Na podlagi Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani, ki ga je sprejel Upravni odbor Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UO UL) na 30. seji, dne 30. 1. 2025, UL Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: članica)

in

ŠTUDENT/-KA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

_____

Ime in priimek

_____

Ulica/kraj in hišna številka stalnega prebivališča

Številka pošte Kraj pošte

_____

Država

(v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

skleneta naslednjo

POGODBO
O IZOBRAŽEVANJU NA DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU STROJNIŠTVO v študijskem letu 2025/2026

1.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija. Za tiste pravice in obveznosti med pogodbenima strankama, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in naslednji, v nadaljevanju: Statut UL), Pravil članic/-e izvajalk/-e študijskega programa in drugih splošnih aktov.

2.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je študent/-ka v študijskem letu 2025/2026 vpisal/-a v **4. letnik** doktorskega študijskega programa STROJNIŠTVO, področje (izpolni)

_____ .

3.

Fakulteta za strojništvo UL se zavezuje, da bo:

1. omogočila izvajanje organiziranih oblik pouka in raziskovalnega dela po veljavnem študijskem programu,
2. organizirala in omogočila preizkuse znanja,
3. pravočasno in na ustrezen način obveščala študente o kraju in času predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij in o drugih, za študij pomembnih informacijah,
4. poskrbela, da bodo mentor in ostali izvajalci študija program izvedli pravočasno in v skladu z akademskimi standardi na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

4.

Študent/-ka se zavezuje, da bo:

1. redno opravljal/-a študijske obveznosti in raziskovalno delo ter zavestno pripomogel/-a h kakovosti študija,
2. referatu za doktorski študij članice, na katero je vpisan/-a, pisno sporočil/-a:
    a. vsako spremembo naslova stalnega prebivališča, naslova za obveščanje in e-naslova (v osmih dneh po nastanku sprememb),
    b. vsako spremembo statusa v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZViS) in tudi pridobitev statusa mladega raziskovalca/-ke, in sicer v osmih dneh po spremembi statusa.
3. v skladu z določili Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL in določili te pogodbe, za izobraževanje na doktorskem študijskem programu, plačal/-a šolnino,
4. v skladu s 133. členom Statuta UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesel/-a pravici shranitve avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Študent/-ka je seznanjen/-a, da lahko članica v primeru neizpolnjevanja obveznosti obveščanja v skladu z 2. točko prvega odstavka tega člena od predmetne pogodbe odstopi in zahteva povrnitev škode.

5.

Študent/-ka je seznanjen/ -a, da se izobražuje na doktorskem študijskem programu, za katerega UL v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL zaračunava šolnino. Članica za plačilo šolnine študentu/-ki izda račun.

Šolnina za **4. letnik** v tekočem študijskem letu znaša 4.000,00 EUR.

Študent/-ka bo šolnino za posamezni letnik plačal/-a v štirih obrokih na podlagi izstavljenega računa, in sicer:

a) račun za prvi obrok v višini 1.000,00 EUR bo poravnal/-a v skladu z rokom za plačilo, predvidoma do konca koledarskega leta, v katerem se je vpisal/-a v posamezni letnik študija,

b) račun za drugi obrok v višini 1.000,00 EUR bo poravnal/-a do 31. marca v študijskem letu, v katerem je vpisan/-a v posamezni letnik študija,

c) račun za tretji obrok v višini 1.000,00 EUR bo poravnal/-a do 30. aprila v študijskem letu, v katerem je vpisan/-a v posamezni letnik študija,

d) račun za četrti obrok v višini 1.000,00 EUR bo poravnal/-a do 31. maja v študijskem letu, v katerem je vpisan/-a v posamezni letnik študija,

Podlaga za pristop k sofinanciranju je s strani študenta/-ke podpisana **izjava, ki je priloga k tej pogodbi**.

V primeru, da bo študent/-ka upravičen/-a do sofinanciranja šolnine v tekočem študijskem letu, skladno z Uredbo o sofinanciranju doktorskega študija (Ur. l. RS, št. 22/17 in 105/20) in Merili za izbiro kandidatov/-tk za sofinanciranje šolnine na doktorskem študiju, sprejetih na Senatu UL dne 22. 9. 2020, o čemer bo članica študenta/-ko obvestila po zaključenem vpisu, **bo plačal/-a le razliko od sofinanciranega zneska do polne šolnine**. V tem primeru bo kot pogodbeno dogovorjeno plačilo šolnine veljalo tisto, ki bo navedeno v tem obvestilu.

Če se bo naknadno ugotovilo, da študent/-ka, kljub podpisani izjavi o izpolnjevanju pogojev, ne izpolnjuje pogojev za sofinanciranje šolnine v tekočem študijskem letu, lahko članica od študenta/-ke zahteva plačilo zneska šolnine, ki ga je za sofinanciranje njegovega/njenega študija prejela.

Če se bo naknadno ugotovilo, da študent/-ka, kljub podpisani izjavi o izpolnjevanju pogojev, ne izpolnjuje pogojev za sofinanciranje šolnine v tekočem študijskem letu ali v nadaljnjih študijskih letih, lahko članica od študenta/-ke zahteva plačilo zneska, ki ga je za sofinanciranje njegovega/njenega študija prejela.

