je znašal 1.232 strani, v nakladi 2.584 izvodov.

Avtor	Naslov učbenika	Št. strani	Št. izvodov /izdaja
Halilović, Urevc, Starman	Osnove statike in trdnosti s preprostimi in nazornimi poskusi: delovni učbenik za Tehniško mehaniko 1	277 str.	600 izv. /3. izd.
Novak ... [et al.]	Tehniška matematika 2	221 str.	350 izv. /2. dopolnjena izd.
Bombač	Zbirka nalog iz mehanske procesne tehnike	111 str.	100 izv. /1. izd.
Klemenc	Dinamika vozil	160 str.	32 izv. /1. izd.

Avtor	Naslov priročnika	Št. strani	izdaja
	Razlagalni slovar strojništva	400 str.	668 izv. /1. izd.
Kraut ... [et al.]	Krautov strojniški priročnik	832 str.	1.916 izv. /17. slovenska izd., predelana

V okviru Založbe je izšel tudi e-učbenik, ki je brezplačen in prosto dostopen na spletni strani Založbe in na RUL:

Avtor	Naslov učbenika	Št. strani	izdaja
Klemenc	Dinamika vozil	160 str.	spletna izdaja

Na dan 31.12.2019 je bilo v Založbi FS na zalogi 61 različnih naslovov učbenikov in 2 priročnika, skupno 9.566 izvodov. Dejansko stanje knjig v Založbi FS je potrdila tudi 3 članska komisija, ki je konec leta 2019 izvedla redni letni popis knjig v Založbi FS.

Prodaja učbenikov Založbe FS.

V letu 2019 je bilo skupaj prodanih 1.596 izvodov učbenikov. Kupci so bili pretežno študentje FS.

Knjige Založbe FS smo promovirali v mesecu maju na Sejmu akademske knjige Liber.ac in v decembru na 35. Slovenskem knjižnem sejmu v Cankarjevem domu.

Razlagalni slovar strojništva in Krautov strojniški priročnik smo promovirali in prodajali v Cankarjevem domu ob stoletnici strojništva UL.

Z Založbo Buča se je podpisala pogodba o ekskluzivni prodaji ter trženju knjig Založbe FS po knjižnicah, srednjih in visokih šolah, knjigarnah, ter spletni knjigarni www.buca.si.

Knjižne novosti smo tako kot leta poprej oglaševali na oglasni deski pred knjižnico, preko spletne strani Založbe, na uradnem Facebook profilu FS in v vitrini v avli fakultete.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povezava COBISS- VIS		Terjatve (zamudnine in opomini) so sproti poravnane. Ni dolžnikov, saj je v primeru evidentiranih terjatev študentu onemogočena
Vpis objav v RUL		Uresničujemo zahteve iz Nacionalne strategije odprtega dostopa. Z vpisom v RUL, so vsi rezultati javnih projektov, prosto dostopni.
Spletni vpis v knjižnico in poravnava terjatev prek portala COBISS+(Moj COBISS)		Spletni vpis, kot predhodni vpis, pospeši celoten postopek vpisa članov v knjižnico. Negotovinsko poravnavanje terjatev je uporabnikom bolj prijazno in dostopnejše.
Uvedba e-vpisnic in e-podpisne tablice		Ni več arhiviranja tiskanih vpisnih listov po fasciklih.
Vključitev v skupno javno naročilo (preko UL) za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2020		Poenostavitev načina naročanja in ugodnejša cena tujih znanstvenih in strokovnih revij.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje prostora	Prostor za prosti dostop do knjižničnega gradiva	Pridobiti prostor za prosti dostop do gradiva (nova stavba fakultete)
Primanjkuje aktualnega, osnovnega in dodatnega študijskega gradiva za študente	Posodobljen in dopolnjen knjižnični fond	Nakup aktualnega gradiva s področja strojništva za študente (npr. vsaka katedra nabavi 1-2 knjigi letno ali nakup se pokriva s prispevki
Primanjkuje manjših prostorov za skupinsko delo	Zmanjšati hrup v čitalnicah za individualno delo	Nova FS
Razdrobljenost skladiščnih prostorov za knjižnico in založbo	Enotno skladišče za knjižnico in založbo	Nova FS
Prevelike zaloge novo natisnjenih učbenikov in premajhna skladišča	Manjši natis.	Omejiti natis od 150 do največ 300 izvodov

3.5.2 Karierni in osebnostni razvoj študentov

Izvajanje in razvoj obštudijske in interesne dejavnost, storitve za študente

V sklopu kariernega centra Univerze v Ljubljani so tudi v 2019 potekala številna izobraževanja in delavnice, ki so študente opremila s potrebnimi znanji in kompetencami za uspešen in učinkovit prehod na trg dela. Študenti Fakultete za strojništvo so se v 2019 v sklopu »Zaposlitvenega inkubatorja« in »Kariernega tabora« udeležili številnih tečajev in delavnic, kjer so študenti nadgradili računalniško-informacijska znanja, znanje tujih jezikov ter razvijali kompetence iz področja socialnih, komunikacijskih in mehkih veščin. Vpogled v realno delovno okolje so študenti pridobili na strokovni ekskurziji v slovenskih podjetjih Senzum in Nil ter v nemški tovarni BMW. Za vse, ki jih je zanimalo kako poteka resničen razgovor za delo, smo pripravili »Simulacijo selekcijskega postopka«, kjer so se preizkusili v simuliranem zaposlitvenem razgovoru in v reševanju najpogosteje uporabljenih psiholoških vprašalnikov.

Študentom je na fakulteti omogočen tudi pester športno-rekreativni program tako v skupinskih kot tudi posameznih športnih disciplinah. Za študente je bil v mesecu februarju organiziran tudi 5-dnevni smučarski tečaj za začetnike in nadaljevalce v Kranjski Gori.

FS si prizadeva v izobraževalnem procesu študente čim bolj usposobiti tudi za čim hitrejšo vključitev na trg dela, zato omogoča vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte po posameznih laboratorijih, kjer imajo študenti možnost izbirati tudi zaključne naloge na industrijskih projektih, kar jim omogoča tudi spoznavanje potencialnih bodočih delodajalcev. Vsem študentom so namenjeni še računalniki v knjižnici in dvoriščni zgradbi. Fakulteta je vključena v projekte po Kreativni poti do praktičnega znanja, kjer študentje v sodelovanju s pedagoškimi mentorji intenzivno sodelujejo s podjetji pri reševanju njihovih praktičnih izzivov.

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami: Študentski referat je študente, ki so želeli uveljaviti posebne potrebe, seznanjal s prilagoditvami v okviru predavanj, vaj, seminarjev, prakse ter laboratorijskega dela. Študentom smo omogočili različne prilagoditve pri študiju kot so: prilagoditve pri načinu opravljanja obveznosti, prilagoditve pri časovnih rokih za opravljanje obveznosti ter prilagoditve pri oblikah in načinih posredovanja pisnih izdelkov.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in učiteljsko tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij: Tutorstvo je bilo v letu 2019 eno izmed ključnih vzvodov pomoči študentom pri študiju. Študentom se je nudilo predmetno in uvajalno tutorstvo, kot tudi tutorstvo za posebne potrebe in tuje študente.

Interesna dejavnost študentov

Študentski svet je v letu 2019 podpiral strokovne ekskurzije in športna dogajanja s sodelovanjem študentske organizacije, društva Strojnik.si ter Društva doktorskih študentov strojništva (DDŠS).

