



Navodila za opravljanje predmeta *Praksa*

Osnovne informacije

Praksa je študijska dejavnost, ki jo v 3. letniku *visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Strojništvo - Projektno aplikativni program* študent opravlja kot strokovni predmet in je kreditno ovrednoten z 8 ECTS kreditnimi točkami. Študent se mora v okviru predmeta *Praksa* udeležiti delavnic iz mehkih veščin v obsegu 8 pedagoških ur in opraviti štiritedensko praktično usposabljanje v industrijskem ali raziskovalnem okolju, v Sloveniji ali državah EU, z realiziranim projektnim delom s področja energetskega procesnega in okoljskega inženirstva, snovanja, obratovanja in vzdrževanja, proizvodnega strojništva, mehatronike in letalstva.

Študent z delavnicami iz mehkih veščin pridobi in razvija kompetence s področja javnega nastopanja, strokovne prezentacije ter izboljša svoje komunikacijske veščine. Osnovni cilj praktičnega usposabljanja pa je spoznavanje dela strojnega inženirja v praksi ter uporaba pridobljenih strokovnih znanj v praksi. Študent spozna delovno okolje, stroje in opremo, načrtovanje in vodenje proizvodnje ter se aktivno vključi v posamezne delovne procese.

Izvajanje praktičnega usposabljanja

Praktično usposabljanje se izvaja v podjetjih ali laboratorijih na visokošolskih zavodih v 6. semestru študija in traja štiri tedne. Praktično usposabljanje mora potekati neprekinjeno in v celoti, pri čemer se upošteva delovni čas organizacije, v kateri študent opravlja praktično usposabljanje. Zahtevana je 100-odstotna prisotnost na delovnem mestu skozi celotno obdobje opravljanja praktičnega usposabljanja.

Dogovor o praktičnem usposabljanju

Za izvedbo praktičnega usposabljanja so na Fakulteti za strojništvo odgovorni mentorji. Seznam mentorjev je objavljen na spletni strani fakultete. S soglasjem prodekana za pedagoško dejavnost 1. stopnje si lahko študent za mentorja izbere tudi visokošolskega učitelja, ki ni na seznamu mentorjev, vendar je nosilec vsaj enega predmeta na *visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Strojništvo - Projektno aplikativni program*.

Izbira organizacije za izvajanje praktičnega usposabljanja je v pristojnosti študenta. Študent v sodelovanju z mentorjem v podjetju sestavi program dela, ki ga bo opravljal v času praktičnega usposabljanja. Pred začetkom usposabljanja mora študent pridobiti soglasje fakultetnega mentorja, ki presodi o ustreznosti izbrane organizacije in strokovni ustreznosti predlagane vsebine. Na podlagi podpisanega *Soglasja mentorja na UL FS in mentorja v podjetju ter potrjenega programa dela*, koordinator praktičnega usposabljanja pripravi pogodbo. Pogodbo podpišejo študent, podjetje in fakulteta. V kolikor je študent že zaposlen v podjetju, kjer bo opravljal praktično usposabljanje, pogodba ni potrebna.

Vodenje in vsebina praktičnega usposabljanja

Program mora biti določen pred nastopom praktičnega usposabljanja in potrjen s strani obeh nosilcev dejavnosti, pri čemer UL FS zastopa mentor na fakulteti, podjetje pa mentor v podjetju, ki vodi študentovo usposabljanje. Program, s katerim soglaša tudi študent, mora biti vsebinsko jasen ter terminsko opredeljen s predvidenim sprotnim spremljanjem aktivnosti.

Glede na pridobljene strokovne kompetence v času študija študent na dogovorjenem delovnem mestu opravlja pod vodstvom dodeljenega mentorja samostojno delo s širšega področja strojništva. O svojem delu vodi dnevnik, ki je sestavni del s programom določenega

projektne delo. Študent mora med opravljanjem praktičnega usposabljanja vsak konec tedna poslati mentorju na UL FS poročilo o delu v tekočem tednu (predpisan obrazec), ki mora biti podpisan s strani mentorja v podjetju

Zaključek, ocena in priznavanje Prakse

Uspešnost študenta pri praktičnem usposabljanju neodvisno ocenjujeta mentor v delovni organizaciji in mentor na fakulteti. V kolikor študent opravlja praktično usposabljanje na UL FS, vlogo delovnega mentorja prevzame vodja laboratorija, v katerem opravlja praktično usposabljanje.

Po zaključku praktičnega usposabljanja študent izdela *Poročilo o praksi*, ki vključuje tudi priloge (tedenska poročila, potrdilo podjetja o opravljenem praktičnem usposabljanju, fotokopija pogodbe). *Poročilo o praksi* z vsemi prilogami in izpolnjenim ter podpisanim obrazcem *Zaključno poročilo z oceno* odda mentorju na fakulteti in koordinatorju praktičnega usposabljanja po elektronski pošti.

Študent svoje delo predstavi in zagovarja pri mentorju na fakulteti, ki na podlagi predstavitve in oddane dokumentacije oblikuje končno oceno. Mentor končno oceno vpiše na obrazec *Zaključno poročilo z oceno* in ga pošlje po elektronski pošti koordinatorju praktičnega usposabljanja. Koordinator praktičnega usposabljanja zadevo pregleda in preveri, če se je študent udeležil delavnic iz mehkih veščin v obsegu 8 pedagoških ur in le to zapiše na obrazec *Zaključno poročilo z oceno* in ga podpiše. Podpisan obrazec *Zaključno poročilo z oceno* nato odda v študentski referat, kjer prodekan za pedagoško dejavnost 1. stopnje potrdi oceno prakse, študentski referat pa oceno vpiše v visokošolski informacijski sistem VIS. *Poročilo o praksi* se hrani pet let pri mentorju na UL FS, *Zaključno poročilo z oceno* pa trajno v študentskem referatu.

Samoevalvacija izvajanja praktičnega usposabljanja

Prodekan za pedagoško dejavnost 1. stopnje prejema sprotne poročila o opravljenih praktičnih usposabljanjih z ocenami. V okviru samoevalvacije študijskega programa prodekan ocenjuje ustreznost posameznih organizacij za nadaljnje sodelovanje.

Poleg končne samoevalvacije, ki jo opravi prodekan, fakultetni mentor na podlagi tedenskih poročil študenta izvaja sprotne samoevalvacije. Če ugotovi, da pogoji v organizaciji ne ustrezajo pričakovanim strokovnim, pedagoškim ali etičnim standardom, o tem nemudoma obvesti prodekana za pedagoško dejavnost 1. stopnje. Takšna sprotne povratna informacija omogoča pravočasno ukrepanje in prispeva k zagotavljanju kakovostnega ter varnega okolja za izvajanje praktičnega usposabljanja.