

Na podlagi Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani, ki ga je sprejel Upravni odbor Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UO UL) na 6. seji, dne 29. 1. 2026, UL Fakulteta za strojništvo (Aškerčeva ul. 6, Ljubljana) (v nadaljevanju: članica)

in

ŠTUDENT/-KA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

Ime in priimek

Ulica/kraj in hišna številka stalnega prebivališča

--	--	--	--	--	--

Številka

pošte

Kraj pošte

Država

(v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZOBRAŽEVANJU NA DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU STROJNIŠTVO v študijskem letu 2026/2027

1.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija. Za tiste pravice in obveznosti med pogodbenima strankama, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in naslednji, v nadaljevanju: Statut UL), Pravil članic/-e izvajalk/-e študijskega programa in drugih splošnih aktov.

2.

Doktorski študijski program STROJNIŠTVO traja 4 leta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je študent/-ka v študijskem letu 2026/2027 vpisal/-a v

1. letnik doktorskega študijskega programa STROJNIŠTVO, smer (*obkroži*):

- Konstrukcijsko mehanske inženirske znanosti.
- Energetske, procesne in okoljske inženirske znanosti.
- Proizvodno inženirske znanosti, kibernetika in mehatronika.

3.

UL Fakulteta za strojništvo se zavezuje, da bo:

1. omogočila izvajanje organiziranih oblik pouka in raziskovalnega dela po veljavnem študijskem programu,
2. organizirala in omogočila preizkuse znanja,
3. pravočasno in na ustrezen način obveščala študente o kraju in času predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij in o drugih, za študij pomembnih informacijah,

4. poskrbela, da bodo mentor in ostali izvajalci študija program izvedli pravočasno in v skladu z akademskimi standardi na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

4.

Študent/-ka se zavezuje, da bo:

1. redno izpolnjeval/-a študijske obveznosti, opravljal/-a raziskovalno delo ter s svojim delom zavestno prispeval/-a h kakovosti študija,
2. referatu za doktorski študij članice, na katero je vpisan/-a, pisno sporočil/-a:
 - a. vsako spremembo naslova stalnega prebivališča, naslova za obveščanje in e-naslova v osmih dneh od nastanka spremembe,
 - b. vsako spremembo ali prenehanje statusa študenta v skladu s 116. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/23, v nadaljevanju: ZViS-1) oziroma z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ter pridobitev statusa mladega raziskovalca/-ke v osmih dneh od nastanka spremembe.
3. v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL ter določili te pogodbe plačal/-a šolnino za izobraževanje na doktorskem študijskem programu,
4. v skladu s Statutom UL na Univerzo v Ljubljani neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesel/-a pravici shranitve zaključnega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do zaključnega dela na svetovnem spletu prek Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Študent/-ka je seznanjen/-a, da lahko članica v primeru neizpolnjevanja obveznosti obveščanja iz 2. točke tega člena odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev morebitne škode, ki bi nastala zaradi neizpolnitve navedene obveznosti.

5.

Študent/-ka je seznanjen/-a, da se izobražuje na doktorskem študijskem programu, za katerega UL v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL zaračunava šolnino. Članica za plačilo šolnine za posamezen letnik študentu/-ki izda račun.

Višina šolnine za celoten doktorski študijski program STROJNIŠTVO za študente/-ke, ki se v študijskem letu 2026/2027 vpišejo v 1. letnik in po programu redno napredujejo, znaša **16.600,00 EUR**.

Za študente, ki se v študijskem letu 2026/2027 vpišejo v 1. letnik in po programu redno napredujejo, znaša šolnina za 1. letnik 4.200,00 EUR, za 2. letnik 4.200,00 , za 3. letnik 4.200,00 EUR in za 4. letnik 4.000,00 EUR. V primeru nerednega napredovanja višina šolnine za posamezni letnik izhaja iz višine šolnine, določene/veljavne za generacijo, ki je trenutno redno vpisana v ta letnik. Opredelitev točne višine se uredi z aneksom k tej pogodbi, če šolnina odstopa od predvidene s to pogodbo.