Med drugimi je ŠS poleg rednega dela sodeloval tudi pri naslednjih aktivnostih:

- Snemanju predstavitvenih filmov za promocijo UL FS
- Informativa na Gospodarskem razstavišču
- Tečaj »Python 1.0« v sodelovanju z BEST Ljubljana
- Informativni dan na UL FS (februar 2019)
- Dogodek »Get your bike ready« (maj 2019)
- Študentska konferenca EMESCC Nemčija (oktober 2019)
- Dogodek »Strojniški piknik« v sodelovanju s ŠOFS (oktober 2019)
- Sprejem brucev 2019 (oktober 2019)
- Facebook skupina za izmenjavo gradiv »Učbeniki FS«
- Facebook promocije in koristni nasveti za študente UL FS

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Delavnice KC UL za študente		širše kompetence
Predstavitve podjetij študentom		Pravilnejša izbira kariere
Izvedba različnih študentskih projektov: DBF, formula študent, Microtrans...		Širjenje kompetenc, učenje timskega dela
KLJUČNE SLABOSTI	CIU(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostne komunikacijske kompetence diplomantov	Več programov za razvoj komunikacijskih kompetenc	Udeležba vsaj polovice študentov na eni delavnici
Pomanjkanje mehkih znanj	Učinkovitejše posredovanja mehkih znanj	Spremembe v učnem programu, Delavnice za razvoje mehkih znanj

3.6. Upravljanje in razvoj kakovosti

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Osnova za delovanje sistema kakovosti predstavlja strategija UL in strategija FS ter uveljavljeni mehanizmi za spremljanje doseganja postavljenih ciljev v okviru vodstva, senata in komisij senata s poudarkom na neodvisni Komisiji za ocenjevanje kakovosti dela

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Komisijo za ocenjevanje kakovosti dela FS sestavljajo predstavniki smeri in usmeritev, predstavnik vodstva in študentov. Izhodišča za obravnavo tematik pripravijo strokovne službe. Komisija podatke preveri in dopolni s svojimi ugotovitvami in predlogi. Pri oblikovanju zaključkov pa sodelujejo tudi predstavniki vodstva, študentov in predstavnik FS v univerzitetni komisiji za kakovost. Predlogi komisije se predstavijo na senatu, ki na osnovi diskusije sprejme ukrepe za odpravo pomanjkljivosti v poslovanju in izboljševanje kakovosti. Pri oblikovanju poročila o kakovosti ima možnost sodelovanja tudi širši krog zaposlenih preko obravnave na akademskem zboru.

Študentska anketa predstavlja pomemben dejavnik pri zagotavljanju kakovosti poslovanja. Le ta se izvaja elektronsko dvakrat letno, in sicer posebni del, ki se nanaša na predmet in izvajalce se izpolnjuje po zaključku izvedbe zimskega in letnega semestra. Študentje so jo izpolnili v informacijskem sistemu VIS, pri čemer imajo zagotovljeno anonimnost. Anketo za predmete zimskega semestra so izpolnjevali do konca maja, od junija do konca septembra pa anketo za predmete letnega semestra. Splošni del študentske ankete se nanaša na pogoje za izvajanje pedagoškega procesa se uporablja za načrtovanje izboljšav, ki jih pripravlja vodstvo v okviru programa dela in ukrepov pri rednih aktivnostih.

Ankete pomagajo pri pisanju mnenj o habilitacijah, pri čemer dobro ter predvsem objektivno pokažejo, zadovoljstvo/nezadovoljstvo s posameznimi pedagoškimi delavci. S pridobljenimi rezultati ima Študentski svet možnost sooblikovati in izboljšati pedagoški proces.

V š. l. 2018/19 je študentska anketa v okviru projekta KUL ostala enaka kot lani, tako da jo študent, ki redno napreduje, za čas študija izpolni le enkrat. Odstotek študentov od vse populacije, ki so anketo izpolnili, znaša 62 % in je manjši v primerjavi z lanskim študijskim letom (99 % vseh študentov). Že tretje leto zapored je spremenjena tudi vsebina ankete, zato le ta ni primerljiva s predhodnimi leti. V splošnem delu ankete so najbolj ocenjena področja: odnos osebja v študentskem referatu, informacije o študijskem procesu, brezžično omrežje, dostop do športnih aktivnosti, obseg literature, spletna stran, raspored predavanj in vaj. Najslabše ocenjena področja so: odnos osebja v knjižnici, študentske ekskurzije in izbirni predmeti. Rezultate splošnega dela in ankete po predmetih so obravnavale Komisija za dodiplomski študij I. st., Komisija za magistrski študije II. st., Komisija za Kakovost in Študentski svet. S poročili in predlogi izboljšav se je seznanil senat FS. Predlogi izboljšav pa se bodo izvajali v okviru aktivnosti v 2020.

FS spremlja diplomante preko: vključevanja v pedagoško delo, kot strokovnjakov iz prakse ali habilitiranih zunanjih izvajalcev ter vključevanja v znanstveno raziskovalno delo. Prav tako so vzpostavljene organizirane oblike povezovanja že zaposlenih diplomantov s posameznimi pedagoško – raziskovanimi enotami na Fakulteti s ciljem nadaljnega izobraževanja in sodelovanja v razvojnih projektih gospodarstva

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zaključena zanka pri izvajanju strategije FS 2025		poročanje strateških aktivnostih po skupinah SA
Analiza ŠP in izdelan koncept prenove		Aktualnejše kompetence študentov
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Obstoječa študentska anketa ne meri vseh dejavnikov kakovosti	Večji in ustrežnejši nabor dejavnikov kakovosti	Prenova ankete
Slabša celovitost obvladovanja področja kakovosti	Celovit pregled nad področjem	Ustanovitev službe za kakovost

3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za strojništvo UL je že v letu 2012 prejela uradno potrditev najvišjih evropskih akreditacij študijskih programov Strojništvo I. in II. stopnje, s strani vodilne akreditacijske agencije ASIIN iz Nemčije, ki sodi med najbolj pomembne inštitucije za zagotavljanje kakovosti študijskih programov s področja tehnike, računalništva, naravoslovja in matematike v Evropi. Poleg osnovne ASIIN akreditacije ima FS pridobljeno tudi prestižno krovno akreditacijo EUR-ACE®, ki povsem izenačuje diplomu Fakultete za strojništvo UL z diplomami drugih odličnih evropskih šol, kar dodatno prispeva k prepoznavnosti in uveljavljenosti podeljenih diplom v mednarodnem prostoru.

Mednarodna akreditacija je potekla v 2018, zato so bili izvedeni vsi potrebni postopki za obnovo akreditacije. Zaradi kadrovskih menjav pri ASIIN in zakasnitve pri oblikovanju komisije presojevalcev, je bil njihov obisk na FS izveden šele 9. in 10. januarja 2019. Fakulteta je prejela poročilo o obisku in reakreditaciji ASIIN dne 29. 3. 2019. V poročilu sta bili izpostavljeni dve zahtevi in pet priporočil. Na zahtevke se je potrebno odzvati v roku enega leta in sprejeti popravke presojanih programov, zato je bila izdana začasna akreditacija dveh prvostopenjskih programov in magistrskega programa Strojništvo, in sicer do 18. 4. 2020. Na oba zahtevka (t.j. število kreditnih točk za zaključno delo prvostopenjskega univerzitetnega programa ter obliko dodatka k diplomam) je fakulteta ustrezno odgovorila in uvedla spremembe. Posledično se je spremenila oblika dodatka k diplomam z dodatkom opisa kompetenc in statistike študija, izvedla se je analiza obremenitve študentov pri diplomah vseh treh presojanih programov in povečalo se je število kreditnih točk za zaključno delo prvostopenjskega univerzitetnega študija pri prenovi tega programa. O spremembah je bila obveščena agencija ASIIN dne 1. 10. 2019. Končno odločitev o polni akreditaciji še čakamo, ker je ravno v tem času na agenciji vnovič prišlo do kadrovskih menjav.

3.7. Poslovanje

3.7.1 Vodenje in upravljanje organizacije

Vodenje in upravljanje organizacije poteka preko organov, komisij in na način, kot je opredeljeno v Statutu UL in Pravilih o organizaciji in delovanju FS.