Pogodbeni stranki soglašata, da je sofinanciranje šolnine vezano na proračunska sredstva ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo. V primeru, da pride do sprememb v proračunu ministrstva, ki neposredno vpliva na sofinanciranje, sta pogodbeni stranki soglasni, da se višina sofinanciranja lahko spremeni, o čemer bo študent/-ka obveščen/-a.

Račun za šolnino se praviloma izstavi na ime študenta/-ke, lahko pa tudi na tretjo osebo v primeru sklenitve Pogodbe o pristopu k dolgu.

V primeru spremembe plačnika samo dejstvo o spremembi učinkuje od dneva sklenitve Pogodbe o pristopu k dolgu. V primeru, da račun s strani prevzemnika dolga ni poravnan, bo UL za plačilo računa terjala študenta/-ko.

Za zamujena plačila se obračunajo zakonske zamudne obresti. V primeru neplačila šolnine bo članica po neuspešnem postopku opominjanja sprožila postopek izvršbe.

Članica lahko študenta/-ko iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine ali mu/ji šolnino zniža.

6.

Ob vpisu študent/-ka posebej plača prispevke, ki so določeni s cenikom UL za posamezno študijsko leto in niso upoštevani v šolnini.

7.

Študent/-ka je seznanjen/-a, da se za vsak letnik doktorskega študija na doktorskem študijskem programu Strojništvo sklene posebna pogodba o izobraževanju.

8.

Študenti, ki v okviru doktorskega študijskega programa opravljajo raziskovalno delo (delo v laboratorijih, terensko delo, ekskurzije …), morajo biti obvezno zavarovani v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje v RS, sicer jih članica ne bo mogla zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Študent/-ka, ki ni obvezno zdravstveno in pokojninsko zavarovan/-a, ne sme opravljati raziskovalnega dela, za katerega ga/jo je članica dolžna zavarovati, kot izhaja iz prvega odstavka tega člena, za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

9.

Študent/-ka mora plačati del šolnine za posamezni letnik tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz študijskega programa na podlagi pisne izjave, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine za letnik, v katerega je vpisan/-a, če se izpiše do 31. 10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,

- 55 % pogodbene šolnine za letnik, v katerega je vpisan/-a, če se izpiše do konca prvega semestra.

V primeru, da se študent/-ka izpiše po koncu prvega semestra, plača šolnino v celoti za letnik, v katerega je vpisan/-a. Če se študent/-ka izpiše pred koncem prvega semestra ter je do izpisa plačal/-a večji delež šolnine, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, mu/ji članica v skladu s prvim odstavkom tega člena vrne pripadajoč delež šolnine.

10.

Če študent/-ka ne zaključi študija v zakonsko predvidenem roku, se mu/ji opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti zaračuna po veljavnem ceniku UL in v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL za študijsko leto, v katerem jih opravlja.

11.

Vse spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki sporazumno uredili z aneksom.

12.

Vse spore bosta stranki reševali sporazumno, če v tem ne bosta uspeli, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

13.

Ta pogodba je napisana in fizično podpisana v (2) dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po (1) en izvod.

Če je pogodba sklenjena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišeta z varnim elektronskim podpisom oba podpisnika, vsak podpisnik prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

14.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank.

V/na_____, dne _____ Ljubljana, dne_____

Študent/-ka
doktorskega študija

Dekan
prof. dr. Jernej Klemenc

_____ _____

Prilogi:

- Informacija doktorskim študentom/-kam o obdelavi osebnih podatkov
- Izjava o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje šolnine

Priloga k Pogodbi o izobraževanju

Informacija doktorskim študentom/-kam o obdelavi osebnih podatkov

Vaše osebne podatke bo Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana (pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov: dpo@uni-lj.si) obdelovala za namen vašega študija na podlagi izvajanja pogodbe o izobraževanju na doktorskem študijskem programu (pravna podlaga člen 6 (b) GDPR). Za namen vašega študija se podatki hranijo trajno. Vaše osebne podatke bomo posredovali: uporabnikom, kot jih to določa Zakon o visokem šolstvu (npr. MVZI in NUK); ponudnikom storitev, s katerimi imamo sklenjeno ustrezno pogodbo v skladu z GDPR (na primer vzdrževalci programske opreme in članici UL, na kateri boste opravljali doktorski študij). V referatu članice UL lahko kadarkoli uveljavljate svoje pravice: dostopa do osebnih podatkov, popravka, omejitve obdelave in prenosljivosti. Če nam svojih osebnih podatkov, ki jih potrebujemo za izvedbo študija ali, ki jih zahteva zakon, ne boste želeli posredovati, vas ne bomo mogli vpisati na izbran doktorski študijski program. Za pomoč ali nasvet pri uresničevanju svojih pravic se lahko obrnete na pooblaščeno osebo za varstvo podatkov. Če boste ocenili, da vaših pravic ne uresničujemo ustrezno, se lahko pritožite Informacijskemu pooblaščencu (ip-rs.si).