Študent/-ka bo šolnino za posamezni letnik plačal/-a v štirih obrokih na podlagi izstavljenega računa, in sicer:

- a) račun za prvi obrok v višini 1.050,00 EUR bo poravnal/-a v skladu z rokom za plačilo, predvidoma do konca koledarskega leta, v katerem se je vpisal/-a v posamezni letnik študija,
- b) račun za drugi obrok v višini 1.050,00 EUR bo poravnal/-a do 31. marca v študijskem letu, v katerem je vpisan/-a v posamezni letnik študija,
- c) račun za tretji obrok v višini 1.050,00 EUR bo poravnal/-a do 30. aprila v študijskem letu, v katerem je vpisan/-a v posamezni letnik študija,
- d) račun za četrti obrok v višini 1.050,00 EUR bo poravnal/-a do 31. maja v študijskem letu, v katerem je vpisan/-a v posamezni letnik študija.

Podlaga za pristop k sofinanciranju je s strani študenta/-ke podpisana **izjava, ki je priloga k tej pogodbi**.

V primeru, da bo študent/-ka upravičen/-a do sofinanciranja šolnine v tekočem študijskem letu ali v nadaljnjih študijskih letih skladno z Uredbo o sofinanciranju doktorskega študija (Ur. l. RS, št. 22/17 in 105/20) in Merili za izbiro kandidatov/-tk za sofinanciranje šolnine na doktorskem študiju, sprejetimi na Senatu UL dne 22. 9. 2020, o čemer bo članica študenta/-ko obvestila po zaključenem vpisu, bo plačal/-a le razliko od sofinanciranega zneska do polne šolnine. V tem primeru bo kot pogodbeno dogovorjeno plačilo šolnine veljalo tisto, ki bo navedeno v tem obvestilu.

Če se bo naknadno ugotovilo, da študent/-ka, kljub podpisani izjavi o izpolnjevanju pogojev, ne izpolnjuje pogojev za sofinanciranje šolnine v tekočem študijskem letu ali v nadaljnjih študijskih letih, lahko članica od študenta/-ke zahteva plačilo zneska/-ov, ki ga/jih je za sofinanciranje njegovega/njenega študija prejela.

Pogodbeni stranki soglašata, da je sofinanciranje šolnine vezano na proračunska sredstva ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo. V primeru, da pride do sprememb v proračunu ministrstva, ki neposredno vpliva na sofinanciranje, sta pogodbeni stranki soglasni, da se višina sofinanciranja lahko spremeni, o čemer bo študent/-ka obveščen/-a.

Račun za šolnino se praviloma izstavi na ime študenta/-ke, lahko pa tudi na tretjo osebo v primeru sklenitve Pogodbe o pristopu k dolgu. Pogodba o pristopu k dolgu se sklene za vsak letnik študija posebej.

V primeru spremembe plačnika samo dejstvo o spremembi učinkuje od dneva sklenitve Pogodbe o pristopu k dolgu. V primeru, da račun s strani prevzemnika dolga ni poravnan, bo UL za plačilo računa terjala študenta/-ko.

Za zamujena plačila se obračunajo zakonske zamudne obresti. V primeru neplačila šolnine bo članica po neuspešnem postopku opominjanja sprožila postopek izvršbe.

Članica lahko študenta/-ko iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine ali mu/ji šolnino zniža.

6.

Ob vpisu študent/-ka posebej plača prispevke, ki so določeni s cenikom UL za posamezno študijsko leto in niso upoštevani v šolnini.

7.

Študenti, ki v okviru doktorskega študijskega programa opravljajo raziskovalno delo (delo v laboratorijih, terensko delo, ekskurzije ...), morajo biti obvezno zavarovani v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje v RS, sicer jih članica ne bo mogla zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Študent/-ka, ki ni obvezno zdravstveno in pokojninsko zavarovan/-a, ne sme opravljati raziskovalnega dela, za katerega ga/jo je članica dolžna zavarovati, kot izhaja iz prvega odstavka tega člena, za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

8.

Študent/-ka mora plačati del šolnine za posamezni letnik tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz študijskega programa na podlagi pisne izjave, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine za letnik, v katerega je vpisan/-a, če se izpiše do 31. 10. tekočega leta oziroma v 15. dneh od sklenitve pogodbe,
- 55 % pogodbene šolnine za letnik, v katerega je vpisan/-a, če se izpiše do konca prvega semestra.