V vodenje in upravljanje se je vključevalo širši krog zaposlenih, z namenom uporabe kreativnega potenciala večjega števila zaposlenih. Za poenotenje usmeritev in doseganje večje sinergije je bila izdelana strategija FS. Za izboljšanje družbene vpetosti in pridobivanje podpore pri gradnji nove fakultete je bil oblikovan Strateški svet fakultete in formirana Služba za gospodarske zadeve in komuniciranje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Udejanjanje strategije FS 2025		Vključevanje širšega kroga sodelavcev v vodenje
Formiranje strateškega sveta		Povečanje vpetosti v širše okolje
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Preobremenjenost vodstva z aktivnostmi	Distribuiranje zadolžitvev na širši krog zaposlenih	Ustanovitev službe za kakovost in PR

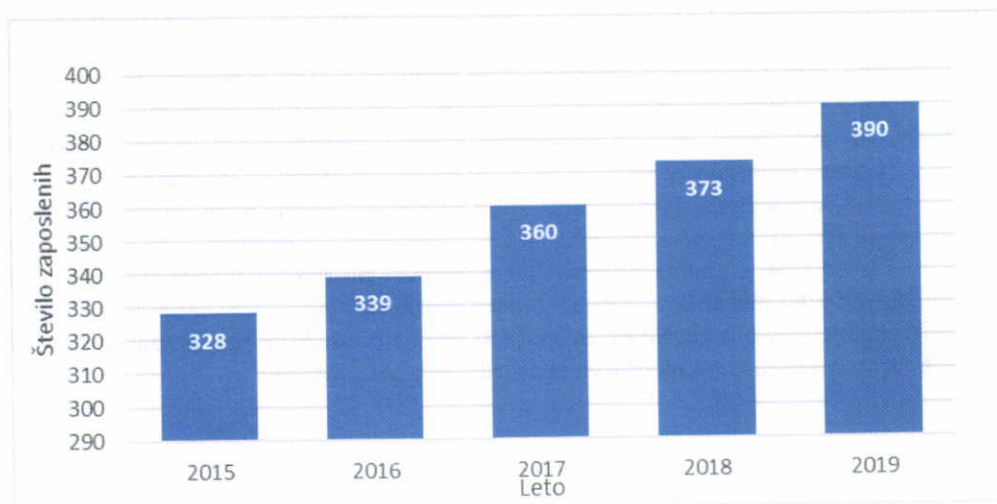
3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Na dan 31.12.2019 je bilo na FS UL skupno 390 zaposlenih, od tega 46 visokošolskih učiteljev, 80 asistentov, 167 znanstvenih delavcev, raziskovalcev in mladih raziskovalcev, 43 tehničnih sodelavcev, ter 54 zaposlenih v strokovnih službah. Zaposleni na pedagoških delovnih mestih so bili pedagoško delno razbremenjeni, zaradi dela na raziskovalnih projektih. Razmerje pedagoškega in raziskovalnega dela mora smiselno voditi h kakovostnim laboratorijem v smislu raziskovalnega dela.

V letu 2019 je bilo izvedenih 53 novih zaposlitev in 30 prenehanj delovnega razmerja, kar pomeni 7,7 % fluktuacijo, v kateri so vključene tudi 4 upokojitve.

Zaposlovanje je potekalo skladno s predmetno zakonodajo, navodili Univerze v Ljubljani, ter glede na odobreni finančni in kadrovski načrt za leto 2019. V porastu so zaposlitve na deljenih delovnih mestih, ter povečano zaposlovanje na raziskovalnih delovnih mestih.

Med zaposlenimi na FS UL je 11 tujcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih. Pri zaposlovanju tujcev se srečujemo z dolgotrajnimi administrativnimi postopki, kar predstavlja dodatno administrativno breme.



Na kadrovskem področju so tekom celotnega leta 2019 potekale aktivnosti, kot je izvedba napredovanj zaposlenih v skladu z zakonodajo, obveščanje zaposlenih v okviru izvajanja habilitacijskih postopkov, ter o vseh ostalih aktivnostih in spremembah organizacijskega procesa na Univerzi v Ljubljani in na FS UL, aktivno sodelovanje z UL in ostalimi zunanjimi deležniki pri izvajanju in uporabi normativnih določb.

Na stabilnost zaposlovanja na FS vplivamo s strokovnim delom, z možnostjo izobraževanja in strokovnega izpolnjevanja zaposlenih, organizacijo skupnih dogodkov za vse zaposlene, ter drugimi mehкими veččinami. Zavezani

smo k upoštevanju zakonodaje, ki ne omogoča sistema nagrajevanja, ki bi bil za našo panogo konkurenčen z gospodarstvom, kjer je plačni sistem zaposlenim veliko bolj naklonjen.

Zaposleni na FS so bili vključeni v usposabljanja, kot so konference, delavnice, seminarji, izmenjave ipd. V študijskem letu 2018/2019 je bilo v formalne oblike izobraževanja, za namen pridobitve višje izobrazbe vključenih 36 zaposlenih. V letu 2019 se je 10 zaposlenih udeležilo do tri mesečnega podoktorskega izobraževanja in izpopolnjevanja v tujini. V okviru razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021« so se v letu 2019 trije visokošolski učitelji dodatno pedagoško in raziskovalno usposabljali na prestižnih tujih univerzah.

V letu 2019 je bilo uspešno zaključenih 87 habilitacijskih postopkov za izvolitve v naziv. V učiteljske nazive je bilo prvič ali ponovno izvoljenih 10 oseb, v asistentski naziv 59 oseb, v naziv asistent – raziskovalec je bilo izvoljenih 16 oseb, 1 oseba je bila izvoljena v naziv znanstveni sodelavec ter v naziv razvijalec.

Habilitacijski postopki se izvajajo v skladu s Statutom UL, veljavnimi Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL, Pravilnikom o razvojnih nazivih na UL in Posebnimi pogoji FS UL za izvolitev v posamezni naziv. V letu 2019 so bili predmet posodobitve Posebni pogoji FS, ki prispevajo k dobri usposobljenosti pedagoškega in raziskovalnega kadra na FS.

Zaposlenim zagotavljamo varno delovno okolje, s preventivnimi zdravstvenimi pregledi, skladno z oceno tveganja na delovnem mestu, pa redno preverjamo zdravje zaposlenih. Zaposleni imajo možnost tudi tedenske rekreacije in drugih obdobjnih aktivnosti.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvedba Osebnega letnega načrta s kriteriji, ki spodbujajo aktivnosti v smeri strateških usmeritev		Višja pripadnost skupnim ciljem
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Razdrobljenost, več majhnih LAB	Doseganje razvojne kritične mase	Opredelitev kakovostnih pogojev za LAB
Veliko število izvolitvenih področij	Optimiranje števila področij	Analiza števila izvolitvenih področij

3.7.3 Informacijski sistem

V letu 2019 je bilo na smo na področju informatizacije nadgradili strežniški sistem z dodatnim strežnikom in s tem pridobili nove resource za bolj učinkovito delo. Za boljšo komunikacijo na raznih projektih smo postavili portal SharePoint. Študentom in zaposlenim smo omogočili elektronski dostop do Standardov SIST. Za dodatno podporo študijskemu procesu smo pedagoškim delavcem uvedli spletno učilnico Moodle.

Fakulteta za strojništvo za podporo študijskemu procesu uporablja študentski informacijski sistem VIS, preko katerega vsako leto izvaja elektronske vpise študentov, vodi evidence študentov ter evidenco vseh podatkov, ki se nanašajo na študijski proces. Preko informacijskega sistema se študentje prijavljajo na kolokvije, izpitne roke, izpolnjujejo študentske ankete, dostopajo do različnega gradiva ter imajo vpogled v svoj elektronski indeks oz. v svoje opravljene/neopravljene študijske obveznosti. Študentskemu referatu informacijski sistem nudi celovito podporo za celotno študijsko dejavnost.

Študentski referat je v preteklem letu za potrebe vodstva in drugih institucij izvedel vrsto analiz ter poročil, ki se nanašajo na študijsko dejavnost. Vse podatke, potrebne za analize oz. pripravo poročila smo pridobili iz informacijskega sistema VIS. Študentje preko informacijskega sistema izpolnjujejo tudi študentske ankete, pedagoški delavci pa imamo preko sistema VIS vpogled v svoje rezultate anket.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izboljšanje varnosti računovodskega IS		Vzpostavitev samostojnega strežnika in dodatno preverjanje istovetnosti uporabnika
Popis programske opreme v uporabi na FS in objava na intranetu		Učinkovitejša uporaba SW
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Kadrovska podhranjenost	Izboljšanje nivoje kakovosti storitve	Kadrovska okrepitev
Preveč individualnih pristopov	Poenotenje politike	Analiza in HW in SW rešitev

3.7.4 Komuniciranje z javnostmi

V letu 2019 smo se osredotočili na intenzivno komunikacijo z javnostmi.

Nadgradili smo sodelovanje z mediji, prek katerih smo promovirali dosežke, projekte, ugledne znanstvene objave ter dogodke. Za doseg medijev smo aktivno pripravljali sporočila za javnost, organizirali novinarske konference in različne dogodke. Naš trud se je vidno obrestoval saj smo, v primerjavi s preteklim letom, dosegli več medijskih objav. Za njihovo lažje spremljanje smo podaljšali sodelovanje s podjetjem Kliping, ki beleži pojavnost fakultete v medijih.

V preteklem letu smo ustvarjali in utrjevali stike z državnimi organi, katerih vključenost je še dodatno pripomogla k prepoznavnosti strojništva v družbi. Slavnostna akademija, ki smo jo novembra organizirali v počastitev 100 letnice strojništva na UL, je potekala pod častnim pokroviteljstvom predsednika države g. Boruta Pahorja. Predsednik države pa je študentom ekipe Edvarda Rusjana lansko poletje izročil posebno nagrado, Jabolko navdiha za zmago na prestižnem univerzitetnem tekmovanju D/B/F. Gostili smo tudi pomembne predstavnike iz tujine, ki so nas obiskali v spremstvu državnikov (predsednik ERC projektov – v spremstvu ministra za izobraževanje, znanost in šport; predsednica parlamenta Republike Litve v spremstvu predsednika Državnega zbora RS in sekretarja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, itd.).

Prepoznavnost med mladimi smo širili z udeležbo na sejmih in na način organiziranja ter sodelovanja pri dogodkih: Informativa 2019, Pozdrav brucem, Znanstveni predstavitev poklica na srednjih šolah po Sloveniji, Dnevi strojništva, Noč raziskovalcev, Znanost na cesti, Poletno šolo strojništva, Znanstvena konferenca Štekmam, itd.

Z aktivnim delovanjem Alumni kluba Fakultete za strojništvo skrbimo za povezanost strojnikov, ki jih z raznovrstnimi predavanji redno seznanjamo z novostmi naše stroke. V okviru kluba smo v sodelovanju s Cankarjevim domom v letu 2019 organizirali cikel predavanj: Roboti spreminjajo svet.

Medsebojno komunikacijo in motivacijo med zaposlenimi krepimo in spodbujamo z organizirano tedensko vadbo, ki nudi izbiro različnih športnih aktivnosti. Že tradicionalno smo izvedli še zimski športni dan, poletni piknik in novoletno srečanje, kjer vsako leto naredimo pregled in evalvacijo preteklega leta. Vsako leto pa izdamo tudi obsežno letno poročilo z opisom dosežkov v preteklem letu.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Kontinuirana komunikacija z mediji prek uspešnih zgodb fakultete		Več medijskih objav (spremljanje preko klipinga), posledično večja prepoznavnost
Udeležili, podprli, organizirali smo več dogodkov na področju strojništva		Okrepili promocijo strojništva
Ustanovili službo za gospodarske zadeve in komuniciranje		Okrepitev komuniciranja z javnostjo in promocijo strojništva
KLJUČNE SLABOSTI	CIJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slabša prepoznavnost poklica v javnosti	Izboljšati prepoznavnost	Različni promocijske aktivnosti
Nezadosten vpliv FS na dogajanje v širši javnosti	Povečanje vpliva	Strategija PR

3.7.5 Načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem

V okviru investicijsko vzdrževalnih del je bil zamenjan razdelilni blok za trafo postajo, okna in žaluzije na prizidku stare stavbe in izvedene prenove prostorov v šestih laboratorijih. Največ aktivnosti je bilo usmerjenih v urbanistični in arhitekturni natečaj za gradnjo nove fakultete na k.o. Brdo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zamenjava dotrajanih trafo postaj		Zmanjšanje možnosti izpada elektrike
UA natečaj za novogradnjo		Aktivnosti za zagotovitev novih prostorov
KLJUČNE SLABOSTI	CIJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neustrezni prostori	Nadaljevanje z aktivnostmi za nove prostore	Novogradnja na k.o. Brdo

3.7.6 Notranji nadzor

Notranji nadzor za fakulteto izvaja Univerzitetna služba za notranjo revizijo.

3.8. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

FS ne izvaja nacionalno pomembnih nalog po pooblastilu RS.

3.9. Razvojni cilji

FS je v 2019 nadaljevala s prizadevanji izboljšati kakovost, poslovanje in organizacijo na področju izobraževalne in razvojno-raziskovalne dejavnosti.

Na področju izobraževalne dejavnosti, smo se osredotočili na prenovo študijskega programa, ki se naj bi pričel izvajati v letu 2021-2022. V sklopu prenove smo postavili nov sklop predmetnikov, uskladili vsebine z vsemi deležniki in pričeli s pripravo novih učnih načrtov za predmete na I. in II. stopnji. Dodaten poudarek smo namenili razčlenitvi vsebin po posameznih tednih, s ciljem doseganja kompetenc študentov, ki so skladni z nacionalnimi programi iz področja strojništva.

Posebno pozornost smo namenili tudi povečanju izbirnosti vsebin. Študijski programi so tako razdeljeni na smeri, pri čemer študentu z izbiro smeri pripada določen sklop obveznih vsebin, preostale pa jih samostojno izbere iz nabora drugih smeri. Pri dodajanju izbirnih vsebin smo sledili sodobnim izobraževalnim smernicam razvoja ključnih kompetenc sodobnega časa ter tako vpeljali številne mehke vsebine v študijske programe, kot so: podjetništvo, inoviranje, intelektualna lastnina, priprava in poročanje v inženirstvu.

V 2019 nam je uspelo izboljšati kazalnike internacionalizacije, saj smo v primerjavi s prejšnjimi leti izvedli več predmetov v angleškem jeziku, izboljšali mobilnost pedagoških in strokovnih delavcev na izmenjavah pri nas in v tujini ter povečali število sklenjenih bilateralnih sporazumov s tujimi izobraževalnimi institucijami.

Na razvojno-raziskovalnem področju bomo skladno s Strategijo 2020-2025 nadaljevali s ključnimi ukrepi v smeri izboljšanja medlaboratorijskega sodelovanja na fakulteti, krepitvi prepoznavnosti Fakultete kot vodilne znanstveno-raziskovalne inštitucije iz področja tehnike ter ustvarjanja vzpodbudnega okolja, ki bo prispeval k objavi večjega števila vrhunskih znanstvenih člankov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Posodobitev vsebin ŠP, povečanje izbirnosti, povečanje projektnega dela		Izboljšanje študijskih programov
Izvajanje pedagoških kolokvijev, kjer si učitelji izmenjujejo izkušnje in primere dobrih praks. Nakupi najsodobnejših učnih pripomočkov in opreme.		Izboljšanje procesa poučevanja
Vzporedno izvajanje predmetov v angleškem jeziku za Erasmus študente		izboljšanje mednarodne prepoznavnosti in internacionalizacije
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces		Krepitev kompetenc naših diplomantov
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhno sodelovanje med LAB	Izboljšanje sodelovanja	Aktivnosti SA 05
Premalo vrhunskih člankov	Povečanje števila vrhunskih člankov	Spodbujanje zaposlenih objavlanju v kakovostnih revijah

3.10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo pri izvedbi zastavljenih ciljev uspešni in v skladu z načrtanim časovnim okvirjem.