V primeru, da se študent/-ka izpiše po koncu prvega semestra, plača šolnino v celoti za letnik, v katerega je vpisan/-a. Če se študent/-ka izpiše pred koncem prvega semestra ter je do izpisa plačal/-a večji delež šolnine, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, mu/ji članica v skladu s prvim odstavkom tega člena vrne pripadajoč delež šolnine.

9.

Če študent/-ka ne zaključi študija v zakonsko predvidenem roku, se mu/ji opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti zaračuna po veljavnem ceniku UL in v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL za študijsko leto, v katerem jih opravlja.

10.

Vse spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki sporazumno uredili z aneksom.

11.

Vse spore bosta stranki reševali sporazumno, če v tem ne bosta uspeli, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

12.

Ta pogodba je napisana in fizično podpisana v (2) dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po (1) en izvod.

Če je pogodba sklenjena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišeta z varnim elektronskim podpisom oba podpisnika, vsak podpisnik prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

13.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank.

V/na _____, dne _____

Ljubljana, _____

Študent/-ka
doktorskega študija

prof. dr. Jernej Klemenc,
dekan

Prilogi:

- Informacija doktorskim študentom/-kam o obdelavi osebnih podatkov
- Izjava o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje šolnine

Informacije doktorskim študentom/-kam o obdelavi osebnih podatkov

Vaše osebne podatke bo kot upravljalec obdelovala Univerza v Ljubljani (UL), Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana. Pooblaščen osebna za varstvo osebnih podatkov na UL je dosegljiva na dpo@uni-lj.si.

UL bo vaše osebne podatke obdelovala za namen izvedbe vpisa, izvajanja doktorskega študijskega programa, vodenja študijskih evidenc, izpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o izobraževanju na doktorskem študijskem programu, obračuna in plačila šolnine, uveljavljanja pravic in obveznosti iz študijskega oziroma pogodbenega razmerja ter izpolnjevanja zakonskih obveznosti univerze.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je izvajanje pogodbe o izobraževanju na doktorskem študijskem programu oziroma izvajanje ukrepov pred njeno sklenitvijo, kadar je to ustrezno, ter izpolnjevanje zakonskih obveznosti univerze po predpisih, ki urejajo visoko šolstvo, vodenje evidenc, računovodsko dokumentacijo ter arhivsko in dokumentarno gradivo.

Za namen izvajanja študija, vodenja študijskih evidenc in izdajanja javnih listin se osebni podatki hranijo trajno oziroma v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo visoko šolstvo ter hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Podatki, ki se obdelujejo za računovodske, pogodbene ali druge spremljajoče namene, se hranijo v skladu z veljavnimi predpisi in roki hrambe, ki veljajo za posamezno vrsto dokumentacije.

Vaši osebni podatki se lahko posredujejo uporabnikom, kadar tako določa zakon, zlasti pristojnemu ministrstvu, Nacionalni in univerzitetni knjižnici ter drugim pristojnim organom oziroma institucijam, kadar za to obstaja zakonska podlaga. Podatki se lahko posredujejo tudi članici UL, na kateri boste opravljali doktorski študij, ter pogodbenim obdelovalcem, s katerimi ima UL sklenjene ustrezne pogodbe v skladu z GDPR, na primer ponudnikom ali vzdrževalcem informacijskih rešitev.

V zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov, uveljavljate pravico do dostopa, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, kadar so za to izpolnjeni pogoji, in prenosljivosti podatkov in ugovora. Za uveljavljanje pravic se lahko obrnete na referat članice UL, na katero ste vpisani, ali na UL.

Če osebnih podatkov, ki so potrebni za vpis, izvedbo študija, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti univerze, ne boste posredovali, vpis oziroma izvajanje izbranega doktorskega študijskega programa ne bo mogoče.

Za pomoč ali nasvet pri uresničevanju svojih pravic se lahko obrnete na pooblaščen osebno za varstvo podatkov na dpo@uni-lj.si. Če menite, da se vaši osebni podatki obdelujejo v nasprotju s predpisi, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca Republike Slovenije.