V sklopu izobraževalne dejavnosti smo v letu 2019 izboljšali pedagoško učinkovitost učiteljev in asistentov, nadgradili informacijski sistem za študente in profesorje ter s tem povečali dostopnost do učnih gradiv na enem mestu. Z ukrepom zmanjšanja števila izpitnih rokov in uskladitve izpitnih obveznosti smo izboljšali sprotno učenje in s tem tudi večjo uspešnost pri opravljanju izpitov.

Z obštudijskimi dejavnostmi in povečanim obsegom promocije na srednjih šolah, smo poleg okrepljene medijske prisotnosti v javnosti, izboljšali prepoznavnost fakultete ter k vpisu pritegnili večje število uspešnejših dijakov.

Skladno s strategijo in prizadevanjem za pospešitev postopka gradnje nove stavbe, smo na javnem natečaju izbrali najprimernejšo arhitekturno-urbanistično ureditev ter intenzivirali prizadevanja v zagotavljanju virov financiranja same gradnje. V letu 2019 smo posebno pozornost namenili obnovi in posodobitvi raziskovalne laboratorijske opreme. Vire za nakup nove opreme smo si zagotovili iz javnih razpisov, veliko lastnih sredstev pa je namenila tudi fakulteta. Na ta način nam je uspelo posodobiti laboratorijsko opremo, ki sedaj omogoča boljše in kakovostnejše raziskovalno delo tako raziskovalcem kot tudi študentom.

S Kariernim centrom Univerze v Ljubljani smo uspešno izvedli številna izobraževanja tako na področju razvoja socialno-komunikacijskih veščin, javnega nastopanja kot tudi iz računalniško-informacijskega področja. Skozi predstavitev podjetij in v okviru strokovnih ekskurzij, so študentje pridobili vpogled v praktične vidike dela v podjetju ter se informirali o tem, katera so tista ključna znanja, ki jih bodo potrebovali za uspešen prehod na trg dela.

3.11. Računovodsko poročilo za 2019

3.11.1 Računovodske usmeritve

3.11.1.1. Zakonska in druga pravna podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Računovodsko poročilo UL Fakultete za strojništvo je pri sestavljanju letnih poročil upoštevalo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15- ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10); odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, 80/19); odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 92/08-2930, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12,30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 10/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15);
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in 72/19)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS 71/17, 83/18 in 19/19)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS 55/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila FS.

3.11.1.2. Vrednotenje računovodskih kategorij

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče predpisati neposredno njeni už posodobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se šteje tudi tisti del davka na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne vrednosti se odštejejo vsi trgovski in drugi popusti. Stroški obresti se všttevajo v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija

Osnovna sredstva odpisujemo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2019 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila. Izkazujejo se po nominalni vrednosti.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani. Za terjatve, ki so v postopku stečaja ali prisilne poravnave, so oblikovani popravki vrednosti. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Računsko sodišče Republike Slovenije je v poročilu o revizijskem pregledu leta 2012 zapisalo, da ne izkazujemo terjatev in PČR na osnovi sklenjenih pogodb. Od leta 2012 smo zato v zaključnem računu izkazovali terjatve in odložene prihodke na osnovi sklenjenih pogodb. Terjatve smo vzpostavili tudi do Univerze v Ljubljani za ARRS projekte in druge projekte, ki so financirani s strani MIZŠ. Na drugi strani UL ni oblikovala obveznosti do nas in nam terjatev iz tega naslova ni nikoli priznala, saj hkrati ni oblikovala terjatev do MIZŠ in ARRS. Zaradi večletne neuskkljenosti premoženjske bilance, poziva s strani Ministrstva za finance, naj odpravimo neuskkljenost, in mnenja MF, da takih primerov ne moremo reševati parcialno, v zaključnem računu za leto 2019 ne izkazujemo terjatev na osnovi sklenjenih pogodb do UL. Terjatve iz naslova drugih sklenjenih pogodb še vedno izkazujemo v bilanci stanja.

Časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani. Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Med slednjimi izkazujemo tudi prihodke na osnovi sklenjenih pogodb v skladu s stališčem Računskega sodišča Republike Slovenije z izjemo pogodb, ki se nanašajo na financiranje s strani MIZŠ in ARRS preko UL (pojasnilo v točki 1.1.2.4).

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo prejete in dane bančne garancije in menice.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Sklad premoženja

Sklad premoženja predstavljajo sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, sklad za dolgoročne finančne naložbe, presežek prihodkov nad odhodki in presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodke delimo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti fakultete. Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Med drugimi prihodki izkazujemo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja. Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodke delimo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke. Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki. Med drugimi odhodki izkazujemo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Davčni status

UL FS je davčni zavezanec pod identifikacijsko številko za DDV: SI28118081.

Vodi se ločeno knjigovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter prodaje blaga in storitev

Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu poteka na osnovi priliva in njegovega namena ter vira. Vsakemu prilivu se določi vrsta stroškov in določi projekt in stroškovno mesto. Odhodke pa določi projekt in stroškovno mesto, iz katerega se črpajo sredstva.

Pri določanju davčne osnove za izračun davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali vse pridobitne prihodke in sorazmerni del stroškov te dejavnosti. Davek od dohodka pravnih oseb je bil razmejen v razmerju med ustvarjenim presežkom prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe in ustvarjenim presežkom prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

3.11.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

3.11.2.1. Bilanca stanja

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

- bilanca stanja, ki je sestavljena na obrazcu Bilanca stanja (priloga št. 1 k pravilniku o sestavljanju letnih poročil);
- izkaz prihodkov in odhodkov.

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- preglednica, ki je sestavljena na obrazcu **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (priloga 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil);
- preglednica, ki se sestavi na obrazcu **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil** (priloga 1/B k pravilniku o sestavljanju letnih poročil). UL Fakulteta za strojništvo dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nima, zato oddaja prazen obrazec.

Tabela 1: Sredstva in viri sredstev

Vsebina	2019	2018	Indeks 2019/2018
Dolgoročna sredstva in sred. v upravljanju	4.776.470	4.268.508	112
Kratkoročna sredstva, razen zalog	16.812.171	20.392.377	82
Zaloge	0	0	/
AKTIVA SKUPAJ	21.588.641	24.660.885	88
Kratkoročne obveznosti	7.151.771	12.856.319	56
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	14.436.870	11.804.566	122
PASIVA SKUPAJ	21.588.641	24.660.885	88

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju razvrščamo osnovna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe, med kratkoročna sredstva pa razvrščamo denarna sredstva, kratkoročne terjatve, kratkoročne finančne naložbe in aktivne časovne razmejitve. Iz tabele 1 je razvidno, da so se celotna sredstva v letu 2019 glede na leto 2018 zmanjšala za 12% zaradi nižjih kratkoročnih sredstev.

Kot je pojasnjeno v točki 1.1.2.4 ne izkazujemo terjatev do Univerze v Ljubljani, oblikovanih na osnovi sklenjenih pogodb, in sicer za projekte ARRS v višini 5.300.295 EUR in projekte, financirane s strani MIZŠ v višini 339.000 EUR.

Tabela 2: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP001)

Vsebina	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Stanje 31. 12. 2018	20.708.274	16.439.767	4.268.507
Prenos v uporabo	1.453.206	-	-
Oprema in druga opred.osn.sred., ki se pridobivajo	0	-	-
Nabava drobnega inventarja	60.727	60.727	-
Izločitev iz uporabe	414.344	414.344	-
Zmanjšanje popravka vrednosti	-	108.106	-
Končna amortizacija	-	1.053.350	-
Stanje 31. 12. 2019	21.807.863	17.031.394	4.776.469

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe.

V letu 2019 smo pridobili opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva v višini 1.513.933 EUR. Največji del nabave predstavlja nakup laboratorijske opreme (79%).

Amortizacija za leto 2019

Uporabili smo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija je bila opravljena po stopnjah iz Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Znesek končne obračunane amortizacije 1.053.350 EUR in odpis drobnega inventarja 60.727 EUR v skupni višini amortizacije 1.114.077 EUR se je pokrival:

- 139.706 EUR kot strošek amortizacije za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki zmanjšujejo sklad namenskega premoženja MIZŠ
- 10.012 EUR iz prejetih donacij, namenjenim nadomeščanju amortizacije (podarjene knjige)
- 452.054 EUR kot strošek amortizacije za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se je kril iz prilivov za amortizacijo (vse ARRS za programe in projekte)
- 214.669 EUR, ki se pokriva v breme prihodkov na trgu
- 297.636 EUR, ki se pokriva v breme prihodkov MIZŠ in drugih ministrstev, evropskih virov in neproračunskih javnih virov.

Tabela 3: Kazalci iz bilance stanja

		2019	2018
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	92	93
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	59	59
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	83	85
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	9	8
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	13	9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	42,54	63,04
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	65	73

UL FS ima v svoji evidenci 9.182 kosov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Stopnja odpisanosti opreme je 83%, stopnja odpisanosti nepremičnin pa 59%.

Tabela 4: Kratkoročna sredstva (AOP012)

Vsebina	2019	2018	Indeks 2019/2018
Denarna sredstva v blagajni	4.113	2.028	203
Denarna sredstva na računih	11.576.203	10.169.089	114
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.317.988	2.153.828	108
Dani predujmi in varščine	2.100	2.100	100
Krat.terjatve do uporabnikov EKN	1.466.769	6.590.609	22
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	/
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	/
Druge kratkoročne terjatve	1.357.196	1.422.893	95
Aktivne časovne razmejitve	87.802	51.830	169
SKUPAJ	16.812.171	20.392.377	82

UL FS v letu 2019 ni imela prostih denarnih sredstev, kratkoročno vloženih na zakladniškem podračunu RS ali poslovnih banki. Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo višje dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah. V večji meri je povečanje posledica predfinanciranja nekaterih projektov in ostanek neporabljenih tekočih sredstev.

UL FS ima neporavnane terjatve, ki so že zapadle v plačilo. V letu 2019 smo nadaljevali s postopki za izterjavo, sprotno spremljavo objave stečajev in prisilnih poravnav družb, prijavljali smo zapadle terjatve v stečajno maso in prisilno poravnavo, kvartalno smo pošiljali opomine in navezovali stike s finančnimi službami izvajalcev. Podatke o neplačanih terjativah smo posredovali izvajalcem del (pri tržni dejavnosti). Nadaljevali smo s postopki e-izvršbe preko spleta.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so nižje, ker nismo oblikovali terjatev do UL v višini 5.639.295 EUR iz naslova sklenjenih pogodb (financiranje ARRS projektov in drugih projektov, ki jih financira MIZŠ), kar pojasnjujemo v točki 1.1.2.4 računovodskega poročila.

Tabela 5: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034)

Vsebina	2019	2018	Indeks 2019/2018
Kratk. obv. za prejete predujme in varščine	5.275	9.210	57
Kratkoročne obv. do zaposlenih	916.918	838.220	109
Kratkoročne obv. do dobaviteljev	515.010	525.877	98
Druge kratkoročne obv. iz poslovanja	928.617	1.433.579	65
Krat. obveznosti do uporabnikov EKN	142.648	634.086	22
Pasivne časovne razmejitve	4.643.303	9.415.347	49
SKUPAJ	7.151.771	12.856.319	56

Kratkoročne obveznosti

Kot vidimo iz tabele 5, beležimo zmanjšanje drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja zaradi nižjih obveznosti iz naslova projektov, pri katerih sodelujemo kot koordinatorji. Pasivne časovne razmejitve so se znižale zaradi nižjih kratkoročno odloženih prihodkov za domače raziskovalne projekte (v letu 2019 ne izkazujemo odloženih prihodkov iz naslova sklenjenih pogodb za projekte, financirane preko UL v višini 5.639.295 EUR – pojasnilo v točki 1.1.2.4).

Tabela 6: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vsebina	2019	2018	Indeks 2019/2018
Dolgoročno odloženi prihodki	54.138	17.197	315
Sklad premoženja...za OS	4.786.515	4.272.053	112
Sklad premoženja...za finančne naložbe	0	0	/
Presežek prihodkov nad odhodki	9.596.217	7.515.316	128
Druge dolgoročne obveznosti	0	0	/
SKUPAJ	14.436.870	11.804.566	122

V letu 2019 izkazujemo 22% povečanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti.

Dolgoročne rezervacije (AOP047)

Konto 920 – dolgoročno odložene prihodke smo v letu 2019 oblikovali za amortizacijo.

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti za OS

Sklad premoženja smo v letu 2019 povečali za 12%. Del presežka prihodkov ARRS projektov smo prerazporedili za investicije, hkrati smo del presežka MIZŠ preteklih let prerazporedili na sklad zaradi načrtovanega investiranja v novo zgradbo Fakultete za strojništvo.

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2019 je znašal presežek prihodkov nad odhodki 2.459.257 EUR.

Druge dolgoročne obveznosti

V letu 2019 UL FS nima drugih dolgoročnih obveznosti.

3.11.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu je drugi računovodski izkaz:

- izkaz prihodkov in odhodkov, ki je sestavljen na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 3) k sestavi letnih poročil;
- priloga k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B k pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Tabela 7: Ugotavljanje rezultata**v EUR**

Vsebina	2018	2019
celotni prihodek	18.989.304	21.597.179
celotni odhodki	17.834.551	19.068.609
DDPO*	71.046	69.313
presežek prihodkov (upoštevane DDPO)	1.083.707	2.459.257
Indeks prihodkov tekoče leto/preteklo leto	107	114
Indeks odhodkov tekoče leto/preteklo leto	105	107
Indeks presežkov tekoče leto/preteklo leto	143	227

Iz tabele 7 je razvidno, da smo leto 2019 zaključili s pozitivnim rezultatom. V primerjavi s predhodnim letom so prihodki višji za 14% glede na preteklo leto, višji so tudi odhodki za 7%. Presežek prihodkov se je ob upoštevanju davka od dohodkov pravnih oseb v primerjavi s preteklim letom povečal za 127%. Pričujoči poslovni izid je rezultat tako osnovne dejavnosti (javna sredstva) kot tudi tržne dejavnosti.

Tabela 8: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2019	2018	Indeks	Struktura 2019
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	21.586.909	18.961.305	114	100
B	FINANČNI PRIHODKI	776	1.053	74	0
C	DRUGI PRIHODKI	9.494	22.395	42	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	4.551	0	0
D	CELOTNI PRIHODKI	21.597.179	18.989.304	114	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	5.311.851	4.986.640	107	27,9
F	STROŠKI DELA	12.494.163	11.700.017	107	65,5
G	AMORTIZACIJA	964.359	834.116	116	5,1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	294.156	292.711	100	1,5
K	FINANČNI ODHODKI	939	237	396	0
L	DRUGI ODHODKI	3.141	20.830	15	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	19.068.609	17.834.551	107	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	2.528.570	1.154.753		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	69.313	71.046	98	0,4
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	2.459.257	1.083.707		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	1.913.970
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	832.595
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	784.413
Drugi proračunski viri	79.001
Evropski proračun	165.155
Izredni študij	56.705
Drugo:	- 3.899
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	614.600
Skupaj	2.528.570

Tabela 9: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	18.313.613	16.399.643	1.913.970	90	85	86
MIZŠ	10.223.035	9.390.440	832.595	92	47	49
ARRS	5.620.158	4.835.745	784.413	86	26	25
Druga ministrstva	38.933	41.569	-2.636	107	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	/	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	600.176	518.540	81.636	86	3	3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	356.738	300.033	56.705	84	2	2
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	1.424.336	1.259.180	165.156	88	7	7
Drugi viri	50.237	54136	-3.899	108	0	0
Trg	3.283.566	2.668.966	614.600	81	15	14
Skupaj:	21.597.179	19.068.609	2.528.570	88	100	100

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	2.622.604	80
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	86.383	3
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	537.542	16
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	37037	1
Drugo:	0	0
Skupaj:	3.283.566	100

Struktura prihodkov in odhodkov se je nekoliko spremenila glede na preteklo leto. Višji so predvsem prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov ter prihodki od gospodarskih družb iz tujine. Zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se prihodki od najemnin sedaj prikazujejo med prihodki za izvajanje javne službe in ne več tržne dejavnosti.

3.11.2.3. Vrednostna pojasnila

V skladu z 21. do 25. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil so obvezna vrednostna pojasnila – evidenčni izkazi.

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** (priloga 3/A k pravilniku o sestavljanju letnih poročil);
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** (priloga 3/A-1 k pravilniku o sestavljanju letnih poročil). UL Fakulteta za strojništvo finančnih terjatev in naložb nima, zato oddaja prazen obrazec;
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov** (priloga 3/A-2 k pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Tabela 10: Prihodki in odhodki

Vsebina	2019	2018	Indeks 2019/2018
Prihodki	21.698.836	19.781.444	110
Odhodki	19.655.170	17.954.279	109
Presežek prihodkov	2.043.666	1.827.165	112
Presežek odhodkov	0	0	/

Tabela 11: Kazalci iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	1.409.240	-250.203	1.340.246
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	109	99	108
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	417.925	338.487	703.420
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	116	113	128
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	84	85	85
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	16	15	15
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-1.057.558	-2.106.785	-1.326.590
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	85	87	87
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	15	13	13
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	462.644	603.159	847.215
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-632.593	-1.310.281	-841.483
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	338	349	349
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	49.390	48.547	52.920
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	45.221	49.264	49.082
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	33.226	33.785	33.893
*Število vseh študentov brez absolventov	število	1.553	1.506	1.506
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	1.471	1.428	1.428
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	1.440	1.412	1.412
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	10.749	11.250	12.273
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	9.842	11.417	11.383
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	7.231	7.829	7.860
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.905	2.317	2.401
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	9.559	10.257	10.601

Iz tabele 10 je razvidno, da so prihodki višji za 10%, medtem ko so odhodki višji za 9%. Posledično znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.043.666 EUR.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2019 znašala za skupino J 22.595,77 EUR, za podskupino D1 pa 36.172,09 EUR.

3.11.3. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za strojništvo je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 549.496 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2019 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanih akontativnim obsegom v višini 274.748 EUR, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2020.

3.11.4. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.459.257 EUR je bil ustvarjen pri izvajanju javne službe v višini 1.909.761 EUR in na trgu v višini 549.496 EUR. Del presežka v višini 1.098.726 EUR se razporedi za investicije in investicijsko vlaganje, del presežka v višini 1.360.531 EUR pa ostane nerazporejen in ga bomo v prihodnje glede na potrebe ustrezno razporedili (ključen bo potek gradnje nove stavbe Fakultete za strojništvo).

V letu 2019 smo prerazporedili del presežka preteklih let na sklad premoženja za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 378.356 EUR.

4. STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019)

ŠTUDIJSKI PROGRAMI	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	UNIVERZITETNI PROGRAM	UNIVERZITETNI MAGISTRSKI	UNIVERZITETNI MAGISTRSKI, TRIBOS	DOKTORSKI	SKUPAJ
Število vpisanih študentov 2019/2020	594	628	438	17	103	1780
Število tujih vpisanih študentov 2019/2020	13	24	13	15	8	73
Število diplomantov v 2019	122	151	128	16	14	431

KAZALNIKI	2019/2020
Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjav	76
Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjav	31
Število študentov s posebnimi potrebami	21

5. PREDSTAVITEV FS

Fakulteta za strojništvo je članica Univerze v Ljubljani, ki je z več kot 38.000 študenti tretja največja univerza v EU. Začetek univerzitetnega pouka strojništva poteka od ustanovitve Univerze v Ljubljani v letu 1919. Na FS izvajamo pedagoško, raziskovalno in strokovno delo na področju strojništva že več kot 60 let, od tega od leta 1940 v lastni zgradbi na Aškerčevi 6 v Ljubljani.

Pedagoško, znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost izvajamo v okviru 16 pedagoško raziskovalnih enot – kateder in v 35 laboratorijev, ki pokrivajo vse temeljenje discipline s področja strojništva. Upravljanje FS poteka preko njenih organov, ki so dekan, senat, akademski zbor in študentski svet.

FS vodi, zastopa in predstavlja dekan. FS ima prodekane za področja: prodekana za pedagoško dejavnost I. stopnje, prodekana za pedagoško dejavnost II. in III. stopnje in prodekana za znanstveno raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje.

Delovanje FS podpirajo organizacijske enote: tajništvo, finančno računovodska služba, študentski referat, kadrovska služba, služba za mednarodno sodelovanje, tehnično vzdrževanje, knjižnica, računski center in založba. FS izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe na področju strojništva, kot redni študij na lokaciji v Ljubljani. Izvaja tudi Skupni študijski program druge stopnje - Tribologija površin in kontaktov - Tribos, ki se izvaja kot izredni študij v sodelovanju s tremi tujimi univerzami.

FS je imela v letu 2019/20 na prvostopenjskih študijskih programih vpisanih 1222 študentov, 455 študentov na II. stopnji, 103 študente na III. stopnji, od tega 238 študentov v dodatnem letu.

Pedagoško in raziskovalno dejavnost je v letu 2019 po DM izvajalo 390 zaposlenih, od tega 46 visokošolskih učiteljev, 80 asistentov, 167 znanstvenih delavcev, raziskovalcev in mladih raziskovalcev, 43 tehničnih sodelavcev, in 54 delavcev v strokovnih službah.

Raziskovalno delo FS kot izobraževalno raziskovalne institucije se vrednoti z objavami, citati v revijah indeksiranih v bazi SCI, pridobljenimi projekti, MR-ji in patenti. V letu 2019 smo imeli 191 znanstvenih objav (WoS), 28.262 citatov v 10 letnem obdobju, 257 projektov (od tega 50 evropskih in mednarodnih projektov, 163 tržnih projektov in 44 ARRS projektov), 4 prijave patentov in 44 mladih raziskovalcev.

FS izvaja svojo dejavnost v lastni zgradbi na lokaciji Aškerčeva 6 (13.430 m²) in še na treh najetih lokacijah na Bogošičevi 8 (353 m²), Jamova 12 (280 m²) in Tehnološki park Brdo (220m²).

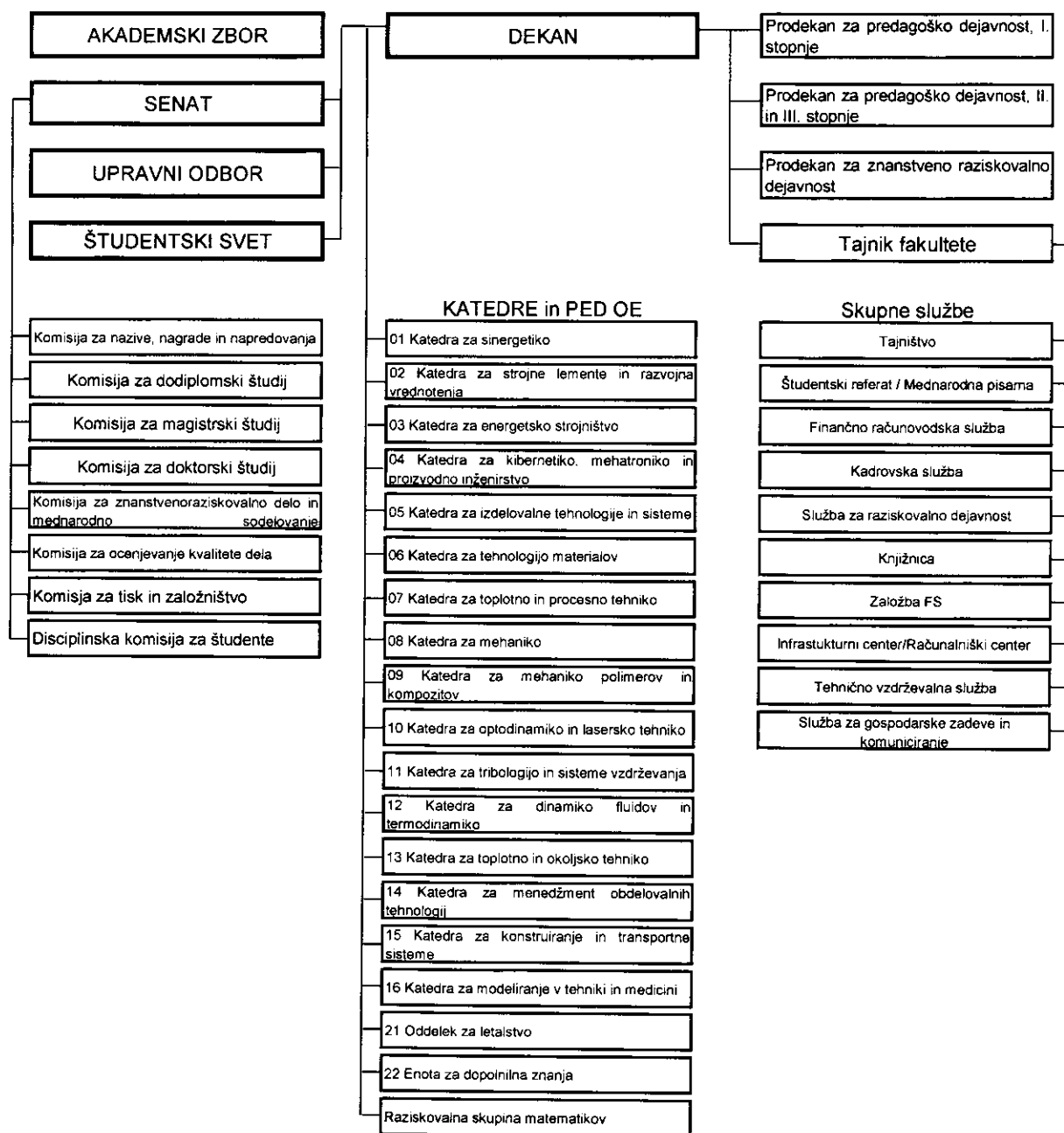
V letu 2019 so sodelavci FS prejeli lepo število pomembnih nagrad in priznanj. Puhovo nagrado za vrhunske dosežke na področju industrijske robotske tehnologije sta prejela iz. prof. dr. Matija Jezeršek in prof. dr. Niko Herakovič (skupaj s Dr. Hubert Koslerjem, Erihom Arkom in Damjanom Širajem iz podjetja Yaskawa) za vrhunske rezultate pri vpeljavi novih znanstvenih dosežkov v razvoj in proizvodnjo industrijskih robotskih tehnologij in izvedbeni odličnosti, vključno z integracijo laserskih tehnologij v proizvodne procese ter nadgradnjo digitalizacije proizvodnje na načelih pametne tovarne.

Prav tako je Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti nagradil prof. dr. Matevža Dularja, ki je prejel Zoisovo priznanje za pomemben prispevek k razumevanju pojava kavitacije.

V okviru Tedna Univerze si bile podeljene sledeče nagrade in priznanja:

- Študent Matic Može je postal prejemnik svečane listine za najboljše študijske dosežke.
- Strokovni sodelavec Jernej Kovač je postal prejemnik priznanja strokovnim delavcem Univerze v Ljubljani.
- Profesor dr. Iztok Golobič je postal prejemnik Zlate plakete UL.

5.1. Organiziranost



6. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2019

V okviru predlaganih ukrepov iz poslovnega poročila za 2019 so bili izvedeni ukrepi:

- vzporedna predavanja posameznih predmetov v angleščini;
- izboljšanje raziskovalnih zmožnosti s sofinanciranjem nakupa raziskovalne opreme in povezovanjem laboratorijev;
- intenziviranje komuniciranja z zunanjimi javnostmi;
- izboljšanje upravljanja s krepitvijo podpornih služb;
- popis programske opreme in vzpostavitev pravil uporabe.

V okviru predlaganih ukrepov iz poslovnega poročila za 2019 se nadaljujejo aktivnosti:

- internacionalizacije;
- povečanja števila ekskurzij v podjetja;
- kariernega svetovanja in izboljšanja socialnih kompetenc študentov;
- novogradnje;
- izboljšanje podobe poklica in fakultete v javnosti.

7. PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Na FS smo bili z dopisom NAKVIS iz dne 24. oktober 2019 obveščeni, da je bil magistrski TRIBOS program izbran za vzorčno evalvacijo. V skladu s postopkom vzorčne evalvacije je FS do mejnega datuma 24. oktober 2019 predlagala prof. dr. Boruta Kosca za poročevalca, ki ga je KK UL na svoji dopisni seji tudi potrdila kot poročevalca skupnega ŠP. Na FS smo pripravili vlogo v e-NAKVIS z vsemi potrebnimi prilogami pri čemer smo intenzivno sodelovali z USKAP.

USKAP je na pripravljeno vlogo podala nekaj manjših tehničnih popravkov, medtem ko je poročevalec v svojem poročilu podal nekaj manjših vsebinskih pripomb. Oboje smo upoštevali in do 6. januarja 2020 vnesli vse zahtevane popravke in spremembe v e-NAKVIS. Popravljen končna vloga je bila nato obravnavana in sprejeta tudi na UNI LJ in sicer na Komisiji za magistrski študij in Komisiji za kakovost.

Naslednji koraki, ki sledijo so končna oddaja vloge na NAKVIS, ki bo vlogo pregledal in izvedel tudi obisk nekje konec prve polovice leta 2020. Obisku bo sledilo končno poročilo oziroma predlagani ukrepi s strani NAKVIS, čemur bodo sledili ukrepi z naše strani in načrt implementacije le teh.

8. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Odlok o preoblikovanju UL
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih - prvi del
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o knjižničarstvu
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Statut UL
- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za strojništvo

9. POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FS

Študentski svet UL FS je uradni predstavnik vseh študentov FS in uradni organ, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Predstavniki študentskega sveta tako sodelujejo z vodstvom fakultete, opravljajo naloge, ki so določene s Statutom Univerze v Ljubljani, Pravili o organizaciji in delovanju UL FS ter drugimi akti. Študentski svet pomembno prispeva h kakovosti študijskih programov in fakultete. Študentski svet imenuje tudi predstavnike študentov v fakultetnih organih in komisijah.

Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu pedagoških delavcev v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov komisij in organov UL FS in UL, sofinanciranje aktivnosti

študentov, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom fakultete, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, sodelovanje v delovnih telesih fakultete itd. Študentski svet prav tako rešuje probleme, ki se tekom leta pojavijo v posameznih letnikih in je organ, na katerega se lahko študentje vedno zanesejo.

Študentski svet UL FS je v študijskem letu 2018/19 sestavljalo 13 svetnikov. Delo študentskega sveta je vodil predsednik Žiga Rosec, nadomeščal pa ga je podpredsednik Žan Pirc. V novem študijskem letu 2019/20 Študentski svet vodi Žan Pirc, na mesto podpredsednice pa je bila izvoljena Špela Šmid.

10. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Priloga

V Ljubljani, 28.2.2020



Prof. dr. Mitjan Kalin, dekan